

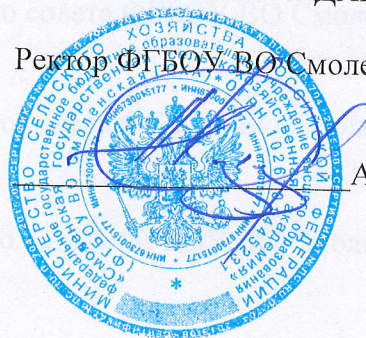
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА

А.В. Кучумов

26 мая 2021



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(уровень бакалавриата)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Производственный менеджмент в АПК

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Смоленск 2021

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК (форма обучения: очная, заочная), утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА 24.12.2015 г. протокол № 5

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 28.04.2016 г. протокол № 9

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 28.06.2017 г. протокол № 10

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 30.08.2017 г. протокол № 1

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 27.04.2018 г. протокол № 8

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 30.05.2019 г. протокол № 9

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 27.05.2020 г. протокол № 6

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 26.05.2021 г. протокол № 9

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 18.05.2022 г. протокол №7 (настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2022 года)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕАМБУЛА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата.....	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	11
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК	13
5.1. Календарный учебный график	13
5.2. Учебный план	13
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	13
5.4. Программы практик	14
5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся	14
5.6. Оценочные материалы	14
5.7. Методические материалы	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
6.1. Кадровое обеспечение	15
6.2. Материально-техническое обеспечение	15
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	17
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК	19
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	19
10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) подготовки Производственный менеджмент в АПК (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО) 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.1. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016. № 7;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав Академии и локальные нормативные акты Академии.

1.2. Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации,

коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и физической культуре.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК.

Воспитание студентов в Академии ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие ее социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- поддержка профессионального роста;
- нравственное и гражданское самоопределение;
- осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.

Основными направлениями воспитания студентов являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- физическое воспитание.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области управления АПК, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. Сроки освоения и объем программы бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной и заочной формах.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Зачетная единица для программы бакалавриата эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной

форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.2.3. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Академию».

1.2.4. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.5. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК осуществляется на русском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в сфере агропромышленного комплекса (АПК).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК:

- **организационно-управленческая (основная);**
- информационно-аналитическая (дополнительная);
- предпринимательская (дополнительная).

Программа бакалавриата ориентирована на освоение организационно-управленческого вида профессиональной деятельности как основного и является программой прикладного бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-

14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Компетенции обучающихся, установленные академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом области знаний – сельское хозяйство и АПК, а также направленности (профиля) образовательной программы:

- знанием основ технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства (ДПК-1);
- знанием основ технологии производства, переработки и хранения продукции животноводства (ДПК-2);
- умением обосновывать выбор технологий производства и хранения продукции растениеводства и животноводства, систем машин (ДПК-3).

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК выпускник должен овладеть всей совокупностью общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа бакалавриата.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Реализация дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме практической

подготовки.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем образовательной программы в зачетных единицах по блокам определяется в учебном плане.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО в соответствии с «Положением о структуре, порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования».

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены в рабочих программах дисциплин.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с «Порядком проведения занятий по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту при очной и заочной формах обучения». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, который также определен в «Порядке проведения занятий по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту при очной и заочной формах обучения».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО в соответствии с «Положением о структуре, порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования».

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Факультативные дисциплины выбираются обучающимся из числа предлагаемых Академией. Порядок выбора и изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определяется «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)». Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы, представлен в печатном виде на информационной доске деканата экономического факультета, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

5.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК, отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в печатном виде на информационной доске деканата экономического факультета, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) указан перечень базовых дисциплин, раскрывающих освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) вузом сформирован перечень и последовательность дисциплин (модулей).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в печатном виде на кафедрах Академии, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

5.4. Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. При разработке программы бакалавриата Академия выбирает типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Академия вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на кафедре управления производством, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

5.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача итогового (государственного итогового) экзамена.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Производственный менеджмент в АПК.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре управления производством, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

5.6. Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.7. Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в приложении 1.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в приложении 2.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, которая регулируется на основании «Положения об электронной информационно-образовательной среде»;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, которое регулируется на основании «Положения об электронном портфолио обучающегося» и «Положения об электронном портфолио научно-педагогического работника»;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся обеспечиваются доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Условия реализации и освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируются «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Академии представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Академии является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ. На 1-2 курсах преимущественное значение имеют задачи социально-гражданского и общегуманитарного развития, на 3-4 курсах

приоритетным становится творческое приобщение студентов к избранной специальности, акцент делается на формирование умений и качеств, необходимых в будущей профессии.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Академии является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Академии. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Академии уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Академии определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение академии.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации до начала учебного года.

