

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра механизации

**А. В. Рековец**

**Производственная практика: преддипломная практика**

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению производственной практики по  
направлению подготовки**

**20.03.02 Природообустройство и водопользование**

Смоленск 2019 г.

УДК 502/504

ББК

Рецензент:

Заведующий кафедрой Агрономии и экологии  
ФГБОУ ВО СГСА, в г. Смоленске,  
доктор сельскохозяйственных наук, профессор

А.Д. Прудников

Рековец А.В.

Производственная практика: преддипломная практика. Методические рекомендации по организации производственной практики по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование/ А.В. Рековец. Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2019. – 20 с.

Методические рекомендации содержат основные положения организации, выполнения и контроля прохождения практики студентов по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриата), направленности (профилю) подготовки «Водоснабжение и водоотведение».

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА» (протокол № 9 от 26.03.2019 г.)

УДК 502/504

ББК

© Рековец А.В.

©Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2019

## **Введение**

Производственная практика (преддипломная практика) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере водоснабжения и водоотведения.

**Целями** преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

**Задачами** практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения, управленческих процессов и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- проведение теоретических и экспериментальных научных исследований по поиску и проверке новых идей совершенствования средств водоснабжения и водоотведения, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
- проведение анализа состояния и перспектив развития средств водоснабжения и водоотведения, их технологического оборудования и комплексов на их базе;
- техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработка предложений по их реализации;
- разработка технологической документации для производства, модернизации, ремонта и эксплуатации средств водоснабжения и водоотведения и их технологического оборудования;
- контроль за параметрами технологических процессов и качеством производства и эксплуатации средств водоснабжения и водоотведения и их технологического оборудования;
- проведение стандартных испытаний средств водоснабжения и водоотведения и их технологического оборудования;
- выработка практических навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- выполнение индивидуальной работы в соответствии с полученным заданием;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов, помогающих при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение умения готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения.**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и

представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

транспортное, строительное, специальное машиностроение;  
эксплуатацию техники;  
среднее профессиональное и высшее образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

наземные транспортные средства с комбинированными энергетическими установками;

подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование, технические средства агропромышленного комплекса, технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях;

горнотранспортные средства, трубопроводные транспортные системы, средства и механизмы коммунального хозяйства;

средства и оборудование для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, тушения пожаров;

нормативно-техническая документация, системы стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества изделий.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

научно-исследовательская;  
производственно-технологическая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

## **3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов из них 2 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение двух недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение двух недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

## **4. Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (преддипломная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры механизации (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики (приложение В);

- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики(приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики(приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	<b>Организационный этап</b> Участие в организационном (установочном) собрании по практике: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2.	<b>Подготовительный этап</b> На данном этапе студент получает задание на практику; материалы для прохождения практики (программа практики). Ознакомление с организацией (предприятием).
3.	<b>Основной этап. Расчетно-аналитический</b> На данном этапе студент должен собрать и проанализировать исходные данные, характеризующие деятельность предприятия: - уточнить, обработать и проанализировать материалы о производственно-хозяйственной деятельности предприятия за три года; - изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия; - провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных показателей природно-климатических условий региона, материально-технической базы предприятия, производственных условий, технологий производства и применяемого оборудования, состояния и перспектив развития средств водоснабжения и водоотведения, их технологического оборудования и комплексов на их базе, параметров технологических процессов, качества производства и эксплуатации средств водоснабжения и

	водоотведения и их технологического оборудования, производственно-финансовой деятельности организации, условий труда на производственных участках.
4.	<b>Заключительный этап</b> На данном этапе студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить перспективы развития организации с учетом систематизированных показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- выявить проблемы в деятельности предприятия;</li> <li>- предложить пути решения выявленных проблем;</li> <li>- наметить пути совершенствования работы организации путем принятия конструкторско-проектных решений, быть готовым нести за них ответственность</li> <li>- провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального задания в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>- подготовить и защитить отчет по практике (оформление результатов аналитических исследований).</li> </ul>
5.	Формирование отчетных документов по практике

