

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра агрономии, землеустройства и экологии

Согласовано
на научно-методическом совете
инженерно-технологического факультета
«26» мая 2021 г.

Утверждено
решением кафедры агрономии,
землеустройства и экологии
«26» мая 2021 г.
протокол № 8

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая практика)

Направление подготовки **35.04.05 Садоводство**

Направленность (профиль) программы **Садоводство и ландшафтный дизайн**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Программа практики разработана доцентом кафедры агрономии, землеустройства и экологии, к.с.-х. наук С.Н. Глушаковым

Рецензент:

профессор кафедры технологии переработки сельскохозяйственной продукции
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, доктор с.-х. наук В.Н. Дышко

Введение

Производственная практика (технологическая практика) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением научной, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (технологическая практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (технологическая практика) является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- углубление и закрепление на практике теоретических знаний;
- накопление опыта организаторской и практической работы для последующей профессиональной деятельности;
- получение профессиональных навыков и умений для проведения технологических мероприятий при выполнении полевых, лабораторных исследований;
- обоснование выбора сортов садовых культур для конкретных почвенно-климатических и экономических условий хозяйства, систем защиты растений, приемов и технологий производства продукции растениеводства;
- получение профессиональных навыков и умений в оценке экологической безопасности и экономической эффективности технологий производства продукции садоводства и воспроизводства плодородия почв в условиях производства;
- оценка физиологического состояния растений в посевах и насаждениях;
- анализ системы земледелия в сельскохозяйственном предприятии, мероприятиями по повышению плодородия почв
- изучение и анализ технологий выращивания садовых культур в условиях открытого и закрытого грунта;

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (технологическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (технологическая практика), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1-способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	ИД-1 _{ОПК-1} -решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
ОПК-3-способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} -использует современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция	
ПК-3-способность использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства и повышения эффективности использования земельных ресурсов	ИД-1 _{ПК-3} -способен использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства
	ИД-2 _{ПК-3} -способен эффективно использовать земельные ресурсы

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практики
ОПК-1-способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	
ИД-1 _{ОПК-1} -решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	Знать: задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
	Уметь: решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
	Владеть: способностью решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
ОПК-3-способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ОПК-3} -использует современные	Знать: современные методы решения задач при

методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	разработке новых технологий в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
	Владеть: способностью использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
ПК-3-способность использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства и повышения эффективности использования земельных ресурсов	
ИД-1 _{ПК-3} -способен использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства	Знать: инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства
	Уметь: использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства
	Владеть: способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства
ИД-2 _{ПК-3} -способен эффективно использовать земельные ресурсы	Знать: методы эффективного использования земельных ресурсов
	Уметь: эффективно использовать земельные ресурсы
	Владеть: способностью эффективно использовать земельные ресурсы

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая практика) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе; на заочной форме обучения – в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (технологическая практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры агрономии, землеустройства и экологии (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении

практики (приложение Г);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Подготовительный этап в академии и по месту прохождения практики Ознакомительное занятие по прохождению практики, получение и обсуждение задания с научным руководителем. Общие указания по прохождению практики; составление и обсуждение индивидуального плана практики с руководителем от предприятия.	ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-3}
Производственный этап - анализ деятельности хозяйства (организации, учреждения) и разработка мероприятий по повышению экономической эффективности производства; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - освоение важнейших элементов инновационных процессов в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции садоводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов; - изучение и освоение инструментальных методов в садоводстве и готовность использовать их при проектировании технологий выращивания садовых культур, в селекции и защите растений от вредных организмов, при хранении и переработке продукции;	ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-3}

- организация производства семян и посадочного материала садовых культур на основе последних достижений сельскохозяйственной науки; - выполнение индивидуального задания.	
Заключительный этап: представление результатов практики. Обобщение материалов и оформление отчета о практике	ИД-1 _{ОПК-1} ИД-1 _{ОПК-3} ИД-1 _{ПК-3} ИД-2 _{ПК-3}
Формирование отчета о прохождении практики	

Перед началом производственной практики (технологическая практика) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (технологическая практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (технологическая практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

9. Оценочные материалы по производственной практике (технологическая практика)