10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в Академии должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Академия выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки в образовательной организации и исходит из следующих положений:

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Академии.

Рабочая программа воспитания в Академии разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017

г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

- Историческое наследие Великой Победы как основа развития социально-экономических и духовных связей народов Беларуси и России // Итоговый документ VII форума регионов Беларуси и России// Письмо Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 13/254 от 10.02.2021г.

- План мероприятий Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» // Письмо № МН-11/1428 от 07.06.2021 г.

Рабочая программа воспитания в Академии разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

10.1. Цели и задачи воспитательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью данной программы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников Академии, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям, формирование профильных практических навыков в области содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально-ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия.

Основными задачами программы являются:

- создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей;

- воспитание у обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры;
- развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты;
- формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе;
- воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности;
- формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения студенческой молодёжи;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- совершенствование системы воспитательной и внеучебной работы, обеспечивающее совместное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Академии и гуманизации межличностных отношений;
- развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта;
- формирование основ целостного методологического понимания социальных, психологических, управленческих и педагогических аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности и функционирования СОНКО в структуре российского гражданского общества с учетом лучших российских и зарубежных практик их развития;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере посредством расширения теоретических и практических знаний в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности, а также эффективного взаимодействия с социально-ориентированными НКО;
- обоснование механизмов и путей поиска алгоритмов самостоятельного решения профессиональных задач в области содействия развитию волонтерства, взаимодействия с добровольцами (волонтерами) и СОНКО в условиях различных учреждений, в том числе осуществляющих социальную поддержку населения;
- формирование комплексной системы технологических умений и навыков эффективного рекрутирования добровольцев (волонтеров), формирования профессионально значимых умений, навыков и развития профессионально значимых личностных ресурсов и социальных лифтов в области подготовки специалистов по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия;
- помощь в адаптации обучающихся: реализация коммуникативного потенциала обучающихся в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом Академии.

10.2. Основные направления и формы организации воспитательной работы

Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках учебного процесса предполагает:

- осуществление воспитания обучающихся в контексте целей, задач и содержания профессионального образования; отбор содержания воспитательной деятельности при опоре на основные образовательные программы;

- определение в учебных и рабочих программах изучаемых дисциплин формируемых компетенций обучающихся;
- широкое использование в учебном процессе Академии активных форм обучения (деловые, ролевые игры, дискуссии, тренинги, презентации, конкурсы и т.д.), творческих заданий и социальных проектов обучающихся;
- воспитание своим примером, личностью преподавателя.

Воспитательная работа во внеучебное время включает в себя все подразделения Академии, ведется путем использования различных форм через творческий союз преподавателей и обучающихся на основе Календарного плана воспитательной работы, разрабатываемого на учебный год.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности:

10.2.1. Духовно-нравственное воспитание обучающихся:

- повышение статуса духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательном процессе, создание единого социокультурного воспитательного пространства Академии;
- формирование у выпускников Академии духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;
- формирование у обучающихся осознания неразрывной связи с предыдущими поколениями, верности историческим, духовным и культурным традициям Отечества;
- предупреждение возникновения межнациональных и межконфессиональных конфликтов в студенческой среде;
- распространение среди обучающихся знаний о нравственных традициях российского народа, воспитание этических и эстетических вкусов и идеалов;
- формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;
- реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения в Академии;
- развитие различных форм сотрудничества Академии с государственными, муниципальными, молодежными структурами, общественными объединениями для укрепления духовности, нравственности и моральных основ у студенческой молодежи.

