

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

В.И. Листратенкова, Ю.А. Курская, Е.Г. Соколова

Методические указания по организации и проведению

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТОВ**

по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Смоленск 2015

УДК: 633:633:2:58

Л 37

Методические указания по организации и проведению научно-производственной практики аспирантов по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния/ **В.И. Листратенкова, Ю.А. Курская, Е.Г. Соколова** Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 22 с.

Методические указания предназначены для научных руководителей аспирантов, работников академии, в обязанности которых входит организация научно-производственной практики аспирантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.), а также для самих аспирантов по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния и позволяют осуществлять организацию и проведение научно-производственной практики аспирантов. При составлении методических указаний использованы рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта и Положение о порядке проведения производственной практики аспирантов.

. Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА» протокол № _____ от _____ 2015 г.

УДК: 633:633:2:58

© Листратенкова В.И., 2015

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Смоленская ГСХА»,
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	С. 4
1. Компетенции, формируемые в ходе выполнения производственной практики аспирантов	5
2. Организация проведения научно-производственной практики	5
2.1. Обязанности заведующего аспирантурой:	6
2.2. Обязанности руководителя практики	6
2.3. Обязанности аспиранта	6
3. Содержание -производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта	7
4. Подготовка отчета о выполненной работе, требования к отчету	8
5. Перечень библиотечно-информационных ресурсов и информационных технологий для проведения научно-производственной практики	9
6. Перечень материально-технического обеспечения	12
Приложения	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26 и 28 марта 2014 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Смоленская ГСХА».

Основная цель научно-производственной практики - формирование у аспирантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки, овладение умениями и навыками самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретение и развитие навыков ведения научно-исследовательской работы.

Задачи научно-производственной практики: В задачи производственной практики входит формирование навыков проведения научно-исследовательской работы и развитие следующих умений:

- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования исходя из задач научно-квалификационной работы (диссертации);
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- осуществлять подбор необходимых материалов для выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, научно-квалификационной работы (диссертации)).

1. Компетенции, формируемые в ходе выполнения производственной практики аспирантов

В результате проведения производственной практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональные компетенции:

- владение необходимой системой знаний в области, соответствующей направлению подготовки (ОПК-1);
- владение методологией исследований в области, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

универсальные компетенции:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

профессиональные компетенции:

- способность формировать и решать задачи в производственной деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний (ПК-1).

В результате производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- проблематику в области зоотехнии;
- методологию исследования в области зоотехнии;
- средства и методы решения поставленных задач в научном исследовании;
- основы проектирования и методики выполнения исследований;
- способы обработки получаемых данных и их интерпретаций;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности научного работника.

Уметь:

- обосновывать выбранное научное направление;
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, пользоваться методиками проведения научных исследований;
- воспринимать, обобщать и анализировать информацию;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать научные публикации;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов этики, логики и правил аргументирования;
- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

Владеть:

- способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;
- методами организации и проведения научно-исследовательской работы в области зоотехнии;
- навыками теоретических и экспериментальных исследований;
- способами статистической обработки получаемых данных и их интерпретацией;
- методами анализа и самоанализа.

2. Организация проведения научно-производственной практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (108 часов).

Производственная практика аспирантов проводится на базе передовых животноводческих предприятий и организаций. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, назначаемый приказом ректора Академии. В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика реализуется на 1 курсе в период с 25 мая по 4 июля (6 недель, 36 дней).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

Руководство производственной практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, на основе договора с базовым предприятием и утвержденного приказа ректора. Руководитель практики отвечает перед отделом аспирантуры за организацию и качественное проведение практики, и выполнение аспирантами программы практики.

2.1. Обязанности заведующего аспирантурой:

- проведение организационного собрания с аспирантами по производственной практике;

- ознакомление с приказом ректора Академии, с указанием сроков проведения практики (продолжительность и даты текущего контроля, защиты отчета);
- ознакомление аспирантов с программой, формой и содержанием практики;
- ознакомление с учебно-методическим и информационным обеспечением практики, необходимым для выполнения ее программы;
- разъяснение требований по составлению и оформлению отчета по практике.

2.2. Обязанности руководителя практики (научного руководителя аспиранта).

