

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Смоленского филиала  
ФГБУ «Центр Агроаналитики»  
Смоленской области  
В.В. Иванов

Председатель профкома студентов  
О.С. Васенков

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
А.Л. Тимофеева  
29 мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**бакалавриат**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы: Цифровая экономика

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Смоленск 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика (форма обучения: очная, очно-заочная, заочная), утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА 26.05.2021 г., протокол № 9

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 06.07.2021г., протокол № 10 (настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2021 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 18.05.2022г., протокол № 7 (настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2022 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 24.05.2023 г. протокол №11 (настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2023 года)

Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА от 29.05.2024 г. протокол № 8 (настоящие изменения вступают в силу с 01 сентября 2024 года)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРЕАМБУЛА</b> .....	4
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата.....	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА</b> .....	7
2.1. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика, включает: .....	7
2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости): .....	7
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	8
<b>4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b> .....	19
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА</b> .....	20
5.1. Календарный учебный график .....	20
5.2. Учебный план .....	20
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	21
5.4. Программы практик .....	23
5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся .....	23
5.6. Оценочные материалы .....	23
5.7. Методические материалы .....	23
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	24
6.1. Кадровое обеспечение .....	24
6.2. Материально-техническое обеспечение .....	24
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	25
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ</b> .....	25
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика</b> .....	27
<b>9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	28
<b>10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	28
<b>11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> .....	36

## ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) 38.03.05 Бизнес-информатика на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ
1.	06.014	«Менеджер по информационным технологиям»	№ 588н от 30 августа 2021 г.
2.	06.015	«Специалист по информационным системам»	№ 586н от 13 июля 2023 г.
3.	08.037	«Бизнес-аналитик»	№ 821н от 22 ноября 2023 г.

### 1.1. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 N 838;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;

- Устав Академии и локальные нормативные акты Академии.

## *1.2. Общая характеристика образовательной программы*

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи основной профессиональной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика.

Воспитание студентов в Академии ориентировано на формирование базовой культуры личности и включает в себя:

- развитие ее социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, социально-коммуникативных умений и навыков;
  - формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
  - поддержка профессионального роста;
  - нравственное и гражданское самоопределение;
  - осознанное формирование социально приемлемого образа жизни.
- Основными направлениями воспитания студентов являются:
- гражданско-патриотическое воспитание;
  - профессиональное воспитание;
  - нравственное воспитание;
  - эстетическое воспитание;
  - трудовое воспитание;
  - физическое воспитание.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области цифровизации аграрной экономики, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, без применения сетевых технологий.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Зачетная единица для программы бакалавриата эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Срок получения образования по программе бакалавриата:

–в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

–в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, не может составлять более 70 з.е.;

–при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е. за один учебный год, а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год устанавливается в учебном плане и календарном учебном графике.

#### 1.2.3. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Академию».

#### 1.2.4. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.5. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика осуществляется на русском языке.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. *Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика, включает:*

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. *Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):*

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знаний)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, их описании и формулировании выводов	Программы научных исследований, инструменты исследовательской деятельности и научно-исследовательские процессы
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии	Проектный	Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей бизнес-	Проектно-исследовательская деятельность в области информационных технологий; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнеса; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

		процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ
	Организационно-управленческий	Управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Обоснование и выбор решений в сфере управления бизнес-процессами на предприятии	ИС и ИКТ управления бизнес-процессами, архитектура электронных предприятий и цифрового бизнеса; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

*3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:*

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-2УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2. Проектирует решение конкретной управленческой задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и нормативных документов



		ИД-2 УК-2 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3. Понимает механизмы социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур ИД-2УК-3. Использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4. Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем ИД-2УК-4. Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке ИД-3 УК-4 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации, обладает навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций, обладает умением вести деловые коммуникации на государственном языке с учетом особенностей делового взаимодействия ИД-4 УК-4 Осуществляет деловую переписку и коммуникации с учетом основ и принципов ведения документооборота
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении ИД-2УК-5Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; понимает гражданственность и патриотизм как

