МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

ПРИКАЗ

30.10.2026 № 202-ф

О внесении изменений в Положение об общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 27.12.2023 г.

На основании письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.09.2026 №МН-7/2527-ДА «Об организации образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положении об общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, принятые на заседании Ученого совета 28 октября 2026 года (протокол № 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио проректора по учебно-методической работе Чистякову Т.Н.

Врио ректора С.С. Харитонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C0415FFEEA7384138085AA71A91898C5
Владелец: Харитонов Сергей Сергеевич
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от 30.10.2026 № 202-ф

Изменения в Положение об общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 27.12.2023 г.

1. Изложить п. 1.5 в следующей редакции:

«В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, а именно:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами 1 и П групп, инвалидами с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами ”б"-"г” пункта 1, подпунктом пункта 2 и подпунктами ”а”-"в” пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ ”О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, имеющим детей, при удовлетворении всех вышеуказанных социальных категорий обучающихся, а в случае наличия в семье обучающихся представителя таких категорий - в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии.

- студентам, имеющим статус «вынужденно покинувшим территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией» в 2026-2027 учебном году.»

2. Дополнить п. 7.2 следующем абзацем:

«В 2026-2027 учебном году плата за общежитие не взымается со студентов, имеющих статус «вынужденно покинувшими территории Курской, Белгородской и Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией».»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА
_____/Сергунина Е.Г./
«27» 12 2023 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 4 от «22» 11 2023 г.
Регистрационный номер: 32/2023 «27» 12 2023 г.
Дата введения: 01.01.2024
Действительна: бессрочно (до внесения изменений)
Версия: 01

Утверждено приказом
Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от «27» 12 2023 г. № 233-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по правовым вопросам и оценке качества образования	Колесник Ю.С.		20.11.23
Согласовали	Главный бухгалтер	Сушкова С.В.		20.11.23
	Председатель профкома студентов	Степанов В.В.		21.11.23
	Председатель студенческого совета	Николаенкова Е.А.		21.11.23

Смоленск 2023

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия) имеет на своем балансе студенческие общежития, которые являются собственностью Российской Федерации и закреплены за Академией на праве оперативного управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007 (письмо Минобрнауки России от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилым помещением», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 №23, Методическими рекомендациями по организации проживания студентов, имеющих детей, в жилых помещениях общежитий образовательных организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования РФ от 5.09.2023 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, локальными нормативными актами Академии и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности общежития Академии;
- порядок распределения мест в общежитии между категориями обучающихся;
- условия предоставления обучающимся мест в общежитии, порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения) из общежития, общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за возмещение коммунальных услуг (далее вместе – плата за общежитие), а также пользование в общежитии дополнительными услугами.

1.3. Примерное положение о студенческом общежитии, рекомендованное при разработке и утверждении положений о студенческом общежитии соответствующего федерального образовательного учреждения высшего образования на основании письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом

общежитии» применяется в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

1.4. Общежития Академии предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

1.5. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, имеющим детей, при удовлетворении всех вышеуказанных социальных категорий обучающихся, а в случае наличия в семье обучающихся представителя таких категорий - в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии.

1.6. Места в общежитии могут быть предоставлены с момента зачисления на обучение, а также в течение периода обучения.

1.7. Место в жилой комнате закрепляется за проживающим, как правило, на весь период обучения в Академии.

1.7. Для молодых семей, имеющих детей, выделяются жилые помещения квартирного или блочного типа (при наличии), позволяющие сформировать семейный быт. Под молодой семьей в настоящем Положении понимаются обучающиеся Академии или обучающиеся разных образовательных организаций, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо обучающийся, являющийся

единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно.

1.8. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии Академии категории обучающихся, перечисленных в п. 1.4. настоящего положения осуществляется предоставление мест:

- абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний по направлению приемной комиссии Академии;

- обучающимся существующих в Академии форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающимся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;

- иным лицам, приглашенным Академией и прибывшим в г.Смоленск в командировку;

- обучающимся, постоянно проживающим на территории города Смоленска.