Руководитель практики обязан:

- изучить программу практики, детально ознакомиться с особенностями прохождения практики;
- оказать помощь аспирантам в заключении договора с базовым предприятием;
- ознакомить аспирантов с режимом работы предприятия – базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- оказывать научную и методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (диссертации) и написании отчета.
- систематически контролировать выполнение аспирантами программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий;
- консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики;
- контролировать подбор материалов для отчета;
- осуществлять контроль за прохождением практики аспирантами и доводить информацию о нарушениях до отдела аспирантуры;
- осуществлять контроль соблюдения сроков практики и её содержания;
- на заключительном этапе проведения практики проверить и подписать отчеты аспирантов;
- оценить результаты выполнения аспирантами программы практики;
- организовать и провести защиту отчета по практике на кафедре.

2.3. Обязанности аспиранта

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранной программе;
 - получить у руководителя практики консультацию и инструктаж по всем вопросам прохождения практики;
 - выполнять в установленные сроки все виды работ, предусмотренные программой практики;
 - при неявке на практику (или часть практики) обучающиеся обязаны поставить об этом в известность руководителя практики. В случае болезни обучающийся представляет в отдел аспирантуры справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
 - выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим в организациях, в учреждениях правилам внутреннего распорядка;
 - участвовать в общественной жизни коллектива, выступать с докладами, лекциями, беседами;
 - участвовать в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской работе;
 - пропагандировать и внедрять в практику новейшие научные данные, передовой опыт работы, новейшую технику и технологии производства;
 - проводить контроль самостоятельной работы и оценку ее результатов
- В ходе самостоятельной работы, аспирант может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);
 - закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем, (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
 - применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
 - применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание диссертационной работы, научно-исследовательской работы).
- правильно составлять документы по производственной практике и своевременно подписывать у руководителей организаций в местах прохождения практики.
- подготовить и сдать руководителю практики отчет по производственной практике в установленные отделом аспирантуры сроки;
- защитить отчет по практике.

3. Содержание -производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта

Содержание практики включает на разных этапах практики определенные виды самостоятельной работы аспиранта и формы текущего контроля (таблица 1)

Таблица 1 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание. Ознакомление с рабочей программой производственной практики	Индивидуальная программа прохождения производственной программы
2.	Ознакомительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с производством	
3.	Научно-производственный этап	Проведение научно-исследовательской работы	Практическая часть отчета
4.	Обработка и анализ полученной информации	Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, рекомендации практического характера	Практическая часть отчета
5.	Заключительный этап	Написание отчета по результатам производственной практики и его защита (зачет по практике)	Отчет по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

Формы текущего контроля: аспирант предоставляет отчет по производственной практике в отдел аспирантуры.

4. Подготовка отчета о выполненной работе, требования к отчету

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- материалы и методы исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета:

Титульный лист отчета является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении.

Содержание. Структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. В данном разделе указываются актуальность проведенных исследований, цель, задачи, их научная новизна, теоретическая и практическая значимость.

Материалы и методы исследования. Содержит описание сведений об исследуемом объекте. Излагается организация эксперимента, приводится схема проведения исследований, описываются методики, применяемые в процессе проведения работы.

Основная часть. Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием аспиранта при прохождении практики. В ней представлен анализ полученных в процессе исследования данных, их статистическая обработка, делаются аргументированные выводы, и проводится обсуждение полученных данных.

Заключение. В данном разделе на основании проведенных исследований делаются четкие выводы и формулируются рекомендации производству. Список использованной литературы. Список использованной литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого

формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют внизу в середине листа. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта:

Times New Roman Суг. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный.

5. Перечень библиотечно-информационных ресурсов и информационных технологий для проведения научно-производственной практики

а) основная литература

1. Ламонов С.А. Современные проблемы зоотехнии [текст]: учебное пособие/ [и др.]; МичГАУ .- Мичуринск: Издательство МичГАУ, 2013.- 300 с.

2. Четалев А.И., Разведение с основами частной зоотехнии: учеб./ Четалев А.И., Ю.А. Юлдашбаев.- М.: ГЭОТАР Медиа, 2012.- 272 с.

3.Какихало В.Г.; Практикум по разведению животных. [Текст]: уч пособие / И.Г. Передейна. О.В. Назарченко.- 2-е издание. Перед и доп.- СПб [и др.]: Лань, 2013.- 320 с.: ил. (спец лит-ра).