Оценочные материалы по производственной практике (технологическая практика) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (технологическая практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (технологическая практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (технологическая практика).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Методические рекомендации по освоению образовательной программы магистратуры направления подготовки 35.04.05 Садоводство / С.Н. Глушаков, Н.В. Птицына, И.А. Карамулина.– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 61 с.	https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/sng_mr_sad-mag3++.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Вьюгин С.М., Вьюгина Г.В. Цветоводство и питомниководство: Учебное пособие. / С.М. Вьюгин, Г.В. Вьюгина, – СПб. Издательство «Лань», 2017 – 130 с.	e.lanbook.com>book/96851?category=942
2.	Вьюгина, Г.В. Цветоводство открытого грунта : учебное пособие / Г.В. Вьюгина, С.М. Вьюгин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 256 с.	https://e.lanbook.com/reader/book/114683/#1
3.	Губанова, В.М. Практикум по овощеводству : учебное пособие / В.М. Губанова. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 316 с.	https://e.lanbook.com/book/109501
4.	Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Виноград : учебное пособие / К.С. Лактионов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 84 с.	https://e.lanbook.com/book/113389 .
5.	Мешков, А.В. Практикум по овощеводству : учебное пособие / А.В. Мешков, В.И. Терехова, А.В. Константинович. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 292 с.	https://e.lanbook.com/book/96858
6.	Овощеводство : учебное пособие / В.П. Котов [и др.] ; под ред. В.П. Котова, Н.А. Адрицкой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 496 с.	https://e.lanbook.com/book/115728
7.	Овощеводство : учебное пособие / В.П. Котов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 496 с.	https://e.lanbook.com/book/74677
8.	Плодоводство : учебное пособие / Н.П. Кривко [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 416 с. Режим доступа:	https://e.lanbook.com/book/517244
9.	Практикум по цветоводству : учебное пособие / А.А. Шаламова, Г.Д. Крупина, Р.В. Миникаев, Г.В. Абрамова. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 256 с.	https://e.lanbook.com/reader/book/45682/#1

10.	Самсонова, Н.Е. Технологические основы применения удобрений: учебное пособие. – Смоленск: ФГОУ ВО Смоленская ГСХА, 2014. – 250 с.	http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Tex%20osnovi%20primeneniya%20ydobr.pdf
11.	Серебрякова, Н.Е. Декоративная дендрология : учебное пособие / Н.Е. Серебрякова, С.В. Мухаметова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. — 98 с.	https://e.lanbook.com/book/117721
12.	Смирнова А.Н., Емельянов А.А. Английский язык для делового общения : учеб. пособие. – Иваново: ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2012 – 107 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3569
13.	Сокольская, О.Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие / О.Б. Сокольская, В.С. Теодоронский. – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 720 с.	https://e.lanbook.com/book/56172

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1	Баздырев, Г.И. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии : учебник – М.: КолосС, 2009. – 415 с.	100
2	Декоративное садоводство : учебник / под ред. Н.Ф. Агафонова. - М.: КолосС, 2003. - 320 с.	5
3	Журба, О.В. Лекарственные, ядовитые и вредные растения : учеб. пособие / М.Я. Дмитриев. – М.: КолосС, 2006. – 512с.	20
4	Овощеводство: учебник / под ред. Г.И. Тараканова. – М.: КолосС, 2002. – 472 с.	30
5	Трисвятский Л.А., Лесик Б.В., Курдина В.Н. Технология хранения и переработки продукции растениеводства. – М.: Агропромиздат, 1991. – 357 с.	100
6	Тюльдюков, В.А. Газоноведение и озеленение населенных территорий : учеб. пособие. - М. : КолосС, 2002. - 264 с.	30
7	Питомниководство садовых культур : учебник / под ред. Н.П. Кривко. – СПб.: Лань, 2015. – 368 с.	5
8	Плодоводство : учебник / под ред. Ю.В. Трунова. – М.: КолосС, 2012. – 415 с.	5

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

–Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Toolsfor Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)

-Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (технологическая практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 35.04.05 Садоводство, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 - в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт. 1. Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Для промежуточной аттестации	Учебная аудитория 306 в учебном корпусе № 2, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 27/20	Специализированная мебель - столы, стулья, парты, шкаф с наглядными пособиями- 1 шт., доска аудиторная, наглядные материалы - муляжи сельскохозяйственных культур – 10 шт., сосуды с колосьями зерновых культур – 12 шт.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая
практика)**

Направление подготовки **35.04.05 Садоводство**

Направленность (профиль) программы **Садоводство и ландшафтный
дизайн**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2021 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (технологическая практика)