При условии обеспеченности нуждающихся иногородних студентов местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным нормам проживания, изолированные свободные жилые помещения по решению администрации Академии, согласованному с профсоюзной организацией студентов, могут быть предоставлены для временного проживания работников на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны Академии, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии определяются настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях) и договором найма жилого помещения в общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Академии в другое жилое помещение

студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- при заселении в общежитие явиться к инспектору паспортного стола для оформления регистрации по месту пребывания;

- из числа призывников и военнообязанных, являющихся гражданами Российской Федерации, после получения справки о регистрации незамедлительно встать на воинский учет;

- письменно (или отметившись в журнале учета проживания студентов, находящемся у коменданта общежития, под роспись) предупреждать коменданта общежития об отсутствии в общежитии более пяти календарных дней подряд;

- соблюдать тишину в помещениях и на территории общежития в период с 22:00 до 06:00 часов;

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- при обнаружении неисправности в жилом помещении электропроводки, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем или местах и помещениях общего пользования, незамедлительно сообщить о них заведующему общежитием;

- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с Академией договора найма жилого помещения в общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

3.1. Непосредственное руководство всеми общежитиями осуществляет начальник Отдела эксплуатации и инженерного обеспечения, который несет ответственность за действия и результаты работы заведующих общежитиями.

Указания и распоряжения начальника Отдела эксплуатации и инженерного обеспечения в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и проживающими всех категорий и во всех общежитиях.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими в нем.

3.2. Администрация общежития обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг,
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений по улучшению жилищных и

культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- содержать специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время работниками по присмотру и уходу за детьми, обучающимися или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием осуществляет непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития, обеспечивает своевременное вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 1 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Академии замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя Академии о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.2. Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в

установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения в общежитие, переселение проживающих

5.1. Заселение обучающихся в общежитие производится только при предоставлении администрации общежития следующих документов:

- паспорт;
- договор найма жилого помещения в общежитии;
- копия справки формы № 86-У;
- результат рентгеновского (флюорографического) обследования – срок действия справки – 1 год;
- копия прививочного сертификата (или прививочного листа).

5.2. Для обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации необходимо:

- в день заселения в общежитие обучающемуся явиться к представителю факультета для оформления договора найма жилого помещения в общежитии на основании приказа о зачислении в Академию. Договор оформляется в трех экземплярах (один для обучающегося, второй для бухгалтерии, третий в личное дело обучающегося). Договоры найма подписываются ректором Академии (все договоры найма действительны при наличии на нем гербовой печати академии);
- явиться в паспортный стол в здании по ул. Большая Советская, д. 10/2. При предъявлении обучающимся паспорта и договора найма паспортист готовит документы для регистрации проживающих по месту пребывания. В первую очередь регистрация оформляется вновь поступившим в Академию обучающимся, во вторую очередь обучающимся, которые переселяются из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое.

Далее проживающий обязан в пятидневный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием о невозможности заселения в указанный период, указав причину.

Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма.

При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся с подписанием проживающим и администрацией Академии акта сдачи-приемки помещения (Приложение 2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

5.3. Для иностранных обучающихся необходимо:

- в день заселения в общежитие обучающемуся явиться к представителю факультета для оформления договора найма жилого помещения в общежитии на основании приказа о зачислении в Академию. Договор оформляется в трех экземплярах (один для обучающегося, второй для бухгалтерии, третий в личное дело обучающегося). Договоры найма подписываются ректором Академии (все договоры найма действительны при наличии на нем гербовой печати академии);

- заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма и документов, согласно законодательству РФ для иностранных граждан, пребывающих на территории РФ.

При заселении в общежитие заведующий общежитием знакомит проживающих под личную подпись (в специальном журнале) с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, проводит инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

После заселения проживающего в общежитие производится передача жилого помещения в общежитии в пользование обучающемуся с подписанием проживающим и администрацией Академии акта сдачи-приемки помещения (Приложение 2). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения общежития.

5.4. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в общежитии в течение периода облучения, представляют заявление в письменной форме при личном обращении.

По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие принадлежность обучающегося к категориям лиц, предоставление мест в общежитии, которым осуществляется в первоочередном порядке.

5.5. Размещение обучающихся в жилых помещениях осуществляется с соблюдением установленных санитарных норм, по половой принадлежности, преимущественно с учетом курса обучения (возраста) и соблюдения интернационального принципа, а также, по возможности, с учетом их пожеланий.

