

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра агрономии, землеустройства и экологии

**Согласовано**  
на Методическом совете  
инженерно-технологического факультета  
«19» апреля 2019 г.

**Утверждено**  
решением кафедры агрономии,  
землеустройства и экологии  
«17» апреля 2019 г.  
протокол № 8

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности)**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль) программы **Агрономия**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04  
Агрономия

Составитель:

доцент кафедры агрономии, землеустройства  
и экологии, к.с.-х.н

Карамулина И.А. 16.04.2019 г.

Рецензент:

доцент кафедры механизации, к.т.н.

Скобеев И.Н. 16.04.2019 г.

## Введение

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением профессиональной, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью** проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

**Задачами** практики являются:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением сельскохозяйственных работ;
- изучить нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения различных технологических операций при возделывании культур, уборке сельхозпродукции, её подработке и закладке на хранение и т.д.;
- изучить процессы подготовки, использования сельскохозяйственной техники;
- изучить вопросы организации и экономики производства;
- изучить объект исследования;
- при прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
ПК-3 – способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	<b>Знать:</b> методы лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Уметь:</b> проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства

	<b>Владеть:</b> способностью к проведению лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства
ПК-6 – способностью анализировать технологический процесс как объект управления	<b>Знать:</b> элементы технологического процесса как объекта управления <b>Уметь:</b> анализировать технологический процесс как объект управления <b>Владеть:</b> способностью анализировать технологический процесс как объект управления
ПК-8 – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<b>Знать:</b> методы организации работы исполнителей, методы принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Уметь:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Владеть:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях
ПК-11 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	<b>Знать:</b> методы кооперации с коллегами, особенности работы в коллективе; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях <b>Уметь:</b> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; применять принципы и методы организации и управления малыми коллективами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность <b>Владеть:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; принципами и методами организации и управления малыми коллективами; способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ПК-14 – способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	<b>Знать:</b> методы расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определения способов и технологий их внесения под сельскохозяйственные культуры <b>Уметь:</b> рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры <b>Владеть:</b> способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры
ПК-15 – готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	<b>Знать:</b> принципы составления севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации <b>Уметь:</b> обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации <b>Владеть:</b> готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации
ПК-20 – готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	<b>Знать:</b> технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Уметь:</b> обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Владеть:</b> готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», и в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Область профессиональной деятельности включает:

генетику, селекцию, семеноводство и биотехнологию сельскохозяйственных культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

разработку технологий производства продукции растениеводства высокого качества с использованием инновационных достижений агрономии.

Объектами профессиональной деятельности являются:

генетические коллекции растений, селекционный процесс, сорта и гибриды сельскохозяйственных культур, приборы и оборудование для исследования свойств используемых организмов, установки и оборудования для проведения исследований;

технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская (основная);
- организационно-управленческая (дополнительная);
- производственно-технологическая (дополнительная).

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 21 зачетную единицу (756 часов, из них 14 часов контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль).

Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 8 недель на 3 курсе; в течение 6 недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение 8 недель на 4 курсе, в течение 6 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **5. Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры агрономии, землеустройства и экологии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о

работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	<b>Сбор информации о деятельности организации</b> Знакомство с объектом прохождения практики: история создания; структура организации и органы управления; положение организации в отрасли Знакомство с видами деятельности, осуществляемыми данной организацией: основной и вспомогательной (дополнительной), выполняемой постоянно, периодически Изучение организационно-правовой формы организации и формы собственности Изучение материально-технического оснащения базы практики Инструментальные средства для обработки данных	
3.	<b>Организация и экономика работ</b> Структура производственной организации Структурные единицы, занятые данной работой, их кадровый состав, сфера деятельности, характеристика выполняемых ими функций Состав производственного подразделения, бригады Формы документации, их назначение, способы заполнения и сферы использования Объем и сметная стоимость работ предприятия, объем и расчет стоимости работ на объекте	ПК-3 ПК-6 ПК-8 ПК-11 ПК-14 ПК-15 ПК-20
4.	<b>Общая характеристика деятельности организации</b> Виды и содержание работ в поле, теплице и т.д. Методика выполнения работ Знакомство с почвообрабатывающей техникой и ее характеристиками. Структура посевных площадей, культуры и сорта, урожайность, качество продукции растениеводства	
5.	<b>Совершенствование работы организации</b> Выявление проблем в деятельности организации Нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Определение направлений решения проблем в деятельности организации	
6.	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **8. Особенности организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и

интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствие на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся: на 3 курсе (очное обучение) и на 4 курсе (заочное обучение) зачет по практике ставится по итогам собеседования; на 4 курсе (очное обучение) и 5 курсе (заочное обучение) готовится отчет по практике и проводится его защита.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам.
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### **11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике**

1. Методические рекомендации по освоению образовательной программы бакалавриата направления подготовки 35.03.04 Агрономия / И.А. Карамулина, Н.В. Птицына., С.Н. Глушаков - Смоленск; ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 59 с. Режим доступа: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/karamulina\\_mr\\_agro.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/karamulina_mr_agro.pdf)

#### **12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### ***Основная литература:***

1. Баздырев, Г.И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник – М.: КолосС, 2009. – 415 с. 100 экз.
2. Губанова, В.М. Практикум по овощеводству : учебное пособие / В.М. Губанова. – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 316 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109501>
3. Захваткин, Ю.А. Курс общей энтомологии : учебник – М.: Колос, 2001. – 376 с. 32 экз.



4. Земледелие : учебник / под ред. А.И. Пупониной. – М.: Колос, 2000. – 550 с. 40 экз.
5. Курдина В.Н., Личко Н.М. Практикум по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции. М.: Колос, 1992. – 176 с. 145 экз.
6. Общая селекция растений : учебник / Ю.Б. Коновалов, В.В. Пыльнев, Т.И. Хупацария, В.С. Рубец. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 480 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/107913/#1>
7. Овощеводство : учебное пособие / В.П. Котов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 496 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74677>
8. Овощеводство: учебник / под ред. Г.И. Тараканова. – М.: КолосС, 2002. – 472 с. 117 экз.
9. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие / В.В. Пыльнев, Ю.Б. Коновалов, Т.И. Хупацария [и др.] ; под редакцией В.В. Пыльнева. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 448 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/42197/#1>
10. Растениеводство : учебник / под ред. Г.С. Посыпанова. – М.: КолосС, 2006. – 612с. 101 экз.
11. Самсонова, Н.Е. Технологические основы применения удобрений: учебное пособие. – Смоленск: ФГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2014. – 250 с. Режим доступа: <http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Tex%20osnovi%20primeneniya%20ydobr.pdf>
12. Синицын Н.В. Кормопроизводство с основами агрономии : учеб. пособие. – Смоленск, 2015. – 352 с. 100 экз.
13. Трисвятский Л.А., Лесик Б.В., Курдина В.Н. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. М.: Агропромиздат, 1991. – 357 с. 100 экз.