Индикаторыдостижен иякомпетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1 _{ОПК-1} -решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Умеет: решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Владеет: способностью решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Уверенно умеет: решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Уверенно владеет: способностью решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: задач развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Сформировавшиеся систематическое умение: решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое владение: способностью решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов	

		в области профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ОПК-3} -использует современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: способностью использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно умеет: использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: способностью использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: современных методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшиеся систематическое умение: использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</p>	
ИД-1 _{ПК-3} -способен использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p> <p>Умеет: использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p> <p>Владеет: способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p> <p>Уверенно умеет: использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p> <p>Уверенно владеет: способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства</p>	

		реализации технологий производства продукции садоводства	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: инновационных процессов в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства Сформировавшиеся систематическое умение: использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства Сформировавшееся систематическое владение: способностью использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства	
ИД-2 _{ПК-3} -способен эффективно использовать земельные ресурсы	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы эффективного использования земельных ресурсов Умеет: эффективно использовать земельные ресурсы Владет: способностью эффективно использовать земельные ресурсы	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы эффективного использования земельных ресурсов Уверенно умеет: эффективно использовать земельные ресурсы Уверенно владеет: способностью эффективно использовать земельные ресурсы	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: методов эффективного использования земельных ресурсов Сформировавшиеся систематическое умение: эффективно использовать земельные ресурсы Сформировавшееся систематическое владение: способностью эффективно использовать земельные ресурсы	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом)	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему

	прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	---	---

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (технологическая практика)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (технологическая практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (технологическая практика) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики (в случае наступления каникул в последние дни практики); студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (технологическая практика) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Место прохождения производственной практики.
2. Должность практиканта на предприятии.
3. Общие сведения о предприятии (организации).
4. Специализация производственной деятельности предприятия (организации).
5. Рынки сбыта производимой продукции предприятием (организацией).
6. Функции практиканта на предприятии (организации).
7. Финансовые условия прохождения практики.
8. Бытовые условия на предприятии для практиканта.
9. Работы, в которых принимал участие практикант, и их общая характеристика.
10. Обзор основных технологических операций, технологий производства продукции, применяемых на предприятии.
11. Механизация основных работ.
12. Экономическая эффективность производственной деятельности предприятия.
13. Общие выводы о предприятии (организации).
14. Предложения практиканта по совершенствованию организации практики.

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента __ курса (очной / заочной) формы обучения

по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

(профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»)

фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: _____
(должность)

(подпись)

(_____) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(_____) (Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____
(должность)

(подпись)

(_____) (расшифровка)

Кафедра агрономии, землеустройства и экологии

**Направление подготовки 35.04.05 Садоводство
профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента __ курса _____ группы (очной / заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

B

наименование организации

[illegible]

Задание получил «___» _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О.)

[illegible]

Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты практики
ОПК-1-способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	
ИД-1 _{ОПК-1} -решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	Знать: задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
	Уметь: решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
	Владеть: способностью решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности
ОПК-3-способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ОПК-3} -использует современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	Знать: современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
	Уметь: использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
	Владеть: способностью использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности
ПК-3-способность использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства и повышения эффективности использования земельных ресурсов	
ИД-1 _{ПК-3} -способен использовать	Знать: инновационные процессы в

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство
(профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики(технологическая практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики²	
ИД-1 _{ОПК-1} - решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ОПК-3} - использует современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ПК-3} - способен использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства	
ИД-2 _{ПК-3} - способен эффективно использовать земельные ресурсы	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (_____) _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 35.04.05 Садоводство
 (профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:
 (Ф.И.О. руководителя практики

от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство
(профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (технологическая практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики⁵	
ИД-1 _{ОПК-1} - решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) сельскохозяйственной организации, используя анализ достижений науки, производства и инновационных процессов в области профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ОПК-3} - использует современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	
ИД-1 _{ПК-3} - способен использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при реализации технологий производства продукции садоводства	
ИД-2 _{ПК-3} - способен эффективно использовать земельные ресурсы	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (технологическая практика)

Студента __ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство (профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»)

 фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
 профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра агрономии, землеустройства и экологии

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая практика)

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 35.04.05 Садоводство

профиль «Садоводство и ландшафтный дизайн»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 3. Рабочий график (план) прохождения практики.
 4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
 6. Дневник
 7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 8. Отзыв руководителя практики от Академии.
 9. Основное содержание.
 10. Заключение.
 11. Список использованной литературы.
- Приложения.