б) дополнительная литература:

1.Востроилов А.В. Практикум по животноводству: учебное пособие / А.В. Востроилов, И.Н. Семенова. – СПб.: ГИОРД, 2011.- 368.: ил.

2.Жебровский, Л.С. Селекционная работа в условиях интенсификации животноводства / Л.С. Жебровский. - Л. : ВО «Агропромиздат» Ленинградское отделение. - 1987. – 246 с.

3..Костомахин, Н.М. Скотоводство / - СПб «Лань». - 2007. С 315-424.

4 Меркурьева Е.К. Биометрия в селекции и генетике сельскохозяйственных животных. – М.: Колос, 1970. – 424 с.

5.Куликов, Л.В. История и методология зоотехнической науки / Л.В. Куликов. - М.: Изд. Российского университета дружбы народов. – 2001. – 146 с.

6.Лэсли, Дж. Ф. Генетические основы селекции сельскохозяйственных животных. Перевод с англ. и предисл. кандидата биологических наук. Д.В. Карликова. М.: «Колос». - 1982. – 391 с.

7.Петухов, В.А. Генетика / В.Л. Петухов, О.С. Короткевич, С.Ж. Стамбеков. - Новосибирск. - 2007. – 628 с.

8.Родионов, Г.В. Скотоводство / Г.В. Родионов, Ю.С. Изилов, С.Н. Харитонов и др. - М. «КолоС» - 2007. – 405 с.

Практикум по разведению с/х животных с основами частной зоотехнии: учебное пособие / А.И. Жигачев, П.И. Уколов, О.Г. Шараськина. – 2-е издание, перераб и доп СПб.: КВАРЛЮ, 2012.– 336 с.: ил.

9.Щеглов С.В. История зоотехнии: учеб. – методическое пособие (С.В. Щеглов, А.М. Бардю) нов.- М.: колосС, 2011. – 108 с.:ил. (Учеб и учеб пособие для студ высш учеб завед).

10.. Плохинский Н.А. Руководство по биометрии для зоотехников. – М.: Колос, 1969. – 256 с.

11. Яковлев В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel. – М.: КолосС, 2005. –352 с.

12. Боровиков В. STATISTICA: искусство анализа данных на компьютере. Для профессионалов. – СПб.: Питер, 2001. – 656 с.

13. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства: учебное пособие / ред. Л. Ю. Киселев. - Москва ; Санкт-Петербург ; Краснодар : Лань, 2013. - 447 с.

14. Бажов Г.М. Племенное свиноводство : учебное пособие / Г. М. Бажов. - Санкт-Петербург: Лань, 2006. - 378с.

15. Бессарабов Б.Ф. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц : учебник / Б.Ф. Бессарабов, Э. И. Бондарев, Т. А. Столяр. - Москва : Лань, 2005. - 347с.

16. Организация инновационной деятельности в АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, В.Ф. Бирман, И. С. Санду ; ред. В. И. Нечаев. - М. : КолосС, 2010. - 327с.

17. Кузнецов, В.М. Основы научных исследований в животноводстве / В.М. Кузнецов - Киров. - 2006. – С. 42-69.

Информационно-поисковые системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные ресурсы, используемые для выполнения НИР:

- Электронно- библиотечная система издательства "Лань" (парольный доступ);
 - Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВПО РГАЗУ (парольный доступ);
 - Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ);
 - Университетская информационная система РОССИЯ
 - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 - Информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»
 - Официальный Интернет портал Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcx.ru/>
 - Официальный сайт ОАО «Росагролизинг» <http://www.rosagroleasing.ru/>
 - Официальный сайт корпорации ООО «АГРО-СОЮЗ» <http://agro-souz.sovtest.ru/>
 - Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию <http://admin.smolensk.ru/~reg2/index.htm>
 - ФГНУ Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела <http://www.vp32.webstolica.ru/>
 - Российская академия сельскохозяйственных наук ГНУ Смоленский научно-исследовательский институт сельского хозяйства <http://smniish.ucoz.ru/>
 - Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) http://www.fao.org/index_ru.htm
 - Каталог племенных животных http://www.rosagroleasing.ru/encyclopedia/cattle_catalog/
 - Программа Селэкс <http://plinor.spb.ru/index.php?l=0&p=3>
 - Программа "Картотека быков» <http://plinor.spb.ru/index.php?l=0&p=19>
- и другие.

