

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра зоотехнии

Согласовано
на научно-методическом совете
факультета технологий животноводства и ветеринарной медицины
«27» мая 2024 г.

Утверждено
решением кафедры
зоотехнии
«27» мая 2024 г.
протокол № 9

ПРОГРАММА

**практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности - педагогическая**

Направление подготовки **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) программы **Разведение, селекция и генетика
сельскохозяйственных животных**

Квалификация **Исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01
Ветеринария и зоотехния

Рабочая программа дисциплины разработана
доцентом кафедры зоотехнии, к. с.-х. н Курской Ю.А.

Рецензент: *заместитель директора по региональному развитию
обособленного подразделения ФГБНУ ФНЦ ЛК
в городе Смоленск, к. с.-х. н, Кольцов Д. Н.*

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа в организации помогает аспиранту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением педагогической и профессиональной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки аспирантов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика является формирование у аспирантов компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика являются:

- приобретение умений и навыков преподавания;
- приобретение навыков разработки учебно-методических материалов.
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение при проведении занятий;
- приобретение навыков воспитательной работы;
- вовлечение обучающихся в реализацию инновационных образовательных технологий.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы аспирантуры	Планируемые результаты обучения
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональ-	Знает: этические нормы применяемые в профессиональной деятельности

ной деятельности	<p>Умеет: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки, опыт деятельности: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Знает: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Умеет: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>Навыки, опыт деятельности: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>
ОПК -7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>Знает: методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Умеет: использовать методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Навыки, опыт деятельности: методиками применяемыми в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>
ПК-9 Способность применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки	<p>Знает: современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p> <p>Умеет: применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p> <p>Навыки, опыт деятельности: способностью применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика относится к вариативной части программы аспирантуры .

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в т.ч. контактная работа – 2 часа.

Аспиранты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:
- на очной форме обучения: в течение двух недель на 3 курсе;

- на заочной форме обучения: в течение 2 недель на 4 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика назначаются руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее - руководитель практики от Академии).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе аспиранта в период прохождения практики (приложение Д).
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающихся по программе аспирантуры проходит в рамках учебного плана той кафедры, которая является выпускающей по данной образовательной программе.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность обучающегося, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Обучающийся в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя. При этом он осуществляет следующие процедуры преподавательской деятельности:

- пополняет свои профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины посредством самообразования;
- помогает готовить учебные материалы к практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставляет их на проверку руководителю;
- участвует вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- разрабатывает под контролем и при помощи руководителя план и текст лекции

по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его научного исследования;

- участвует в работе по подготовке студенческих научных конференций;
- оказывает руководителю помощь в подготовке учебных изданий.

Примерное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

Разделы (этапы) практики	Компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<p>1. Организационный</p> <p>Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательной работы в академии, на факультете и кафедре. Изучение документов планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа,, индивидуальный план преподавателя, локальными документами)</p> <p>Ознакомление с материально-технической базой академии, факультета, кафедры, составом преподавателей и аспирантов, планом работы кафедры. Изучение оснащённости учебного процесса (аудиториями, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.)</p>	УК-5,УК-6, ОПК-7, ПК-9
<p>2. Основной</p> <p>Анализ, систематизация и обобщение педагогической информации по вопросам практики: изучение задач педагогической деятельности, ознакомления с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий; инновационными образовательными технологиями; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.</p> <p>Определение дисциплины и ее модули, по которым будет помогать готовить дидактические материалы; знакомится с программой и содержанием выбранного курса и со студенческой группой.</p> <p>Изучение методической литературы, с целью определения современных психолого-педагогических теории и методов применяемых в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Выездные мероприятия в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Получение научно-методических консультаций.</p> <p>Подготовка к занятиям, изучение методической литературы, посещение и анализ занятий преподавателей кафедры, получение научно- методический консультаций. Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию. Подготовка к занятиям. Помощь руководителю практики в проведении занятий семинарского типа.</p> <p>Наблюдение за проведением заседания кафедры.</p>	
<p>3. Заключительный</p> <p>Обобщение собранного материала для подготовки отчета по практике, определение его достаточности и достоверности, с учетом способов изучения и решения проблем на основе неполной или ограниченной инфор-</p>	

мации	
Формирование отчета о прохождении практики	

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики аспиранты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях Ж и И соответственно.

8. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика устанавливается факультетом технологий животноводства и ветеринарной медицины с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные ра-

бочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

Аспиранту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

(

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература

Основная литература:

1. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики / В.П. Вахтеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с. — ISBN 978-5-507-37552-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37073> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вахтеров, В.П. Предметный метод обучения / В.П. Вахтеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 385 с. — ISBN 978-5-507-37911-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46362> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс / П.Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Ободовский, А.Г. Руководство к дидактике, или науке преподавания, составленное по Нимейеру / А.Г. Ободовский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 172 с. — ISBN 978-5-507-37534-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37050> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Родионов, Г.В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова, В.И. Остроухова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-2050-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99524> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Бессарабов, Б.Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе : учебное пособие / Б.Ф. Бессарабов, А.А. Крыканов, Н.П. Могильда. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1328-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4313> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

7. Технология переработки шерсти и овчин : учебник / А.Ч. Гаглов, А.Н. Негреева, Е.Н. Третьякова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-3706-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112686> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

8. Родионов, Г.В. Технология производства молока и говядины : учебник / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова, В.И. Остроухова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-8114-3480-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115505> (дата обращения: 10.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа: www.mcx.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

– операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 01.30.2018)

– офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

- Информационные системы Минсельхоза России – Режим доступа: <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

- Информационно-справочная правовая система «Гарант-аналитик» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

- Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика используется материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения практики в организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки, используемые в учебном процессе.

Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Согласно материально-технической базы Академии для подготовки и защиты отчета по практике используются: учебные аудитории для выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 223 аудитория 2 учебного корпуса, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС) - 203 аудитория 1 учебного корпуса., удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления 36.06.01 Ветеринария и зоотехния .

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

Направление подготовки **36.06.01 Ветеринария и зоотехния**

Направленность (профиль) программы **Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных**

Квалификация **Исследователь, преподаватель-исследователь**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: этические нормы применяемые в профессиональной деятельности – Умеет: - следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Навыки, опыт деятельности: - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: - этические нормы применяемые в профессиональной деятельности Умеет уверенно: - следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Уверенные Навыки, опыт деятельности: - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематическое знание: - этические нормы применяемые в профессиональной деятельности Имеет сформировавшееся систематическое умение: - следовать этическим нормам в профессиональной деятельности Имеет сформировавшееся систематические Навыки, опыт деятельности: - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития - Умеет: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Навыки, опыт деятельности: способностью планировать и решать	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		задачи собственного профессионального и личностного развития	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: - способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития Умеет уверенно: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Уверенные Навыки, опыт деятельности: - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематическое знание: - способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития Имеет сформировавшееся систематическое умение: - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Имеет сформировавшееся систематические Навыки, опыт деятельности: - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	

ОПК -7 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования - Умеет: - использовать методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования Навыки, опыт деятельности: методиками применяемыми в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: - методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования Умеет уверенно:	

		<p>- использовать методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Уверенные Навыки, опыт деятельности:</p> <p>методиками применяемыми в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</p> <p>- методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>- использовать методики применяемые в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p>Имеет сформировавшееся систематические Навыки, опыт деятельности:</p> <p>- методиками применяемыми в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	

ПК-9 Способность применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <p>современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p> <p>- Умеет:</p> <p>- применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p> <p>Навыки, опыт деятельности:</p> <p>способностью применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <p>- современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p> <p>Умеет уверенно:</p> <p>- применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки</p>	

		ональной деятельности, соответствующей направленности подготовки Уверенные Навыки, опыт деятельности: - способностью применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематическое знание: - современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки Имеет сформировавшееся систематическое умение: - применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки Имеет сформировавшееся систематические Навыки, опыт деятельности: - способностью применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки	

2. Описание шкал оценивания

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с ра-	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание днев-	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответ-

	бочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	ника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	ствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	---	---

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов,	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правиль-

	его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	но отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю аспирант обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от Академии который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающийся должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики обучающийся не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики, аспирант очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; аспирант заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) аспирант должен уметь анализировать проблемы, методики, решения, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности - педагогическая практика

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Приложение Б

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

аспиранта __ курса (очной / заочной) формы обучения
по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
(профиль «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»)

фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____
(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы аспирантуры	Планируемые результаты практики
ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии:

(должность)

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе аспиранта _____ ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

_____ формы обучения

по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Профиль «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»

(Ф.И.О.)

в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика аспиранта. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных аспирантом. Заключение: как аспирант в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

аспиранта

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
 Профиль «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Выездное мероприятие...	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

 (Ф.И.О. руководителя практики)

Приложение Ж

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра зоотехнии

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - педагогическая практика

аспиранта _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния
Профиль «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Приложение И

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Дневник
6. Отзыв руководителя практики от Академии.
7. Оглавление.
8. Введение.
9. Основное содержание.
10. Заключение.
11. Список использованной литературы.
- Приложения.