#### *Дополнительная литература:*

1. Гужов, Ю.Л. Селекция и семеноводство культивируемых растений : учебник – М.: Мир, 2003. – 536 с. 51 экз.
2. Защита растений от болезней : учебник / под ред. В.А. Шкаликова. – М.: КолосС, 2001. – 255 с. 30 экз.
3. Карантин растений : учебник / под ред. А.С. Васютина. – М., 2002. – 536 с. 30 экз.
4. Литвинов Б.В., Литвинова А.Б., Исаева Е.Н. Практикум по оценке качества и переработке продукции растениеводства. – Смоленск: ФГОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2009. 176 с. 100 экз.
5. Мешков, А.В. Практикум по овощеводству : учебное пособие / А.В. Мешков, В.И. Терехова, А.В. Константинович. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96858>
6. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А.Н. Березкин, А.М. Малько, Е.Л. Минина [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 252 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/112766/#1>
7. Плодоводство : учебник / под ред. Ю.В. Трунова. – М.: КолосС, 2012. – 415 с. 5 экз.
8. Практикум по сельскохозяйственной фитопатологии : учебное пособие - / под ред. В.А. Шкаликова. – М.: КолосС, 2002. – 208 с. 60 экз.
9. Самсонова Н.Е. Удобрение сельскохозяйственных культур в Центральном Нечерноземье. – Смоленск: ФГБОУ ВО СГСХА, 2014 г. – 104 с. Режим доступа: <https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ydobrenie%20CX%20kylitur%20v%20central%20nechernozem.pdf>
10. Синицын Н.В. Практикум по кормопроизводству : учеб. пособие. – Смоленск, 2015. – 256 с. 100 экз.
11. Технология переработки продукции растениеводства / под ред. Н.М. Личко. – М.: Колос, 2000. – 552 с. 100 экз.
12. Фурсова, А.К. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 1. зерновые культуры: Учебное пособие/ А.К. Фурсова, Д.И. Фурсов и др., под редакцией А.К.

Фурсовой. – СПб.: издательство «Лань», 2013. – 432 с. 7 экз.

13. Фурсова, А.К. Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Том 2. Технические и кормовые культуры: Учебное пособие/ А.К. Фурсова, Д.И. Фурсов и др., под редакцией А.К. Фурсовой. – СПб.: издательство «Лань», 2013. – 384 с. 5 экз.

#### ***Ресурсы сети «Интернет»***

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **13. Профессиональные базы данных**

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

#### **14. Информационные справочные системы**

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

#### **15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)

2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

#### **16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 35.03.04 Агрономия, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль): **Агрономия**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, заочная**

**Смоленск 2019 г.**

## 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК-3 – способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> методы лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Умеет:</b> проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Владеет:</b> способностью к проведению лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> методы лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Умеет уверенно:</b> проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Владеет уверенно:</b> способностью к проведению лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> методов лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью к проведению лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства	
ПК-6 – способностью анализировать технологический процесс как объект управления	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> элементы технологического процесса как объекта управления <b>Умеет:</b> анализировать технологический процесс как объект управления <b>Владеет:</b> способностью анализировать технологический процесс как объект управления	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> элементы технологического процесса как объекта управления <b>Умеет уверенно:</b> анализировать технологический процесс как объект управления <b>Владеет уверенно:</b> способностью анализировать технологический процесс как объект управления	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> по элементам технологического процесса как объекта управления <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать технологический процесс как объект управления <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью анализировать технологический процесс как объект управления	
ПК-8 – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> методы организации работы исполнителей, методы принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Умеет:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Владеет:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> методы организации работы исполнителей, методы принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Умеет уверенно:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	

		экономических и хозяйственных условиях <b>Владеет уверенно:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> методов организации работы исполнителей, методов принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
ПК-11 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> методы кооперации с коллегами, особенности работы в коллективе; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях <b>Умеет:</b> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; применять принципы и методы организации и управления малыми коллективами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность <b>Владеет:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; принципами и методами организации и управления малыми коллективами; способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> методы кооперации с коллегами, особенности работы в коллективе; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях <b>Умеет уверенно:</b> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; применять принципы и методы организации и управления малыми коллективами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность <b>Владеет уверенно:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; принципами и методами организации и управления малыми коллективами; способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> методов кооперации с коллегами, особенностей работы в коллективе; принципов и методов организации и управления малыми коллективами; организационно-управленческих решений в нестандартных производственных ситуациях <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; применять принципы и методы организации и управления малыми коллективами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в	

		коллективе; принципами и методами организации и управления малыми коллективами; способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	
ПК-14 – способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> методы расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определения способов и технологий их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Умеет:</b> рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Владеет:</b> способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> методы расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определения способов и технологий их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> методов расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, по определению способов и технологий их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p>	
ПК-15 – готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> принципы составления севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Владеет:</b> готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> принципы составления севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> принципов составления севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p>	
ПК-20 – готовностью обосновать технологии	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p> <p><b>Умеет:</b> обосновать технологии улучшения и</p>	

улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов		рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Владеет:</b> готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Умеет уверенно:</b> обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Владеет уверенно:</b> готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b> по технологиям улучшения и рациональному использованию природных кормовых угодий, приготовлению грубых и сочных кормов <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме

Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--------------------------------------	--	--	--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### ***Ведение дневника прохождения практики***

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

#### ***Защита отчета о прохождении практики***

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Собеседование по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

1. Рапс: значение, формы, сорта, технология возделывания.
2. Специализация сельскохозяйственных предприятий и показатели ее уровня.



3. Яровые зерновые культуры: значение, виды, технология возделывания.
  4. Севообороты: классификация, особенности и принципы построения.
  5. Озимые зерновые культуры: значение, виды, технология возделывания.
  6. Технология хранения зерновых масс в сухом и охлажденном состоянии.
  7. Столовые свекла и морковь: значение, сорта, технологии возделывания.
  8. Система обработки почвы под яровые культуры.
  9. Прогрессивные приемы приготовления высококачественного силоса.
- Определение количества и качества силоса.
10. Фосфорные и калийные удобрения, их свойства и применение.
  11. Люпин: виды, использование, сорта, технология возделывания люпина узколистного на семена.
  12. Пестициды: классификация, особенности поведения в окружающей среде.
- Пути снижения их опасности.
13. Белокочанная капуста: значение, сорта и гибриды, технология возделывания.
  14. Документальное оформление поступления продукции растениеводства.
  15. Уборка льна-долгунца: сроки, способы. Сушка и переработка льновороха.
  16. Азотные удобрения, их свойства и применение.
  17. Приемы создания культурных пастбищ. Система ухода и рационального использования пастбищ.
  18. Плодовый питомник: виды, структура, назначение основных подразделений.
  19. Основные виды многолетних и однолетних трав. Их роль в интенсификации производства кормов. Продуктивность чистых посевов и травосмесей.
  20. Основные принципы разработки системы удобрений.
  21. Лен долгунец: использование, сорта, технология возделывания на тресту.
  22. Основные показатели качества муки и хлеба.
  23. Картофель: значение, сорта, технология возделывания.
  24. Классификация средств производства.
  25. Кормовые корнеплоды: значение, виды, технология возделывания кормовой свёклы.
  26. Применение пестицидов. Типы рабочих составов и контроль их расхода. Комплексное применение пестицидов: цели комбинирования, характер взаимодействия компонентов смесей.
  27. Кукуруза: использование, сорта и гибриды, возделывание на силос по зерновой технологии.
  28. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию. Методика их определения в рыночных условиях.
  29. Клевер: виды, использование, сорта, технология возделывания клевера лугового на семена.
  30. Органические удобрения: виды, применение, их значение в повышении плодородия почв.
  31. Горох: значение, виды, сорта, технология возделывания.
  32. Специализация сельскохозяйственных предприятий и показатели ее уровня.
  33. Технология заготовки грубых кормов. Учет количества и определение качества грубых кормов.
  34. Виды хозяйственного учета.
  35. Крупяные культуры: значение, виды, сорта, технология возделывания гречихи.
  36. Валовая и товарная продукция.
  37. Технология возделывания многолетних злаковых трав на семена.
  38. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве.
  39. Поверхностное и коренное улучшение сенокосов и пастбищ.
  40. Защищенный грунт: назначение, виды, их характеристика.
  41. Показатели качества зерна, нормируемые стандартом.