10.2.2. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к защите Отечества и труду на его благо;
- формирование лучших черт национального характера, национальной гордости и национального достоинства; чувства солидарности и единства с различными народами, населяющими Российскую Федерацию;
- почитание студенческой молодежью национальных символов, святынь и героев; уважение к заслугам перед Родиной старшего поколения;
- осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества;
- знание обучающимися своих гражданских прав и добросовестное выполнение гражданских обязанностей; формирование социальной активности будущих специалистов;

- формирование уважительного отношения к представителям других национальностей и конфессий, их традициям и обычаям;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

10.2.3. Правовое воспитание обучающихся:

- осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у выпускников Академии чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- приобщение обучающихся к активной правовой и общественной деятельности;
- использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности обучающихся в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям;
- воспитание непримиримости обучающихся ко всем формам нарушений правопорядка;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи Академии.

10.2.4. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся:

- воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

10.2.5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся:

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в Академии, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников;
- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, активное вовлечение их в творческие коллективы Академии;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;
- развитие художественной самодеятельности Академии, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- осуществление морального и материального стимулирования активных участников художественной самодеятельности Академии;

- поиск новых, активных форм организации позитивного досуга студенческой молодежи;
- формирование, сохранение и приумножение Академических корпоративных традиций, воспитывающих у обучающихся чувство единения, сопричастности с делами Академии, осознание значимости и социального статуса обучающегося и выпускника;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников и т.п.;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях.

10.2.6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию организма и поддержанию высокой работоспособности студенческой молодежи;
- усвоение обучающимися принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля у будущих специалистов;
- организация активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- популяризация спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся-спортсменов.

10.2.7. Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде:

- формирование в студенческой среде ценностей здорового образа жизни, направленных на искоренение социально опасных привычек;
- осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи Академии;
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения системы профилактики саморазрушающих видов поведения студенческой молодежи в Академии;
- приобщение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся Академии, вовлечение их в деятельность творческих коллективов, клубов, волонтерское и экологическое движение;
- организация вторичной занятости обучающихся в течение учебного года.

10.2.8. Развитие студенческого самоуправления:

- содействие обучающимся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой, формированием их профессиональных и общекультурных компетенций;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи, участия её в общественной жизни, в решении актуальных проблем Академии, региона и российского общества;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Академии в решении образовательных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта обучающихся;

- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации обучающихся;
- усиление роли студенческих общественных объединений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся лидерских качеств и навыков управления государственными и общественными делами;
- воспитание у обучающихся уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы обучающихся;
- организация позитивного досуга обучающихся, содействие разностороннему развитию их личности и приобщению к здоровому образу жизни;
- проведение работы, направленной на профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Академии и общежитий.

10.2.9. Деятельности кураторов студенческих академических групп:

- оказывать помощь обучающимся в адаптации к студенческой жизни и учебно-воспитательному процессу в Академии;
- воспитывать у обучающихся ответственное и творческое отношение к учебе, науке и будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, содействие в реализации их интересов в разнообразных сферах деятельности и общения;
- содействовать становлению социальной зрелости и гражданской активности обучающихся: развитию их способности к объективной самооценке и саморегуляции, самостоятельности, инициативности, участию в органах студенческого самоуправления, избирательных кампаниях, гражданско-патриотических акциях, различных общественно-значимых делах факультета, Академии и региона;
- создавать условия для приобщения обучающихся к этическим нормам, духовно-нравственным и культурным ценностям;
- способствовать повышению общей и речевой культуры обучающихся, искоренению сквернословия в их среде;
- содействовать развитию потребности обучающихся в здоровом образе жизни, осуществлять профилактическую работу, направленную на противодействие распространению табакокурения, наркомании, асоциального поведения, любых проявлений экстремизма в студенческой среде.

10.2.10. Психолого-консультационная работа с обучающимися:

- мониторинг психологического развития обучающихся на протяжении всего периода пребывания в Академии в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- популяризация психологических знаний среди обучающихся с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающихся по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений,

преодоления внутриличностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием обучающихся.