Дополнительные Internet – ресурсы

Международные информационные ресурсы по генетике сельскохозяйственных животных:

DAD-IS (FAO) - Информационная система по разнообразию сельскохозяйственных животных (ФАО)

DAGRIS - Информационная система о генетических ресурсах домашних животных

EFABIS - Европейская информационная система по биоразнообразию сельскохозяйственных животных

OMIA - Онлайн база данных по менделевской наследственности животных

ArkDB - Информационная система по картированию геномов животных Рослинского института

BovineGenome.org - База данных геномов жвачных животных

Breeds of Livestock - Породы скота Факультета по животноводству Государственного университета Оклахомы

GENRES - Информационная система по генетическим ресурсам Германии

North SheD - Породы овец Северной Европы

Nordic Baltic Farm Animal Database - База данных сельскохозяйственных животных скандинавских стран

Международные организации и проекты:

Отдел животноводства и охраны здоровья животных ФАО

Комиссия по генетическим ресурсам для производства продовольствия и ведения сельского хозяйства (ФАО)

EAAP - Европейская ассоциация по животноводству

ISAG - Международное общество генетики животных и IFAG - Международный фонд генетических исследований

RBI - Международная неправительственная организация по редким породам

EFFAB - Европейский форум селекционеров сельскохозяйственных животных

ECONOGENE - Сохранение генетических ресурсов животных в сельской местности: объединяя молекулярный анализ биоразнообразия с социально-экономическими данными и геостатистикой

Институт мониторинга редких пород и семян Европы

ERFP - Европейский региональный координационный центр по генетическим ресурсам

ALBC - Американская некоммерческая организация по сохранению пород сельскохозяйственных животных

Центр генетических ресурсов Вагенингенского университета - Генетические ресурсы животных

SAVE Foundation - Фонд охраны разновидностей сельскохозяйственных животных и растений Европы

AAABG - Ассоциация по улучшению разведения и генетики животных

ICAR - Международный комитет по регистрации животных

Учебный курс по генетике животных

6. Перечень материально-технического обеспечения

Наименование	
Вытяжной шкаф	
Аналитические весы ВЛР-200	
Аналитические весы ВЛКТ-500	
Весы CAS-MN 120	
Анализатор качества молока	
Лицензионный диск "Королл-молоч.скот	
Термостат ШСС-80п	
Штативы	
Муфельная печь	
Плитки электрические	
Центрифуга «Ока»	
Аппарат Сокслета	
Сушильные печи круглые 2В-151	
Эксикатор	
Сепаратор	
Анализатор качества молока «Клевер»	
Газовые горелки	
Пробоотборника для молока	
Пробоотборники для корма	
Дестиллятор	
Маслобойка	
Переносные холодильники	
Холодильник	
Химические реактивы	
Лабораторные шкафы	
Лабораторная посуда	
Анализатор качества молока	
Весы CAS-MN 120	
Комплект К О К К -5	
Прибор Тернера	
Видеомагнитофон	
Телевизор "Горизонт	
Цифровая фотокамера	
Принтер HP Lazer Jet P2025	
Монитор Aser 23	
Системный блок Авокадо	
Манипулятор «Мышь»	
Клавиатура 104кл Genius	
Монитор "Samsung"	
Принтер Canon 1120	
Сканер «HP»	
Принтер Canon LBP-810	
Системный модуль	
Монитор Samsung 71 ON	
Компьютер в комплекте Samsung 943	
Ноутбук Asus	
Монитор LG E2042T	

Принтер Canon 1120	
Системный модуль	
Флэш-карта	
Тонер-картридж	
Халат	
Системный блок 1200	
Светильник настольный	
Монитор 17 Samsung 753S	
Монитор 15 Y570	
Ноутбук RB	
Микроскопы	
Сантиметровая лента	
Циркуль	
Мерная палка	
Щипцы для меченья	
Весы торсионные ТУ64-1-990-81	
Импульсатор-1	
Стимулятор «Пчелка»	
Эспия-1	
Медогонка хордиально-родиальная «МУ\24Р»	
Эспия-1	
Весы РН-10ЦЗУ	

Образец оформления календарного плана

« Утверждаю»
Руководитель практики
от предприятия
« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта по
направленности (профилю) подготовки:

Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

(Ф.И.О.)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

№	Вид выполняемой работы	Календарный срок	Подпись руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подпись аспиранта

**Образец индивидуального аспиранта по производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности аспиранта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(20___ - 20___ учебный год)**

