

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
...«21» января 2025 г.
протокол № 6

**Рабочая программа профессионального модуля
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Смоленск 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля.....	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	-

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и	-

		последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	организовывать сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	методику сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 4.2.	подготавливать закупочную документацию	приемы работы по подготовке закупочной документации.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.
ПК 4.3.	обрабатывать результаты закупки.	методы обработки результатов закупки.	Проводить обработку результатов закупки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	140	84
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	36	36
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	12	12
Всего	196	132

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	88	56	88	84	-	4		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок	60	28	60	56		4		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.	Учебная практика (по виду деятельности) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	36	36					36	
	Промежуточная аттестация	12	12						
	Всего:	196	132	148	148	-	8	36	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия
Раздел 1. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок	
МДК 04.01 Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок (количество часов 88)	
Тема 1.1 Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок	Содержание
	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
	В том числе практических занятий Цель занятия: рассмотреть, проанализировать и дать оценку системе планирования и обоснования государственных закупок Вопросы для обсуждения: 1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов 2. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика 3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика
Тема 1.2 Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей	Содержание
	Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
	В том числе практических занятий Цель: изучить условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также совершенствование финансового механизма Вопросы для обсуждения: 1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы 2. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей 3. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
Тема 1.3. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов	Содержание
	Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок
	В том числе практических занятий

	<p>Цель: изучить особенности управления финансовым механизмом, оформления и размещения в ЕИС документации в условиях закупок при проведении конкурса и без проведения торгов Вопросы для обсуждения: 1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием 2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона 3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов 4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок</p>
Раздел 2. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок. (количество часов 60)	
Тема 2.1 Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации	Содержание
	Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок
	<p>Практические занятия</p> <p>Цель: определить сущность и особенности формирования и развития системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации, а также изучить нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Вопросы для обсуждения: 1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок 2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации 3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок 4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.</p>
Тема 1.2. Международная практика организации общественны х закупок	Содержание
	Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки. Государственные закупки в Сингапуре. Механизм государственных закупок Израиля. Организация государственных закупок в Германии. Децентрализованная система государственных закупок в Японии
	<p>В том числе практических занятий</p> <p>Цель: проанализировать и дать оценку международному опыту организации общественных закупок Вопросы для обсуждения: 1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах 2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки 3. Государственные закупки в Сингапуре 4. Механизм государственных закупок Израиля 5. Организация государственных закупок в Германии 6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии</p>
Тема 2.3.	Содержание

Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в российской федерации: содержание, методология	Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
	В том числе практических занятий
	Цель: изучить основы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в российской федерации Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы 2. Характеристика структурных элементов финансового механизма 3. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы 4. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма
Учебная практика по профессиональному модулю Виды работ: 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. 8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый	

год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.

12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.

13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.

14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности

Форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю

Всего: 196 ак.ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (80 посадочных мест);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. ЗАО имени Мичурина, Смоленская область, Смоленский район, деревня Дивасы, в том числе:

- столы рабочие 4 шт.;
- стулья – 4 шт.;
- диван – 5 шт.;
- оргтехника - 2 шт.;

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Ростов-на-Дону: ИУБиП, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267992> (дата обращения: 13.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие /составитель Л. Н. Медведева. — Чита: ЗабГУ, 2023. — 147 с. — ISBN 978-5-9293-3259-3. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438383> (дата обращения: 13.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансовый механизм реализации инвестиционных процессов в социальной сфере: монография / В. А. Артемов, Л. В. Давыдова, А. М. Конорев [и др.]. — Курск: КГУ, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-88313-948-1. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243164> (дата обращения: 13.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование: монография / Ф. А. Тасалов. — Москва: Проспект, 2014. — 240 с. — ISBN 978-5-392-13473-1. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/54575> (дата обращения: 13.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>
4. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>
10. Конституция Российской Федерации с изменениями.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
14. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
15. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

24. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

25. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

26. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, Определяет необходимые ресурсы Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска Оценивает практическую значимость результатов поиска Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применяет современную научную профессиональную терминологию Определяет источники достоверной правовой информации	
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию Демонстрирует осознанное поведение	

	Описывает значимость своей специальности Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	
ПК 4.2	Выполнять работу по подготовке закупочной документации.	
ПК 4.3	Проводить обработку результатов закупки.	