		<p>преданность своему Отечеству и защите национальных интересов России; учитывает влияние исторического наследия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИД-3УК-5 Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p> <p>ИД-4УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-5УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-6УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД-7УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1УК-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2УК-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8. Создает, поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9. Осуществляет социальное и профессиональное взаимодействие с учетом базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10. Использует основы экономических знаний в различных областях жизнедеятельности ИД-2УК-10. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности с учетом имеющихся ресурсов ИД-3 УК-10. Использует стандартные теоретические и эконометрические модели и методы для обоснования и принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11. Проводит оценку проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности во взаимосвязи с различными социально-экономическими, политическими и иными условиями, правильно применяет правовые нормы о противодействии экстремизму и коррупции с учетом использования законодательных и гражданских актов

3.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения	ИД-1 ОПК-1 Применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1 Использует современные информационные технологии и программные

его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	<p>средства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ОПК-1 Применяет математический аппарат и инструментальные средства, методы системного анализа при исследовании систем</p> <p>ИД-4 ОПК-1 Владеет теоретическими и практическими основами знаний в области архитектуры предприятия, анализа, совершенствования и эксплуатации корпоративных информационных систем, используя методики и концепции архитектуры и стратегии развития информационных технологий</p> <p>ИД-5 ОПК-1 Правильно использует систему знаний о методах моделирования систем, в том числе имитационных с целью совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей</p>
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	<p>ИД-1 ОПК-2 Проводит исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД-2 ОПК-2 Проводит подбор альтернативных вариантов информационно-коммуникационных систем и технологий, их оценку и выбор рационального решения для управления бизнесом</p>
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	<p>ИД-1 ОПК-3 Осуществляет организацию и управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ с учетом нормативно-правовых условий функционирования</p> <p>ИД-2 ОПК-3 Проводит реализацию алгоритма на языках программирования, в том числе объектно-ориентированных с использованием современных инструментальных средств разработки</p> <p>ИД-3 ОПК-3 Применяет на практике современные методы программирования, отладки и тестирования программ для управления продуктами и услугами в сфере ИКТ</p>
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	<p>ИД-1 ОПК-4 Понимает роль информации в процессе принятия управленческих решений и проводит оценку ее свойств</p> <p>ИД-2 ОПК-4 Применяет современные программные средства и методы для сбора, обработки и анализа информации</p> <p>ИД-3 ОПК-4 Использует экономико-математические модели и методы как средство информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p> <p>ИД-4 ОПК-4 Владеет теорией методов принятия организационно-управленческих решений</p>
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управ-	ИД-1 ОПК-5 Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ИД-2 ОПК-5 Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в области управления ИТ-сервисами ИД-3 ОПК-5 Использует современные средства электронной коммуникации при взаимодействии с клиентами и партнерами
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК-6 Показывает знания в области математического моделирования и анализа предметной области с использованием информационно-коммуникационных технологий ИД-2 ОПК-6 Демонстрирует навыки решения математических задач с использованием приемов, экономико-математических методов, моделей и алгоритмов в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для решения отдельных задач ИД-3 ОПК-6 Осуществляет разработку и применение новых экономически обоснованных бизнес-решений в области информационно-коммуникационных технологий в условиях рынка ИД- 4 ОПК-6 Проводит анализ инноваций в области информационно-коммуникационных технологий ИД -5 ОПК-6 Проводит презентацию полученных результатов коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников:

#### 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)

тип задач – научно-исследовательский:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, их описании и формулировании выводов	ПК – 1. Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ИД-1 ПК-1 Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием)

тип задач – организационно-управленческий:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2 Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ	ИД-1 ПК-2 Контролирует и оптимизирует процесс управления инфраструктурой ИТ ИД-2 ПК-2 Управляет ИТ-активами и ИТ-проектами, планирует бюджет и оценивает эффективность затрат на ИТ

тип задач – проектный:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Разработка проектов совершенствования бизнес-процессов ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	ПК-3 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-3 Проектирует архитектуру ИС, проверяет (верифицирует) архитектуру ИС ИД-2 ПК-3 Разрабатывает структуру баз данных, выполняет параметрическую настройку ИС и осуществляет контроль доступа к информации

выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	ПК-4 Способен разрабатывать и документировать модели бизнес-процессов организации заказчика, проводить реверс-инжиниринг бизнес-процессов	ИД-1 ПК-4 Осуществляет сбор исходных данных у заказчика, проводит их анализ и описание бизнес-процессов, согласует результат описания с заказчиком, организует утверждение модели бизнес-процессов ИД-2 ПК-4 Знает предметную область автоматизации; возможности типовой ИС; устройство и функционирование современных ИС; проводит реверс-инжиниринг бизнес-процессов
	ПК-6 Способен выполнять установку и настройку системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования ИС	ИД-1 ПК-6 Устанавливает и настраивает операционные системы, СУБД, прикладное ПО ИД-2 ПК-6 Имеет навыки администрирования системного и прикладного программного обеспечения, управления работой и настройкой вычислительных систем, сетей и комплексов

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; организации, обеспечения функционирования и развития платежных систем различного уровня, реализации сервисов и инструментов на базе платежных систем)

тип задач – организационно-управленческий:

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Обоснование и выбор решений в сфере управления бизнес-процессами на предприятии	ПК-5 Способен обосновывать решения в области бизнес-анализа	ИД-1 ПК-5 Формирует возможные решения в области бизнес-анализа на основе целевых показателей ИД-2 ПК-5 Проводит оценку и выбор решения по оптимизации бизнес-процессов с точки зрения эффективности результата, ожидаемого уровня использования ресурсов и их ценностью

3.4. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Код и наименование профессиональной компетенции
06.014 "Менеджер по информационным технологиям", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2021 г. №588н	Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	Управление ИТ-активами	Формирование и согласование целей управления ИТ-активами. Организация управления ИТ-активами с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-2 Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ
		Управление ИТ-проектами	Формирование и согласование принципов управления ИТ-проектами. Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров. Контроль качества и управление улучшением управления ИТ-проектами	
06.015 "Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июля 2023 г. № 586н	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Проектирование и дизайн ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Разработка структуры программного кода ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Верификация структуры программного кода ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Устранение обнаруженных несоответствий в программном коде и в дизайне ИС в рамках выполнения работ и управления	ПК-3 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы



			работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
		Разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Верификация структуры баз данных ИС относительно архитектуры ИС и требований заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС Устранение обнаруженных несоответствий в структуре баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
		Управление доступом к данным о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
06.015	Выполнение работ и	Документи-	Сбор исходных данных у заказчика ИС о	ПК-4 Способен разрабатывать

<p>"Специалист по информационным системам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июля 2023 г. № 586н</p>	<p>управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</p>	<p>рование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС</p>	<p>его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС Описание бизнес-процессов заказчика ИС на основе полученных исходных данных в рамках проекта создания (модификации) ИС Согласование с заказчиком ИС описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС Утверждение у заказчика ИС описания его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС</p>	<p>и документировать модели бизнес-процессов организации заказчика, проводить реверс-инжиниринг бизнес-процессов</p>
		<p>Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС</p>	<p>Сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС Разработка модели бизнес-процессов заказчика ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС Согласование с заказчиком ИС модели его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС Утверждение у заказчика ИС модели его бизнес-процессов в рамках проекта создания (модификации) ИС</p>	
<p>08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и</p>	<p>Обоснование решений</p>	<p>Формирование возможных решений на основе разработанных</p>	<p>Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений Описание возможных</p>	<p>ПК-5 Способен обосновывать решения в области бизнес-анализа</p>

социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. №821н		для них целевых показателей	решений	
		Анализ, обоснование и выбор решения	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	

Профессиональные компетенции ПК-1 «Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы», ПК-6 «Способен выполнять установку и настройку системного и прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования ИС» установлены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

### *3.5. Требования к результатам освоения образовательной программы*

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа бакалавриата.

## **4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики», которые включают практики, относящиеся к обязательной части программы, и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Реализация дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме практической подготовки.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне

специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем образовательной программы в зачетных единицах по блокам определяется в учебном плане.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

реализация дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

реализация дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля);

реализация дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту проводится так же в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с «Порядком проведения занятий по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту при очной и заочной формах обучения». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, который также определен в «Порядке проведения занятий по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту при очной и заочной формах обучения».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Факультативные дисциплины выбираются обучающимся из числа предлагаемых Академией. Порядок выбора и изучения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин определяется «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)». Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения.

