

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции

Согласовано

на научно-методическом совете
инженерно-технологического факультета
«27» мая 2024 г.

Утверждено

решением кафедры технологии переработки
сельскохозяйственной продукции
«24» мая 2024г.
протокол № 11

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

Направленность (профиль) программы **Товароведение и экспертиза товаров
в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и
продовольственных товаров**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07
Товароведение

Программа практики разработана доцентом кафедры технологии переработки сельскохозяйственной
продукции, к.т.н. В.Н. Борисовой В.Л.

Рецензент: к.с.-х.н., доцент кафедры агрономии, землеустройства и экологии СГСХА С.Н. Глушаков

Введение

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (технологическая практика) является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- накопление опыта производственной работы;
- освоение технологически безопасных технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение и освоение опыта по технологиям сельскохозяйственного производства: полеводству, кормопроизводству, животноводству и переработки сельскохозяйственной продукции;
- изучение состояния дел и внесение предложений по рациональному использованию сельскохозяйственной техники в растениеводстве, животноводстве и переработке;
- приобретение навыков по организационно-экономическому анализу технологий сельскохозяйственного производства в хозяйстве и на перерабатывающем предприятии;
- изучение и организация мероприятий по охране труда, технике безопасности и рациональному природопользованию;
- ознакомление с отчетностью и делопроизводством в хозяйстве и перерабатывающем предприятии;
- изучение методов и стиля работы руководителя, специалистов производственных подразделений;
- сбор данных для оформления и защиты отчета по практике.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (технологическая практика), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК) |
|--|--|
| Общепрофессиональная компетенция | |
| ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ИД-1ОПК-4 Реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности |
| Профессиональная компетенция | |
| <p>ПК-1 Готовность осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>ПК-2 Способность к формированию и контролю бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p> <p>ПК-3 Способность осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания</p> <p>ПК-6 Способность осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания</p> | <p>ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p> <p>ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания</p> <p>ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации</p> <p>ИД-1ПК-6 Способен осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания</p> <p>ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль</p> |

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Общепрофессиональная компетенция | |
| ИД-1ОПК-4Реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности | Знать (З): полный объем требований: - современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: - использовать современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - использовать современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: - способностью реализовывать современные технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. - способностью проводить обоснование применения современных технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. |
| Профессиональная компетенция | |
| ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование | Знать (З): методы координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия |

| | |
|--|--|
| текущей деятельности предприятия питания | питания |
| | Уметь (У): осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания |
| | Владеть (В): навыками координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания |
| ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) | Знать (З): документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) |
| | Уметь (У): составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) |
| | Владеть (В): навыками составления технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг). |
| ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания | Знать (З): формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания |
| | Уметь (У): определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания |
| | Владеть (В): формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия |
| ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) | Знать (З): современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| | Уметь (У): применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| | Владеть (В): современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания | Знать (З): методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания |
| | Уметь (У): осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания |
| | Владеть (В): методами оценки материальных ресурсов предприятия питания |
| ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации | Знать (З): методы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации |
| | Уметь (У): разрабатывать рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации |
| | Владеть (В): методами по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации |
| ИД-1ПК-6 Способен осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания | Знать (З): методы оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания |
| | Уметь (У): осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания |
| | Владеть (В): методикой оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания |
| ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический | Знать (З): методикой по эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля |
| | Уметь (У): эксплуатировать торгово- |

| | |
|----------|---|
| контроль | технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль |
| | Владеть (В): способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль |

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая практика) составляет 12 зачетные единицы, (432 часа, из них 6 часов контактной работы в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 8 недель на 3 курсе; на очно-заочной форме обучения – в течение 8 недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение 8 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (технологическая практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры технологии переработки сельскохозяйственной продукции (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

| 3. Содержание практики | |
|--|---|
| Разделы (этапы) практики | Код ИДК |
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Производственный (экспериментальный) этап Ознакомление с организационно-управленческойструктурой и направлениями производственнойдеятельности базы практики; знакомство с научной (производственной) деятельностью организации;знакомство с инструментальной (производственной) базой организации; освоение технологий производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства, приобретение навыков по эксплуатации технологического оборудования для переработкисельскохозяйственного сырья. | ИД-1ОПК-4; ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6 |
| Заключительный этап Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и дневника о прохождении практики; написание доклада и разработка презентации. | |
| Формирование отчета о прохождении практики | |

Перед началом производственной практики (технологическая практика) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (технологическая практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике.