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

_____ка

федра _____

наименование

Научный

руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Количество ЗЕТ (часов)	Календарные сроки проведения планируемой работы
---	------------------------------	---

Подготовительный этап

Разработка индивидуального учебного плана производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Знакомство с организацией и освоение организационных форм и методов разведения и воспроизводства сельскохозяйственных и домашних животных

Итого подготовительный этап

0,9 (32)

Основной этап

Сбор, изучение и анализ разнообразной информации по теме диссертации и смежным с ней темам: статистические данные, результаты предыдущих исследований, данные, опубликованные в периодических научных изданиях, сборниках статей и монографиях.

Разработка программы исследования по теме диссертации.		
Сбор исходной информации, проведение необходимых расчетов и т. д.		
Математико-статистическая обработка данных.		
Анализ количественной и качественной информации: таблиц сопряженности, графиков, схем, диаграмм, данных наблюдений, тестирований и других материалов.		
Формулирование выводов и разработка практических рекомендаций по итогам исследований, оформление их результатов.		
Итого основной этап	2 (72)	
Заключительный этап		
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике	0,1 (4)	
Итого заключительный этап		
Общий объем ЗЕТ (часов)	3 (108)	

Аспирант _____

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**Образец отчета о прохождении производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности аспиранта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(за 20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

кафедра _____
наименование

Научный
руководитель _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Формы работы	Количество ЗЕТ (часов)	Дата
Подготовительный этап)	
Разработка индивидуального учебного плана профпрактики		
Знакомство с организацией и освоение организационных форм и методов разведения и воспроизводства сельскохозяйственных и домашних животных		
Итого подготовительный этап	0,9 (32	
Основной этап		
Сбор, изучение и анализ разнообразной информации по теме диссертации и смежным с ней темам: статистические данные, результаты предыдущих исследований, данные, опубликованные в периодических научных изданиях, сборниках статей и монографиях.		
Разработка программы исследования по теме диссертации.		
Сбор исходной информации, проведение необходимых расчетов и т. д.		
Математико-статистическая обработка данных.		

Формы работы	Количество ЗЕТ (часов)	Дата
Анализ количественной и качественной информации: таблиц сопряженности, графиков, схем, диаграмм, данных наблюдений, тестирований и других материалов.		
Формулирование выводов и разработка практических рекомендаций по итогам исследований, оформление их результатов.		
Итого основной этап	2 (72)	
Заключительный этап		
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике		
Итого заключительный этап	0,1 (4)	
Общий объем ЗЕТ (часов)	3 (108)	

Аспирант _____

Руководитель производственной
практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной
деятельности

_____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Образец отзыва руководителя практики от организации

(печатается на фирменном бланке организации, подписывается руководителем практики, проставляется
печать организации (отдела))

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации
о работе аспиранта ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

(Ф.И.О.)

В период прохождения производственной практики по получению
профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности аспирант

проходил(а) практику с « ____ » _____ 201_г.
по « ____ » _____ 201_г.

В _____
(наименование организации)

в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. аспиранта)

поручалось решение следующих задач:

Результаты работы _____
(Ф.И.О. аспиранта)

состоят в следующем: _____

Во время практики _____
(Ф.И.О. аспиранта)

проявил(а) себя как _____

Должность руководителя практики подпись инициалы, фамилия

**Образец отзыва о прохождении производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности аспиранта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направленность (профиль) подготовки _____

шифр и наименование

Кафедра

наименование

За период практики с ____ по ____ 200__ года он(а) показал(а) себя

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности,
своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении
документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведение учебно-методической работы _____

(оценка уровня владения профессиональными знаниями, умениями и навыками,
творческий подход к построению и проведению зоотехнических мероприятий,
отношение специалистов предприятия к практиканту)

При проведении занятий практикант(ка) _____ показал(а)

(степень владения технологией профессионального обучения, методами получения
обратной связи, профессиональная эрудиция)

Научный руководитель производственной
практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Методические указания

Валентина Ильинична Листратенкова

Курская Юлия Алексеевна

Елена Геннадьевна Соколова

по организации и проведению

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТОВ**

по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

Смоленск 2015

Подписано в печать ____ 201__ г. Формат 60x80/16.

Печ. л. ____ Тираж ____ экз.

Заказ № ____

**ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»
214000, Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2.**