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

### *5.1. Календарный учебный график*

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы, представлен в печатном виде на информационной доске деканата экономического факультета, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

### *5.2. Учебный план*

Учебный план по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность

(профиль) Цифровая экономика, отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Академии.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### *5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)*

По направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

При проведении учебных занятий Академия обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). Конкретные навыки определяются рабочими программами дисциплин (модулей).

Во исполнение требований по обеспечению развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств проводятся учебные занятия в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе проведения таких занятий реализуются следующие задачи:

- пробуждение у обучающихся интереса к профессиональной деятельности;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на выражение своего мнения, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

Некоторые занятия лекционного и семинарского типов, направленные на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств:

Занятия лекционного типа	Проблемная лекция
	Лекция-визуализация
	Бинарная лекция (лекция-диалог)
	Лекция-провокация (лекция с заранее запланированными ошибками)
	Лекция-конференция
	Лекция-беседа
	Лекция-дискуссия
	Лекция с разбором конкретных ситуаций
	Мастер-класс (показательная лекция)
Занятия семинарского типа	Деловые и ролевые игры
	Мозговой штурм
	Метод проектов
	Психологические и иные тренинги
	Групповая, научная дискуссия, диспут
	Дебаты
	Кейс-метод
	Портфолио
	Семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог)
	Разбор конкретных ситуаций
	Метод работы в малых группах (результат работы студенческих исследовательских групп)
	Круглые столы
	Мастер-классы
	Компьютерные симуляции
	Компьютерное моделирование и практический анализ результатов
	Презентации на основе современных мультимедийных средств

Основными методическими принципами развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и др. являются:  
 тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;

всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;

поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;

выполнение на занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;

активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;

оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;

интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;  
осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;  
обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в печатном виде на кафедрах Академии, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.4. Программы практик*

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.5. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся*

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Цифровая экономика.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Академии.

#### *5.6. Оценочные материалы*

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

#### *5.7. Методические материалы*

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и

включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### *6.1. Кадровое обеспечение*

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса представлены в приложении 1.

### *6.2. Материально-техническое обеспечение*

Академия располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения Академии представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).



Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в приложении 2.

### *6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса*

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд Академии укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Условия реализации и освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья регламентируются «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В Академии создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Академии представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Академии является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ. На 1-2 курсах преимущественное значение имеют задачи социально-гражданского и общегуманитарного развития, на 3-4 курсах приоритетным становится творческое приобщение студентов к избранной специальности, акцент делается на формирование умений и качеств, необходимых в будущей профессии.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Академии является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Академии. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Академии уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Академии определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение академии.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА**

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.

## **10. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа) в ФГБОУ ВО «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в Академии должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Академия выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки образовательной организации и исходит из следующих положений:

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Академии.

Рабочая программа воспитания в Академии разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».
- Историческое наследие Великой Победы как основа развития социально-экономических и духовных связей народов Беларуси и России // Итоговый документ VII форума регионов Беларуси и России // Письмо Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 13/254 от 10.02.2021 г.
- План мероприятий Ассоциации студенческих патриотических клубов «Я горжусь» // Письмо № МН-11/1428 от 07.06.2021 г.

Рабочая программа воспитания в Академии разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

#### *10.1. Цели и задачи воспитательной деятельности*

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью данной программы является создание благоприятных условий для личностного и профессионального становления выпускников Академии, формирование необходимых профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, инициативность, способность к творческому самовыражению и активной жизненной позиции, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям, формирование профильных практических навыков в области содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально-ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия.