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 6. Формы отчетности по практике

Дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## 7. Особенности организации производственной практики (преддипломная практика) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при

наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

## **8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### ***Основная литература:***

1. Горелкина, Г.А. Проектирование систем водоснабжения и водоотведения. [Электронный ресурс]/ Горелкина Г.А., Корчевская Ю.В., Кодысева А.А.- Омск: Омский ГАУ, 2017 – 128 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102872> .
2. Кузнецов, Е.В. Сельскохозяйственный мелиоративный комплекс для устойчивого развития агроландшафтов : учебное пособие / Е.В. Кузнецов, А.Е. Хаджиди. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2902-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104862>

### ***Дополнительная литература:***

3. Технические средства природообустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях : методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы : методические указания / В.И. Галкин, Е.Е. Шешко, В.П. Дьяченко, В.А. Малахов. — Москва : МИСИС, 2016. — 16 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93678>
4. Курганов А.М., Вуглинская Е.Э. Водозаборы подземных вод.: учебное пособие для студентов специальности – водоснабжение и водоотведение. – СПб: СПбГАСУ, 2009 – 80с. (<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/922> )
5. Кадысева, А.А. Водоотведение и очистка сточных вод : учебное пособие / А.А. Кадысева. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Водоотведение — 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-438-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64856>

## **10. Профессиональные базы данных**

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## **11. Информационные справочные системы**

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std



### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (преддипломная практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, используемые в производственном процессе.

Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база Академии для подготовки отчета по практике: учебные аудитории для выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС).

## Приложения

Приложение А

### Форма рабочего графика (плана) прохождения практики МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики

(преддипломная практика)

студента \_\_ курса \_\_ формы обучения

по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(профиль «Водоснабжение и водоотведение»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	.....		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра механизации**

**Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
водопользование  
профиль «Водоснабжение и водоотведение»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики  
(преддипломная практика)**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_ **В**\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии  
ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
водопользование  
(профиль «Водоснабжение и водоотведение»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики(преддипломная практика)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики (преддипломная практика)  
 студента \_\_\_\_\_ группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
 (профиль «Водоснабжение и водоотведение»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

практики

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя

от профильной организации)

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и  
 водопользование  
 (профиль «Водоснабжение и водоотведение»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
ОПК-4	
ПК-1	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-5	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики  
 (преддипломная практика)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (профиль  
 «Водоснабжение и водоотведение»)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	.....		.....	
3	.....		.....	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная ведомость (экзаменационная)	

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Практикант: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия. И.О.)



**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра механизации**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
профиль «Водоснабжение и водоотведение»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководители практики:

от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

**СМОЛЕНСК 20\_\_**

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики.
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
  5. Планируемые результаты прохождения практики.
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
  8. Отзыв руководителя практики от Академии.
  9. Оглавление.
  10. Введение.
  11. Основное содержание.
  12. Заключение.
  13. Список использованной литературы.
- Приложения.

## Содержание

Введение.....	3
1. Вид практики, способ и форма ее проведения. ....	3
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах. ....	4
4. Руководство практикой.....	4
5. Содержание практики .....	5
6. Формы отчетности по практике .....	6
7. Особенности организации производственной практики (преддипломная практика) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	6
8. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
10. Профессиональные базы данных .....	8
11. Информационные справочные системы.....	8
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	8
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
Приложения .....	10
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики.....	10
Форма индивидуального задания для прохождения практики .....	11
Форма листа планируемых результатов прохождения практики .....	12
Форма отзыва руководителя практики от Академии .....	13
Форма дневника прохождения практики .....	14
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации .....	15
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики .....	16
Форма титульного листа отчета о прохождении практики .....	17
Примерная структура отчета о прохождении практики .....	18

Методическое пособие

Рековец Андрей Васильевич

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики  
по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Подписано в печать.    Формат бумаги

Печ. л. 1,25.    Тираж    экз.    Заказ №

ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»

214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2