5.6. Обучающиеся, состоящие в зарегистрированном браке, при наличии свободных мест могут претендовать на предоставление жилого помещения в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися Академии и предъявлении документа о заключении брака, признаваемого в РФ.

5.7. Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри общежития, а также между общежитиями, в случаях:

- по желанию (при наличии свободных мест соответствующего учебного подразделения и с учетом согласия администрации Академии) допускается по письменному заявлению, поданному проживающим в деканат;

- возникновение необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизация помещений, прочее);

- необходимости объединения свободным мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям (обучающиеся первого курса, бакалавры, специалисты, магистры, аспиранты); расселение обучающихся в жилые помещения проходит с учетом гендерного признака, в целях формирования женских и мужских блоков;

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быт устранена с участием профсоюзной организации студентов, путем переговоров или иных педагогических методов воздействия.

6. Освобождение жилого помещения (расторжение договора, выселение из общежития)

6.1. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;

- в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания). Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) является, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в течение 30 (тридцати) дней подряд (с составлением Актов об отсутствии обучающего в жилом помещении) без уважительных причин, расторжение договора найма сопровождается направлением уведомления в адрес обучающегося. Уважительными причинами признаются случаи, когда обучающийся отсутствует в общежитии в период каникул, по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными актами Академии.

- в судебном порядке по требованию академии при неисполнении проживающим обязательств по договору найма, а также в случаях:

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии без уважительных причин, согласно жилищному законодательству РФ;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению, включая его повреждения;

- отчисления из Академии;

- ухода обучающегося в академический отпуск. Периодом обучения не является период нахождения в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии в указанный период не предоставляется;

- в иных случаях, предусмотренных законодательство Российской Федерации.

6.2. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Академии, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Общежитие сохраняется за обучающимся в случае получения академического отпуска по медицинским показаниям и прохождения лечения по месту учебы. В исключительных случаях на основании решения ректора обучающемуся может быть предоставлено право проживания в общежитии на время

академического отпуска при наличии свободных мест.

6.4. В случаях расторжения или прекращения договора найма, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Академии или при отчислении его из Академии, проживающий в течение 3 (трех) календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора найма обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежитием по акту сдачи-приемки (приложение 2) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии и освободив жилое помещением от личных вещей.

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства заведующим общежитием составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения (приложение 3).

6.5. За сохранность личных вещей проживающего, оставленных им в жилом помещении после истечения срока действия договора найма жилого помещения в общежитии и освобождения жилого помещения, Академия ответственности не несет.

7. Оплата за проживание в общежитии. Дополнительные услуги.

7.1. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с договором найма за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитии (в течение трех рабочих дней с даты заезда), за семестр авансом, до 15 числа первого месяца каждого семестра (до 15 февраля и 15 сентября). Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты заселения в общежитие.

На время нахождения в академическом отпуске общежитие за обучающимся не сохраняется, но сохраняется право получения ими места в общежитии после окончания академического отпуска.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- на практике;
- на стажировке в другом городе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением, возмещение потребленных коммунальных услуг и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие) в общежитии устанавливается приказом Академии.

Академия вправе не взимать плату за общежитие с отдельных категорий обучающихся, имеющих в соответствии с законодательством РФ соответствующие основания и представившие оригиналы документов, их подтверждающие.

Плата за общежитие не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период

обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства и других студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до окончания ими обучения в Академии при предоставлении соответствующих документов, являющихся молодой семьей и воспитывающих ребенка (детей).

7.3. Размер платы за проживание в общежитиях Академии утверждается сроком на один учебный год и актуализируется с учетом изменения ставок за пользование жилым помещением, установленных для нанимателей жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Смоленска, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

7.4. Уведомление проживающих об изменении размера платы за проживание в общежитии производится путем размещения соответствующих документов на информационных стендах общежитий и официальном сайте академии в сети Интернет.

7.5. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным нормативным актом Академии. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения профсоюзной организации студентов.

7.6. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляет деканат на основании данных бухгалтерии. В случае переселения из общежития в общежитие, либо в случае выезда из общежития проживающий обязан обратиться в администрацию общежития лично.

7.7. Требования к качеству и порядку оказания услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии, утвержденными нормами и правилами.