Основными задачами программы являются:

- создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студенческой молодежи возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей;
- воспитание у обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры;
- развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты;
- формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе;
- воспитание в кругу студенческой молодежи культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности;
- формирование у обучающихся потребности и навыков здорового образа жизни, проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального и саморазрушающего поведения студенческой молодежи;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи: преданности Отечеству, родному краю, семье, близким людям; бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- совершенствование системы воспитательной и внеучебной работы, обеспечивающее активное участие студентов и преподавателей в развитии корпоративной культуры Академии и гуманизации межличностных отношений;
- развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта;
- формирование основ целостного методологического понимания социальных, психологических, управленческих и педагогических аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности и функционирования СОНКО в структуре российского гражданского общества с учетом лучших российских и зарубежных практик их развития;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере посредством расширения теоретических и практических знаний в области организации добровольческой (волонтерской) деятельности, а также эффективного взаимодействия с социально-ориентированными НКО;

- обоснование механизмов и путей поиска алгоритмов самостоятельного решения профессиональных задач в области содействия развитию волонтерства, взаимодействия с добровольцами (волонтерами) и СОНКО в условиях различных учреждений, в том числе осуществляющих социальную поддержку населения;

- формирование комплексной системы технологических умений и навыков эффективного рекрутирования добровольцев (волонтеров), формирования профессионально значимых умений, навыков и развития профессионально значимых личностных ресурсов и социальных лифтов в области подготовки специалистов по вопросам содействия развитию добровольчества (волонтерства), социально ориентированных НКО и межсекторного взаимодействия;

- помощь в адаптации обучающихся: реализация коммуникативного потенциала обучающихся в учебной группе, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности, активной позиции студентов в учебно-воспитательном процессе, установление отношений с преподавателями и учебно-вспомогательным персоналом Академии.

## *10.2. Основные направления и формы организации воспитательной работы*

Организация воспитательной работы осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время.

Воспитательная работа в рамках учебного процесса предполагает:

– осуществление воспитания обучающихся в контексте целей, задач и содержания профессионального образования; отбор содержания воспитательной деятельности при опоре на основные образовательные программы;

– определение в учебных и рабочих программах изучаемых дисциплин формируемых компетенций обучающихся;

– широкое использование в учебном процессе Академии активных форм обучения (деловые, ролевые игры, дискуссии, тренинги, презентации, конкурсы и т.д.), творческих заданий и социальных проектов обучающихся;

– воспитание своим примером, личностью преподавателя.

Воспитательная работа во внеучебное время включает в себя все подразделения Академии, ведется путем использования различных форм через творческий союз преподавателей и обучающихся на основе Календарного плана воспитательной работы, разрабатываемого на учебный год.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности:

### *10.2.1. Духовно-нравственное воспитание обучающихся:*

– повышение статуса духовно-нравственного воспитания в учебно-воспитательном процессе, создание единого социокультурного воспитательного пространства Академии;

– формирование у выпускников Академии духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

– воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;

– формирование у обучающихся осознания неразрывной связи с предыдущими поколениями, верности историческим, духовным и культурным традициям Отечества;

– предупреждение возникновения межнациональных и межконфессиональных конфликтов в студенческой среде;

– распространение среди обучающихся знаний о нравственных традициях российского народа, воспитание этических и эстетических вкусов и идеалов;

– формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;

- реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения в Академии;
- развитие различных форм сотрудничества Академии с государственными, муниципальными, молодежными структурами, общественными объединениями для укрепления духовности, нравственности и моральных основ у студенческой молодежи.

#### *10.2.2. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся:*

- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к защите Отечества и труду на его благо;
- формирование лучших черт национального характера, национальной гордости и национального достоинства; чувства солидарности и единства с различными народами, населяющими Российскую Федерацию;
- почитание студенческой молодежью национальных символов, святынь и героев; уважение к заслугам перед Родиной старшего поколения;
- осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества;
- знание обучающимися своих гражданских прав и добросовестное выполнение гражданских обязанностей; формирование социальной активности будущих специалистов;
- формирование уважительного отношения к представителям других национальностей и конфессий, их традициям и обычаям;
- формирование бережного отношения к природе и окружающей среде.

#### *10.2.3. Правовое воспитание обучающихся:*

- осознание обучающимися своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у выпускников Академии чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- приобщение обучающихся к активной правовой и общественной деятельности;
- использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности обучающихся в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям;
- воспитание непримиримости обучающихся ко всем формам нарушений правопорядка;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи Академии.

#### *10.2.4. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение обучающихся:*

- воспитание у обучающихся уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение обучающихся к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.



