

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра механизации

**А. В. Рековец, В.А. Драбов**

**Производственная практика: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (в том числе технологическая практика)**

**Методические рекомендации  
по организации и проведению производственной практики по  
направлению подготовки**

**20.03.02 Природообустройство и водопользование**

Смоленск 2019 г.

УДК 502/504

ББК

Рецензент:

Заведующий кафедрой Агрономии и экологии  
ФГБОУ ВО СГСА, в г. Смоленске,  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор

А.Д. Прудников

Рековец А.В., Драбов В.А.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Методические рекомендации по организации производственной практики по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование/ А.В. Рековец, В.А. Драбов. Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2019. – 19 с.

Методические рекомендации содержат основные положения организации, выполнения и контроля прохождения практики студентов по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриата), направленности (профилю) подготовки «Водоснабжение и водоотведение».

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА» (протокол № 9 от 26.03.2019 г.)

УДК 502/504

ББК

© Рековец А.В.

©Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2019

## **Введение**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением практическим навыкам как специалиста по направлению подготовки: 20.03.02 Природообустройство и водопользование управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

*Целью* проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование опк-5; опк-6; ПК-2; ПК-9; ПК-10 компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

*Задачами* практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- выработка творческого подхода к решению инженерно-технологических задач в области технического сервиса в АПК;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ, конструктивная разработка отдельных узлов и механизмов для конкретного объекта;
- проведение экспериментальных исследований и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области технического сервиса;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения.**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Место проведения производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика):

- на кафедре механизации ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- в проектных, научно-исследовательских и иных отделах и лабораториях профильных учреждений.

В последнем случае производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) входит в Блок 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

## **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) составляет 9 зачетные единицы (324 часов). Студенты проходят практику: на очной форме обучения - 6 семестр (6 недель); на заочной форме обучения - 8 семестр в соответствии с календарным учебным графиком.

## **4. Руководство практикой**

Для руководства производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры механизации (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики(приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики(приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики
<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p><b>Сбор информации о деятельности организации</b>  Знакомство с объектом прохождения практики: история создания; структура организации и органы управления; положение организации в отрасли  Знакомство с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией: основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически  Изучение организационно-правовой формы организации и формы собственности  Изучение материально-технического оснащения базы практики  Инструментальные средства для обработки данных</p>
<p><b>Нормативно-правовая база предприятия</b>  Изучение нормативно-правовых основ организации.  Знакомство с документами, регламентирующие деятельность предприятия базы практики (лицензия, сертификат; договор с учредителем, устав, положение о структурных подразделениях, структурная и штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка; документы для заказа; документы клиента; инструкции по технике безопасности).</p>
<p><b>Организация и экономика работ</b>  Структура производственной организации  Структурные единицы, занятые данной работой, их кадровый состав, сфера деятельности, характеристика выполняемых ими функций  Состав производственного подразделения, бригады  Формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования  Объем и сметная стоимость работ предприятия, удельный вес топографических работ, объем и расчет стоимости работ на объекте</p>
<p><b>Общая характеристика профессиональной деятельности организации</b>  Виды и содержание полевых (кадастровых) работ.  Методика выполнения работ  Знакомство с приборами и их характеристиками.  Камеральная обработка полевых материалов.  Технологии обработки полевых материалов, формулы, результаты обработки с оценкой точности.  Графическая обработка полевых материалов  Составление схем, планов, профилей, описание технологий.</p>
<p><b>Совершенствование работы организации</b>  Выявление проблем в деятельности организации  Нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности  Определение направлений решения проблем в деятельности организации</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности на производстве.</b>  Состав мероприятий по охране труда и техники безопасности на объекте, основные правила безопасного производства работ, особенности данного объекта</p>
<p><b>Формирование отчетных документов по практике</b></p>

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые

инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **7. Особенности организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается деканатом инженерно-технологического факультета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено

дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

## **8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»**

### ***Основная литература:***

1. Поливаев, О.И. Конструкция тракторов и автомобилей. [Электронный ресурс] / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, А.В. Ворохобин, О.С. Ведринский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 288 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13014>
2. Гордеев, А.С. Энергосбережение в сельском хозяйстве. [Электронный ресурс] / А.С. Гордеев, Д.Д. Огородников, И.В. Юдаев. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/42194>

### ***Дополнительная литература:***

1. Гордеев, А.С. Моделирование в агроинженерии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/45656>
2. Лисунов, Е.А. Практикум по надежности технических систем. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56608>
3. Лисунов, Е.А. Практикум по надежности технических систем. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб: Лань, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56608>

### ***Профессиональные базы данных***

1. <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс»» <http://www.consultant.ru/>

### ***Информационные справочные системы***

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Microsoft Imagine Premium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**  
**технологическая практика**

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) технологическая  
практика

студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

(профиль «Водоснабжение и водоотведение»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	.....		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)  
(должность) (подпись)

С рабочим графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_ (Фамилия. И.О.)  
(подпись)

Согласовано  
руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)  
(должность) (подпись)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра механизации**

**Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование**

**профиль «Водоснабжение и водоотведение»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики  
(технологическая практика)**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_ **В**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (технологическая практика) обучающийся должен приобрести указанные ниже практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ПК-	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии**  
**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
водопользование  
профиль «Водоснабжение и водоотведение»

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (технологическая практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ПК-	
ПК-	

## Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка)

« » 20 г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики (технологическая практика)  
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
 профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики  
 от профильной организации)

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
 водопользование  
 профиль «Водоснабжение и водоотведение»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (технологическая практика)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-5	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

проведения производственной практики  
(технологическая практика)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	.....		.....	
3	.....		.....	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Практикант: \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра механизация**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (технологическая практика)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководители практики:

от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

**СМОЛЕНСК 20\_\_**



**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики.
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
  5. Планируемые результаты прохождения практики.
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
  8. Отзыв руководителя практики от Академии.
  9. Оглавление.
  10. Введение.
  11. Основное содержание.
  12. Заключение.
  13. Список использованной литературы.
- Приложения.

## Содержание

Введение .....	3
1. Вид практики, способ и форма ее проведения. ....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах. ....	4
4. Руководство практикой .....	4
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Особенности организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	6
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» .....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....	8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	9
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики .....	9
Форма индивидуального задания для прохождения практики.....	10
Форма листа планируемых результатов прохождения практики.....	11
Форма отзыва руководителя практики от Академии.....	12
Форма дневника прохождения практики .....	13
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации .....	14
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики .....	15
Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	16
Примерная структура отчета о прохождении практики.....	17

Методическое пособие

Рековец Андрей Васильевич  
Драбов Виктор Анатольевич

Методические рекомендации по организации и проведению производственной  
практики по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
водопользование

Подписано в печать.    Формат бумаги

Печ. л. 1,2.    Тираж    экз.    Заказ №

ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»

214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2