Формами отчетности по производственной практике (технологическая практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и

рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

9. Оценочные материалы по производственной практике

Оценочные материалы по производственной практике (технологическая практика) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (технологическая практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (технологическая практика) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (технологическая практика).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии |
|-------|--|---|
| 1 | Борисова В.Л. Методические указания по организации и прохождению производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение / В.Л. Борисова. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. 23 с. | https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%A3%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2038%2003%2007%20%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|---|
| | Основная литература | |
| 1. | Орловская, Т. В. Анализ пищевого растительного сырья : учебное пособие / Т. В. Орловская, И. А. Беляева, Т. В. Калашникова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // | https://e.lanbook.com/book/155487 |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| 2. | Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; под общей редакцией П.Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#1 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/reader/book/108320/#1 |
| 3 | Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж : ВГУИТ, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/117802 |
| Дополнительная литература | | |
| 1 | Терещенко, В. П. Товароведение продовольственных товаров (практикум) : учебное пособие / В. П. Терещенко, М. Н. Альшевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-1773-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. | URL: https://e.lanbook.com/book/168709 |
| 2 | Практикум по товароведению и экспертизе сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки : учебное пособие / С. Н. Сомова, В. Н. Яичкин, Н. А. Архипова [и др.]. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2022. — 92 с. | URL: https://reader.lanbook.com/book/311936?lms=1d7dc6fb5ce75820b74b89923425ee76#1 |

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)

2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>
- 3.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (технологическая практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.07 Товароведение. Для оформления

результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

| Аудитории для проведения практики | № корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения |
|-------------------------------------|--|--|
| <i>Для самостоятельной работы</i> | Учебная аудитория 203 в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2 | Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт. 1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020) |
| <i>Для промежуточной аттестации</i> | Учебная аудитория 320 в учебном корпусе № 3, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 20 | Специализированная мебель-столы, стулья, парты , шкаф с наглядными пособиями - 1 шт., доска аудиторная, трибуна малая – 1 шт. |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая практика)

Направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

Направленность (профиль) программы **Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (технологическая практика)

| Индикаторыдостижениякомпетенци й | Уровень освоения | Планируемырезультатыобучен ия | Наименование оценочного средства |
|--|---|---|--|
| ИД-1ОПК-4 Реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности | Пороговый (удовлетворительно) | знать: - современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. уметь: - использовать современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - использовать современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. владеть: - способностью реализовывать современные технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. - способность проводить обоснование применения современных технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: - современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. Умеет уверенно: - использовать современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - использовать современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. Владеет уверенно: - способностью реализовывать современные технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. - способность проводить обоснование применения современных технологий хранения и переработки сельскохозяйственной | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | продукции. | |
| | Высокий (отлично) | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии хранения сельскохозяйственной продукции. - использовать современные технологии переработки сельскохозяйственной продукции. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью реализовывать современные технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. - способность проводить обоснование применения современных технологий хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. | |
| ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знать (З): методы координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Уметь (У): осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Владеть (В): навыками координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> |
| | | <p>Знает твердо: методы координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Владеет уверенно: навыками координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> | |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Знает твердо: методы координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Владеет уверенно: навыками координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <p>методы координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p> | |
| ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знать (З): документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Уметь (У): составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Владеть (В): навыками составления технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг).</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> |
| | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Умеет уверенно: составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Владеет уверенно: навыками составления технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг).</p> | |
| | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | навыками составления технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг). | |
| ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Уметь (У): определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Владеть (В): формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Умеет уверенно: определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Владеет уверенно: формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Имеет сформировавшееся систематическое умение: определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Показал сформировавшееся систематическое владение: формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия | |
| ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Уметь (У): применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Владеть (В): современными методами контроля качества | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| | | и управления качеством продукции (работ, услуг) | |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Умеет уверенно: применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Владеет уверенно: современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Показал сформировавшееся систематическое владение: современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) | |
| ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания Уметь (У): осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Владеть (В): методами оценки материальных ресурсов предприятия питания | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания Умеет уверенно: осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Владеет уверенно: методами оценки материальных ресурсов предприятия питания | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: методы осуществления | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | | оценки материальных ресурсов предприятия питания Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Показал сформировавшееся систематическое владение: методами оценки материальных ресурсов предприятия питания | |
| ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): методы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Уметь (У): разрабатывать рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Владеть (В): методами по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: методы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Умеет уверенно: разрабатывать рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Владеет уверенно: методами по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшиеся систематические знания: методы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Имеет сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Показал сформировавшееся систематическое владение: методами по улучшению системы управления | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | качеством продукции (работ, услуг) в организации | |
| ИД-1ПК-6 Способен осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): методы оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания Уметь (У): осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания Владеть (В): методикой оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: методы оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания Умеет уверенно: осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания Владеет уверенно: методикой оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: методы оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять оценку функциональных возможностей персонала предприятия питания Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой оценки функциональных возможностей персонала предприятия питания | |
| ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль | Пороговый (удовлетворительно) | Знать (З): методикой по эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля Уметь (У): эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль Владеть (В): способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать | Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | | метрологический контроль | |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: методикой по эксплуатированию торгово- технологического оборудования и организации метрологического контроля Умеет уверенно: эксплуатировать торгово- технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль Владеет уверенно: способностью эксплуатировать торгово- технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: методикой по эксплуатированию торгово- технологического оборудования и организации метрологического контроля Имеет сформировавшееся систематическое умение: эксплуатировать торгово- технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль Показал сформировавшееся систематическое владение: способностью эксплуатировать торгово- технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль | |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетво- рительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|---|--|---|--|
| Ведение дневника прохождения практики | Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с | Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника | Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника | Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания | соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики | соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме | программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме |
|--|--|---|---|--|

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--|--|--|--|---|
| Оформление отчета о прохождении практики | Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены | Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично | Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме |
| Защита отчета о прохождении практики | Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы | Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (технологическая практика)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (технологическая практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (технологическая практика) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (технологическая практика) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения производственной практики (технологическая практика).

