

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции

Согласовано
на методическом совете
инженерно-технологического факультета
« 19 » апреля 2019 г.

Утверждено
решением кафедры технологии переработки
сельскохозяйственной продукции
« 16 » апреля 2019 г.
протокол № 4

**Программа
производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Направленность (профиль) программы **Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2019

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Составитель:

профессор кафедры технологии переработки
сельскохозяйственной продукции,
доктор с.-х. наук, доцент

В.Н. Дышко
12.04.2019 г.

Рецензент:

к.с.-х.н., доцент кафедры агрономии, землеустройства
и экологии СГСХА

О.А. Лякина
12.04.2019 г.

Введение

Производственная практика (преддипломная практика) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Целью проведения преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы - формирование профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачами практики являются:

- непосредственная практическая подготовка выпускника к самостоятельной работе по направлению подготовки;
- углубление и закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативно-правовых актов, методических материалов, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки;
- приобретение и углубление навыков по постановке цели и задач исследования, выбору методов исследования, анализа экспериментальных данных;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14);	Знает: - терминологию и методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет: - использовать понятийный аппарат,

	<p>терминологию и основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, терминологией, современными приемами и методами защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<p>способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объекты управления; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления
<p>способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных условиях (ПК-16);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях.
<p>способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции,

	<p>проведению маркетинга.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые исследования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки бизнес-планов, методами проведения маркетинговых исследований.
<p>готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.
<p>готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>способы систематизации и обобщения информации.</i> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе отдельных фрагментов информации формировать план распределения ресурсов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа информации по использованию и формированию ресурсов организации.
<p>способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-23).</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику статистической обработки результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты экспериментов, формировать выводы и предложения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», и в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: исследования и технологические разработки, направленные на решение комплексных задач по организации производства и переработке сельскохозяйственной продукции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская (основная);
- производственно-технологическая (дополнительная);
- организационно-управленческая (дополнительная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры технологии переработки сельскохозяйственной продукции (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационный этап Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	Подготовительный этап - определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование рабочего графика (плана) работы и индивидуального задания с руководителем практики.	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-23
3.	Основной этап. Аналитический - сбор статистических материалов для технико-экономического обоснования решений, принимаемых в ВКР; - изучение и анализ вопросов технологии производства продукции на предприятии; - изучение практических вопросов организации производства и управления предприятием; - ознакомление с основными технико-экономическими показателями предприятия.	
4.	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

• изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная практика) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

1. Методические указания по организации и прохождению производственной практики (преддипломная практика) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / В.Н. Дышко, - Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 36 с. Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/mu_preddipl_prakt_35_03_07.pdf

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Агробιοлогические основы производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / под ред. В.И. Филатова. – М.: КолосС, 2003. – 724 с.

2. Кирюшин, Б.Д. Основы научных исследований в агрономии : учебник – М.: КолосС, 2009. – 398 с.

3. Литвинов, Б.В. Практикум по оценке качества и переработке продукции растениеводства : учебное пособие – Смоленск, 2009. – 176 с.

4. Мурусидзе, Д.Н. Технология производства продукции животноводства : учебник. – М.: КолосС, 2005. – 432 с.

5. Родионов, Г.В. Технология производства и переработки животноводческой продукции : учебник. – М.: КолосС, 2005. – 512 с.

6. Технология переработки продукции растениеводства : учебник / под ред. Н.М. Личко. – М.: КолосС, 2008. – 616 с.

7. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учебное пособие / В.И. Манжесов, И.А. Попов, И.В. Максимов [и др.] ; под общей редакцией В.И. Манжесова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-4066-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/114687/#1>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Технология производства и переработки животноводческой продукции : учебное пособие / под ред. Н.Г. Макарецва. — Калуга: Манускрипт, 2005. — 688 с.
9. Технология производства, хранения, переработки и стандартизации продукции животноводства: учебное пособие / под ред. А.Ф. Крисанова, Д.П. Хайсанова. — М.: Колос, 2000. - 207 с.
10. Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции : учебник / под ред. В.И. Манжесова. — СПб.: Троицкий мост, 2012.- 536 с.

Дополнительная литература:

1. Агробιοлогические основы производства и переработки картофеля : учеб. пособие / И.Н. Романова и др.- Смоленск, 2006. — 192 с.
2. Курдина, В.Н. Практикум по хранению и переработке сельскохозяйственных продуктов. — М.: Колос, 1992. — 176 с. 140 экз.
3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#1>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Практикум по агробιοлогическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / под ред. В.И. Филатова. — М.: КолосС, 2004. — 624 с.
5. Практикум по агробιοлогическим основам производства, хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / под ред. В.И. Филатова. — М.: КолосС, 2002. — 624 с.
6. Пронин, В.В. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства : практикум. — СПб.: Лань, 2012. — 240 с.
7. Серегин, И.Г. Лабораторные методы в ветеринарно-санитарной экспертизе пищевого сырья и готовых продуктов : учеб. пособие. — СПб.: РАПП, 2008. — 408 с.
8. Технология переработки продукции растениеводства / под ред. Н.М. Личко. — М.: Колос, 2000. — 552 с.
9. Трисвятский, Л.А. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов : учебник — М.: Колос, 1991. — 414 с.
10. Широков, Е.П. Технология хранения и переработки плодов и овощей с основами стандартизации : учебник — М.: Агропромиздат, 1988. — 319 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcxs.ru/opendata/>
2. Профессиональная справочная система Техэксперт <http://www.cntd.ru>
3. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcxs.ru
4. Базы данных: Российский индекс научного цитирования <https://elibrary.ru/>

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 30.01.2018)
2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (преддипломная практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной
практике (преддипломная практика)**

Направление подготовки: **35.03.07 Технология производства и
переработки сельскохозяйственной продукции**

Направленность (профиль) программы: **Технология хранения и
переработки сельскохозяйственной продукции**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14);</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию и методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, терминологию и основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, терминологией, современными приемами и методами защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию и методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, терминологию и основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, терминологией, современными приемами и методами защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. 	

		объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологии и методов защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат, терминологию и основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, терминологией, современными приемами и методами защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. 	
способностью к анализу и планированию технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления (ПК-15);	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объекты управления. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объекты управления. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как к объекту управления. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и планировать технологические процессы в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объекты управления. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами анализа и планирования технологических процессов в растениеводстве, животноводстве, переработке и хранении продукции как объектов управления. 	
способностью к принятию управленческих решений в различных производственных и погодных	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о</p>

условиях (ПК-16);		<p>управленческие решения в различных производственных и погодных условиях.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. 	прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать управленческие решения в различных производственных и погодных условиях. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в различных производственных и погодных условиях. 	
способностью к разработке бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга (ПК-17);	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		Владеет: - методами разработки бизнес-планов, методами проведения маркетинговых исследований.	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: - методы разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга. Умеет уверенно: - разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые. Владеет уверенно: - методами разработки бизнес-планов, методами проведения маркетинговых исследований.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематическое знание: - методов разработки бизнес-планов производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проведению маркетинга. Имеет сформировавшееся систематическое умение: - разрабатывать бизнес-планы производства и переработки сельскохозяйственной продукции, проводить маркетинговые. Показал сформировавшееся систематическое владение: - методами разработки бизнес-планов, методами проведения маркетинговых исследований.	
готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции (ПК-18);	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. Умеет: - использовать приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. Владеет: - навыками управления персоналом структурного подразделения организации,	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

	Продвинутый (хорошо)	<p>качеством труда и продукции.</p> <p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. 	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемов и методов управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы и методы управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции. 	
<p>готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации (ПК-19);</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы систематизации и обобщения информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе отдельных фрагментов информации формировать план распределения ресурсов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа информации по использованию и формированию ресурсов организации. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы систематизации и обобщения информации. <p>Умеет уверенно:</p>	

		<p>- на основе отдельных фрагментов информации формировать план распределения ресурсов.</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- способами анализа информации по использованию и формированию ресурсов организации.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <p>- <i>способы систематизации и обобщения информации.</i></p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>- на основе отдельных фрагментов информации формировать план распределения ресурсов.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>- способами анализа информации по использованию и формированию ресурсов организации.</p>	
<p>способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений (ПК-23).</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <p>- методику статистической обработки результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обобщать результаты экспериментов, формировать выводы и предложения.</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <p>- методику статистической обработки результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.</p> <p>Умеет уверенно:</p> <p>- обобщать результаты экспериментов, формировать выводы и предложения.</p> <p>Владеет уверенно:</p> <p>- способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и</p>	

		предложений.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематическое знание: - методику статистической обработки результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений. Имеет сформировавшееся систематическое умение: - обобщать результаты экспериментов, формировать выводы и предложения. Показал сформировавшееся систематическое владение: - способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение

		небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	индивидуально о задания в полном объеме
--	--	---	--	---

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная практика)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения производственной практики (преддипломная практика).

1. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
2. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
3. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
4. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
5. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
6. Перечислите основные функции подразделений предприятия.
7. Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
8. Какова степень механизации/автоматизации производственного процесса?
9. Формулировка цели и задач исследования, объекта и предмета исследования.
10. Составление схемы эксперимента.
11. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
12. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
13. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
14. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?

15. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения оценки качества разработанных продуктов?
16. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
17. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная практика)

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Методические указания по организации и прохождению производственной практики (преддипломная практика) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции / В.Н. Дышко, - Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 36 с. Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/mu_preddipl_prakt_35_03_07.pdf

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)

студента __ курса ____ формы обучения

по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль _____)

 (фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____

(_____)

(должность) (подпись)

(расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия.

И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

код, наименование

профиль _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)

студента ____ курса, ____ группы ____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____ в

(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «____» _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль _____)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____
(должность) (подпись)

(_____)
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 студента _____ группы

(фамилия имя отчество)

Направление подготовки _____

код, наименование

(профиль _____)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 _____ формы обучения по направлению подготовки _____
 код, наименование
 (профиль _____)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ОПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____
 (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

(преддипломная практика)

Студента __ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ (профиль _____)

код, наименование

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная ведомость (экзаменационная)	

Руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от Академии: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Практикант:

(_____)

(подпись)

(фамилия.

И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

студента ____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
профиль _____

Место прохождения практики:

(наименование предприятия)

Руководители практики:
от Академии

(должность, ФИО)

(подпись)
от профильной организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

СМОЛЕНСК 20____

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики
4. Индивидуальное задание для прохождения практики
5. Планируемые результаты прохождения практики
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации
8. Отзыв руководителя практики от Академии
9. Основное содержание
10. Заключение
11. Список использованной литературы