10.3. Формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия (олимпиады, лекции, викторины, семинары, тренинги);
- культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (праздники, вечера, концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);
- спортивно-массовые мероприятия (экскурсии, соревнования, Дни здоровья и др.);
- студенческие клубные и иные общественные объединения;
- гражданско-патриотические мероприятия и акции (митинги, шествия, возложения, и др.);
- творческие коллективы обучающихся;
- волонтерские акции;
- Школа профсоюзного актива;
- тренинги и консультации;
- кураторские часы;
- научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	сентябрь	Организатор КМР
2.	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Помощник проректора, профком студентов
3.	Отчетное собрание профкома студентов	сентябрь	Председатель профкома студентов
4.	Встреча с кандидатом в депутаты Смоленского городского Совета VI созыва	сентябрь	Помощник проректора, организатор КМР
5.	Организационное собрание для первокурсников «Знакомство с внеучебной деятельностью Академии»	сентябрь	Помощник проректора, председатель профкома студентов
6.	Открытие волонтерского корпуса «Станция добро»	сентябрь	Помощник проректора, профком студентов
7.	Командная игра для первокурсников «Веревочный курс»	сентябрь	Помощник проректора, председатель профкома студентов
8.	Участие в молодежной патриотической акции, посвященной освобождению Смоленска	сентябрь	Помощник проректора, организатор КМР

9.	Агротека «День работника сельского хозяйства»	октябрь	Помощник проректора; председатель профкома студентов
10.	Литературный вечер	октябрь	Профком студентов
11.	Участие в областном конкурсе «Студент года»	октябрь	Помощник проректора, деканы факультетов
12.	Молодежный образовательный форум «Смола»	октябрь	Помощник проректора
13.	Школа Профсоюзного Актива	октябрь	Профком студентов
14.	Акция «Я донор!» на базе ОГБУЗ Смоленский центр крови	октябрь	Помощник проректора, председатель гражданско-патриотической комиссии
15.	Посвящение в студенты	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
16.	Конкурс «Лучшая кураторская группа академии».	ноябрь	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе, помощник проректора, деканы
17.	Участие в акции, посвященной Дню народного единства	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
18.	Городское посвящение в студенты	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
19.	Деловая игра «Мой Выбор»	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
20.	Мероприятия, посвященные «Дню матери»	ноябрь	Помощник проректора, профком студентов
21.	Встречи с сотрудниками УМВД России по Смоленской области по вопросам. Темы: «Экономическая безопасность и противодействие коррупции», «Противодействие экстремизму»	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
22.	Акции, приуроченные Дню Конституции РФ	декабрь	Помощник проректора, профком студентов
23.	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее общежитие	декабрь	Помощник проректора, организатор КМР
24.	Новогодние мероприятия	декабрь	Председатель профкома студентов

25.	Мероприятия, посвященные Дню Влюбленных	февраль	Профком студентов
26.	Праздничные мероприятия, приуроченные Дню защитника отечества и Международному женскому дню	февраль – март	Профком студентов
27.	«Мистер и Мисс академия»	март	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
28.	«Пока все дома» - конкурс на лучший холл в общежитии	апрель	Помощник проректора, организатор КМР, деканы, зав. общежитиями
29.	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна - 2020»	апрель	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
30.	Школа Профсоюзного Актива II	апрель	Профком студентов
31.	Городская «Студенческая весна»	май	Помощник проректора, организатор КМР
32.	Акция к Дню победы	май	Помощник проректора, организатор КМР
33.	«Свеча памяти»	июнь	Помощник проректора, организатор КМР
34.	Выпускной бал - 2020	июль	Помощник проректора, организатор КМР
35.	Акции волонтерского корпуса «Станция добро»	в течение года	Помощник проректора
36.	Собрания профсоюзного комитета студентов	в течение года	Профком студентов
37.	Участие в районных и городских военно-патриотических мероприятиях	в течение года	Помощник проректора, организатор КМР
38.	«Школа волонтера»	в течение года	Помощник проректора, профком студентов
39.	Кураторские часы в студенческих академических группах	каждый месяц	Помощник проректора, профком студентов