В случае перехода обучающегося в процессе проживания в общежитии с одной образовательной программы на другую (без изменения уровня образования), и (или) с одной формы обучения на другую, и (или) с одной основы обучения на другую (далее – изменения условий образовательных отношений), сроки, условия и стоимость проживания, соответственно, изменяются исходя из требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. В каждом общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей,

комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Академии может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Академии.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих вопросы деятельности студенческих общежитий, порчу имущества, приборов пожарной сигнализации и оповещения проживающих о пожаре, нарушения требований охраны труда к проживающим и работникам Академии, в должностные обязанности которых входит обслуживание студенческих общежитий, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Договор найма
жилого помещения в общежитии N_____

г. Смоленск «___»_____202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА) в лице _____, действующего на основании Устава, утвержденного Министерством сельского хозяйства РФ именуемое в дальнейшем **Наймодателем**, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны, на основании приказа о зачислении от «____» _____ 202__г. №_____заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора.

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ койко-место в общежитии №____, расположенном по адресу: г. Смоленск, ул._____ д.____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя.

2.1. Наниматель *имеет право:*

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель *обязан:*

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

2.2.2. соблюдать правила проживания в студенческом общежитии;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

2.2.5. самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.6. своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.7. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.8. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. при обнаружении неисправностей в жилом помещении или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.10. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.11. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

2.2.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.13. наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя.

3.1. Наймодатель *имеет право:*

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

3.1.3. применить к Нанимателю меры общественного, административного и дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и правил проживания в общежитии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии;

3.1.4. наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц койко-место в комнате, пригодной для проживания в состоянии, отвечающей требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;
3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
3.2.6. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п. 2.2.11. настоящего Договора;
3.2.7. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора.

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;
4.4.2. со смертью Нанимателя;
4.4.3. с окончанием срока обучения;
4.4.4. с уходом Нанимателя в академический отпуск;
4.4.5. отчисление Нанимателя из академии;

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, дополнительные услуги для студентов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА составляет _____руб._____коп.
5.3. Наниматель вносит плату за жилое помещение, коммунальные и бытовые услуги на расчетный счет Наймодателя за 1 семестр при заселении, а за 2-ой и последующие семестры – в начале семестра.
5.4. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как пользование зарядными устройствами для мобильных телефонов, наличие в комнате дополнительных светильников, холодильника, телевизора и т.д. определяется приказом ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

VI. Иные условия.

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два из которых находится у Наймодателя, а один у Нанимателя.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:	**Наниматель:**
	ФИО_____ _____ дата рождения: _____ паспорт: серия_____ номер _____ выдан _____ _____ _____ дата выдачи _____ Факультет: _____
_____/_____/	_____/_____/

С положением об общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА ознакомлен(а) _____/_____/

Приложение 2
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

примерная форма

Акт сдачи-приемки помещения
по договору найма жилого помещения в общежитии
№_____ от _____ года

г. Смоленск «____» _____ 20__ г.

1. Настоящий акт составлен заведующим общежитием _____ о том, что Наниматель _____, который заселяется в/или освобождает койко-место, находящееся в помещении общежития № ___, расположенное по адресу: город Смоленск, ул. _____, в комнате ____, общей площадью _____ кв.м., принял/или сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии.

2. Стороны взаимных претензий не имеют/претензии сторон: _____
_____
_____

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Наймодателя и Нанимателя.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в общежитии.

Заведующий общежитием _____/_____/
«____» _____ 20__ г.

Наниматель _____/_____/
«____» _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Положению об общежитии
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

примерная форма

АКТ
об освобождении жилого помещения в общежитии

г. Смоленск «_____» _____20____г.

Настоящий акт об освобождении жилого помещения в общежитии (далее – акт) составлен заведующим общежитием № ____ _____,
(ФИО)

в подтверждение того, что студент (аспирант) _____курса _____
(ФИО)

освободил койко-место/комнату, находящееся в помещении общежития № ___, расположенное по адресу: город Смоленск, ул._____

На момент подписания настоящего акта указанное жилое помещение находится в следующем состоянии: _____.

Наличие личных вещей студента (аспиранта): _____.

Наличие задолженности студента (аспиранта) по оплате за общежитие и коммунальные, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии:_____.

Заведующий общежитием № _____

«_____» _____20____г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				