*10.2.5. Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала обучающихся:*

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в Академии, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников;
- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, активное вовлечение их в творческие коллективы Академии;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;
- развитие художественной самостоятельности Академии, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- осуществление морального и материального стимулирования активных участников художественной самостоятельности Академии;
- поиск новых, активных форм организации позитивного досуга студенческой молодежи;
- формирование, сохранение и приумножение Академических корпоративных традиций, воспитывающих у обучающихся чувство единения, сопричастности с делами Академии, осознание значимости и социального статуса обучающегося и выпускника;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников и т.п.;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях.

*10.2.6. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни у обучающихся:*

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, содействие правильному формированию и развитию организма и поддержанию высокой работоспособности студенческой молодежи;
- усвоение обучающимися принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание у них убежденности в необходимости регулярного занятия спортом и физической культурой;
- развитие физической культуры будущего специалиста как важного фактора его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля у будущих специалистов;
- организация активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов;
- популяризация спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся-спортсменов.

*10.2.7. Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде:*

- формирование в студенческой среде ценностей здорового образа жизни, направленных на искоренение социально опасных привычек;
- осуществление антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи Академии;
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения системы профилактики саморазрушающих видов поведения студенческой молодежи в Академии;
- приобщение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;

- создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся Академии, вовлечение их в деятельность творческих коллективов, клубов, волонтерское и экологическое движение;
- организация вторичной занятости обучающихся в течение учебного года.

#### *10.2.8. Развитие студенческого самоуправления:*

- содействие обучающимся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов;
- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой, формированием их профессиональных и общекультурных компетенций;
- создание условий для формирования активной жизненной позиции и социальной ответственности студенческой молодежи, участия её в общественной жизни, в решении актуальных проблем Академии, региона и российского общества;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления Академии в решении образовательных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта обучающихся;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации обучающихся;
- усиление роли студенческих общественных объединений в патриотическом и духовно-нравственном воспитании обучающихся, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебной, научной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся лидерских качеств и навыков управления государственными и общественными делами;
- воспитание у обучающихся уважения к российским законам, нормам нравственности и правилам общежития;
- поиск и организация эффективных форм самостоятельной и самодеятельной работы обучающихся;
- организация позитивного досуга обучающихся, содействие разностороннему развитию их личности и приобщению к здоровому образу жизни;
- проведение работы, направленной на профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Академии и общежитий.

#### *10.2.9. Деятельности кураторов студенческих академических групп:*

- оказывать помощь обучающимся в адаптации к студенческой жизни и учебно-воспитательному процессу в Академии;
- воспитывать у обучающихся ответственное и творческое отношение к учебе, науке и будущей профессиональной деятельности;
- обеспечивать выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, содействие в реализации их интересов в разнообразных сферах деятельности и общения;
- содействовать становлению социальной зрелости и гражданской активности обучающихся: развитию их способности к объективной самооценке и саморегуляции, самостоятельности, инициативности, участию в органах студенческого самоуправления, избирательных кампаниях, гражданско-патриотических акциях, различных общественно-значимых делах факультета, Академии и региона;
- создавать условия для приобщения обучающихся к этическим нормам, духовно-нравственным и культурным ценностям;

- способствовать повышению общей и речевой культуры обучающихся, искоренению сквернословия в их среде;
- содействовать развитию потребности обучающихся в здоровом образе жизни, осуществлять профилактическую работу, направленную на противодействие распространению табакокурения, наркомании, асоциального поведения, любых проявлений экстремизма в студенческой среде.

#### *10.2.10. Психолого-консультационная работа с обучающимися:*

- мониторинг психологического развития обучающихся на протяжении всего периода пребывания в Академии в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- популяризация психологических знаний среди обучающихся с целью удовлетворения их потребности в психологических знаниях, их использования в интересах собственного развития, повышения психологической компетентности;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающихся по проблемам личностного и профессионального самоопределения и развития, межличностных взаимоотношений, преодоления внутриличностной конфликтности, а также психологическое консультирование преподавателей и родителей по проблемам, связанным с личностным и профессиональным развитием обучающихся.