1. Характеристика предприятия.
2. Ассортимент и объем вырабатываемой продукции.
3. Месторасположение предприятия по отношению к основным источникам сбыта вырабатываемой продукции.
4. Плановая и фактическая производительность предприятия, его основная специализация.
5. Численный состав и структура работников предприятия.
6. Основные технологические линии, аппараты, агрегаты; назначение и техника выполнения основных технологических операций и применяемое для этого оборудование (тип, марка, производительность, емкость и т.д.).
7. Как проходит расфасовка, упаковка, хранение и реализация готовой продукции. Перечень и содержание основной документации, которая ведется на предприятии.
8. Используемое на предприятии сырье и показатели его качества.
9. Используемые на предприятии технологические схемы, процессы и оборудование.
10. Используемые на предприятии режимы ведения технологических процессов.
11. Выход и ассортимент продукции, вырабатываемой на предприятии.
12. Организация лабораторий на предприятии.
13. Виды, содержание, периодичность и методы применяемого на предприятии технологического и санитарно-бактериологического контроля сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, вспомогательных материалов, воды, производственных процессов, личной гигиены работников.
14. Оценка мероприятий по организации безотходной переработки сельскохозяйственной продукции.
15. Выявление слабых или узких мест в работе технологических линий.
16. Поиск путей совершенствования технологических процессов.
17. Анализ недостатков и мероприятия по их устранению.
18. Анализ решения вопросов по защите окружающей среды, охране труда и безопасности жизнедеятельности.
19. Выводы и собственные предложения.
20. Конкретная работа, выполняемая студентом на предприятии.

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики (технологическая практика)
студента ____ курса (очной / очно-заочной/заочной) формы обучения
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
(профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»)

фамилия, имя, отчество

с 20 г. по 20 г.

| № | Содержание практики | Период выполнения видов работ и заданий | Отметка о выполнении |
|---|---|---|----------------------|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике | | |

Руководитель от Академии: _____ (_____) (_____) (_____)

(должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
 Профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и
 обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента __ курса _____ группы (очной / очно-заочной/ заочной) формы
 обучения

 фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

 _____ В _____

 наименование организации

| № | Вопросы, подлежащие изучению |
|---|----------------------------------|
| 1 | Общая характеристика предприятия |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель от Академии: _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
 Задание получил «____» _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О.)

Согласовано
 руководитель от профильной организации: _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| Универсальная компетенция (код и наименование) | |
| код и наименование ИДК | Знать (З): полный объем требований: |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: |
| Общепрофессиональная компетенция (код и наименование) | |
| код и наименование ИДК | Знать (З): полный объем требований: |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: |
| Профессиональная компетенция (код и наименование) | |
| код и наименование ИДК | Знать (З): полный объем требований: |
| | Уметь (У): основные умения при решении задач: |
| | Владеть (В): основные навыки в решении задач: |

Руководитель от Академии: _____ (_____) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____) (расшифровка)

(должность) (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
(профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения
сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики(технологическая практика)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка¹ |
|---|---------------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ² | |
| Код и наименование ИДК | |
| Код и наименование ИДК | |
| Код и наименование ИДК | |

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (_____) (расшифровка)
(должность) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики (технологическая практика)

студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
(профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»)

| Число и месяц | Краткое описание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|------------------|---|-------------------------|
| | Знакомство с организацией | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике | |

Практикант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики

от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
 _____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль
 «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья
 и продовольственных товаров»)

 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики: технологическая (проектно-
 технологическая) практика

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка ³ |
|--|---------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации | |
| Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴ | |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ² | |
| Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ⁵ | |
| Код и наименование ИДК | |
| Код и наименование ИДК | |
| Код и наименование ИДК | |

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (технологическая практика)

Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль «Товароведение и экспертиза
товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных
товаров»)

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------|---|----------------------|
| 1 | Ознакомительный этап | | Проведение вводного инструктажа | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | Аттестация итогов практики | | Отзыв руководителя практики от профильной организации | |
| 6 | Подготовка отчета о прохождении практики | | Отчет о прохождении практики | |
| 7 | Защита отчета о прохождении практики на кафедре | | Зачетная (экзаменационная) ведомость | |

Руководитель от
профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая практика)

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и
обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 1. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 2. Рабочий график (план) прохождения практики.
 3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
 5. Дневник
 6. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 7. Отзыв руководителя практики от Академии.
 8. Основное содержание.
 9. Заключение.
 10. Список использованной литературы.
- Приложения.