42. Система обработки почвы под озимые культуры в зависимости от предшественников.
43. Причины гибели озимых хлебов. Пути повышения их зимостойкости
44. Сорные растения и вред, причиняемый ими. Классификация сорняков. Меры борьбы с сорняками.
45. Способы уборки зерновых культур, их биологическое и агротехническое обоснование.
46. Виды почвенной кислотности. Влияние кислотности почв на минеральное питание растений и применение удобрений. Особенности известкования кислых почв в севооборотах со льном и картофелем.
47. Роль и особенности возделывания промежуточных культур на корм и сидериты.
48. Определение посевных качеств сельскохозяйственных культур. Расчет нормы высева семян. Подготовка семян к посеву. Основные способы обеззараживания семян.
49. Почвы Смоленской области и их агрономическая оценка. Основные мероприятия по охране и повышению их плодородия.
50. Гербициды: классификация, виды, сроки применения.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Методические рекомендации по освоению образовательной программы бакалавриата направления подготовки 35.03.04 Агрономия / И.А. Карамулина, Н.В. Птицына., С.Н. Глушаков - Смоленск; ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 59 с. Режим доступа: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/karamulina\\_mr\\_agro.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/karamulina_mr_agro.pdf)

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)студента \_\_ курса \_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия  
(профиль Агрономия)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	.....		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4	.....		
5	.....		
6	.....		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра агрономии, землеустройства и экологии**

**Направление подготовки 35.03.04 Агрономия  
профиль Агрономия**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
для прохождения производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Форма листа планируемых результатов прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
ПК-3 – способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	<b>Знать:</b> методы лабораторных анализов образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Уметь:</b> проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства <b>Владеть:</b> способностью к проведению лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства
ПК-6 – способностью анализировать технологический процесс как объект управления	<b>Знать:</b> элементы технологического процесса как объекта управления <b>Уметь:</b> анализировать технологический процесс как объект управления <b>Владеть:</b> способностью анализировать технологический процесс как объект управления
ПК-8 – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	<b>Знать:</b> методы организации работы исполнителей, методы принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Уметь:</b> организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях <b>Владеть:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях
ПК-11 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	<b>Знать:</b> методы кооперации с коллегами, особенности работы в коллективе; принципы и методы организации и управления малыми коллективами; организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях <b>Уметь:</b> кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; применять принципы и методы организации и управления малыми коллективами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность <b>Владеть:</b> готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; принципами и методами организации и управления малыми коллективами; способностью находить организационно-управленческие

	решения в нестандартных производственных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ПК-14 – способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	<p><b>Знать:</b> методы расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определения способов и технологий их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p> <p><b>Владеть:</b> способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры</p>
ПК-15 – готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	<p><b>Знать:</b> принципы составления севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации</p>
ПК-20 – готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	<p><b>Знать:</b> технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p> <p><b>Уметь:</b> обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов</p>

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# **Форма отзыва руководителя практики от Академии**

## **ОТЗЫВ**

### **РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия  
 (профиль Агрономия)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
<b>Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)<sup>2</sup></b>	
ПК-3 – способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	
ПК-6 – способностью анализировать технологический процесс как объект управления	
ПК-8 – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
ПК-11 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	
ПК-14 – способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	
ПК-15 – готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	
ПК-20 – готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	

### **Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных  
 умений и опыта профессиональной деятельности)  
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия  
 (профиль Агрономия)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)



**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия  
(профиль Агрономия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
<b>Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)<sup>5</sup></b>	
ПК-3 – способностью к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства	
ПК-6 – способностью анализировать технологический процесс как объект управления	
ПК-8 – способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
ПК-11 – готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях и готов нести за них ответственность	
ПК-14 – способностью рассчитать дозы органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, определить способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры	
ПК-15 – готовностью обосновать систему севооборотов и землеустройства сельскохозяйственной организации	
ПК-20 – готовностью обосновать технологии улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

## Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (профиль Агрономия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	.....		.....	
3	.....		.....	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная ведомость (экзаменационная)	

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

Практикант: \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_) (фамилия, И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра агрономии, землеустройства и экологии

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия  
профиль Агрономия

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководители практики:

от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

СМОЛЕНСК 20\_\_\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики
4. Индивидуальное задание для прохождения практики
5. Планируемые результаты прохождения практики
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации
8. Отзыв руководителя практики от Академии
9. Основное содержание
10. Заключение
11. Список использованной литературы