#### *10.3. Формы воспитательной работы с обучающимися:*

- учебные занятия (олимпиады, лекции, викторины, семинары, тренинги);
- культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (праздники, вечера, концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);
- спортивно-массовые мероприятия (экскурсии, соревнования, Дни здоровья и др.);
- студенческие клубные и иные общественные объединения;
- гражданско-патриотические мероприятия и акции (митинги, шествия, возложения, и др.);
- творческие коллективы обучающихся;
- волонтерские акции;
- Школа профсоюзного актива;
- тренинги и консультации;
- кураторские часы;
- научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы;
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## 11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	сентябрь	Организатор КМР
2.	Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Помощник проректора, профком студентов
3.	Отчетное собрание профкома студентов	сентябрь	Председатель профкома студентов
4.	Встреча с депутатом Смоленского городского Совета	сентябрь	Помощник проректора, организатор КМР
5.	Организационное собрание для первокурсников «Знакомство с внеучебной деятельностью Академии»	сентябрь	Помощник проректора, председатель профкома студентов
6.	Работа волонтерского корпуса «Станция добро»	сентябрь	Помощник проректора, профком студентов
7.	Командная игра для первокурсников «Веревочный курс»	сентябрь	Помощник проректора, председатель профкома студентов
8.	Участие в молодежной патриотической акции, посвященной освобождению Смоленска	сентябрь	Помощник проректора, организатор КМР
9.	Агротека «День работника сельского хозяйства»	октябрь	Помощник проректора; председатель профкома студентов
10.	Литературный вечер	октябрь	Профком студентов
11.	Участие в областном конкурсе «Студент года»	октябрь	Помощник проректора, деканы факультетов
12.	Молодежный образовательный форум «Смола»	октябрь	Помощник проректора
13.	Школа Профсоюзного Актива	октябрь	Профком студентов
14.	Акция «Я донор!» на базе ОГБУЗ Смоленский центр крови	октябрь	Помощник проректора, председатель гражданско-патриотической комиссии
15.	Посвящение в студенты	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
16.	Конкурс «Лучшая кураторская группа академии».	ноябрь	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе, помощник проректора, деканы
17.	Участие в акции, посвященной Дню народного единства	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
18.	Городское посвящение в студенты	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
19.	Деловая игра «Мой Выбор»	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
20.	Мероприятия, посвященные «Дню матери»	ноябрь	Помощник проректора, профком студентов

21.	Встречи с сотрудниками УМВД России по Смоленской области по вопросам. Темы: «Экономическая безопасность и противодействие коррупции», «Противодействие экстремизму»	ноябрь	Помощник проректора, организатор КМР
22.	Акции, приуроченные Дню Конституции РФ	декабрь	Помощник проректора, профком студентов
23.	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее общежитие	декабрь	Помощник проректора, организатор КМР
24.	Новогодние мероприятия	декабрь	Председатель профкома студентов
25.	Мероприятия, посвященные Дню Влюбленных	февраль	Профком студентов
26.	Праздничные мероприятия, приуроченные Дню защитника отечества и Международному женскому дню	февраль – март	Профком студентов
27.	«Мистер и Мисс академия»	март	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
28.	«Пока все дома» - конкурс на лучший холл в общежитии	апрель	Помощник проректора, организатор КМР, деканы, зав. общежитиями
29.	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	апрель	Помощник проректора, организатор КМР, профком студентов
30.	Школа Профсоюзного Актива II	апрель	Профком студентов
31.	Городская «Студенческая весна»	май	Помощник проректора, организатор КМР
32.	Акция к Дню победы	май	Помощник проректора, организатор КМР
33.	«Свеча памяти»	июнь	Помощник проректора, организатор КМР
34.	Выпускной бал	июль	Помощник проректора, организатор КМР
35.	Акции волонтерского корпуса «Станция добро»	в течение года	Помощник проректора
36.	Собрания профсоюзного комитета студентов	в течение года	Профком студентов
37.	Участие в районных и городских военно-патриотических мероприятиях	в течение года	Помощник проректора, организатор КМР
38.	«Школа волонтера»	в течение года	Помощник проректора, профком студентов
39.	Кураторские часы в студенческих академических группах	каждый месяц	Помощник проректора, профком студентов