

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра технологии переработки сельскохозяйственной продукции

Согласовано
на научно-методическом совете
инженерно-технологического факультета
«27» мая 2024 г.

Утверждено
решением кафедры технологии переработки
сельскохозяйственной продукции
«24» мая 2024 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)

Направление подготовки: **38.03.07 Товароведение**

Направленность (профиль) программы: **Товароведение и экспертиза
товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья
и продовольственных товаров**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.07 Товароведение

Программа практики разработана доцентом кафедры технологии переработки
сельскохозяйственной продукции, кандидатом техн. наук Борисовой В.Л.

Рецензент:
доцент,

Драбов В. А.

Введение

Производственная практика (преддипломная практика) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

Целью проведения преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы - формирование профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачами практики являются:

- непосредственная практическая подготовка выпускника к самостоятельной работе по направлению подготовки;
- углубление и закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение специальной литературы, научно-технической информации, нормативно-правовых актов, методических материалов, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки;
- приобретение и углубление навыков по постановке цели и задач исследования, выбору методов исследования, анализа экспериментальных данных;
- выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Готовность осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания	(код и наименование)
ПК-2 Способность к формированию и контролю бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания
ПК-3 Способность осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания	ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)
	ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания

<p>ПК-4 Готовность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, составлять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p> <p>ПК-6 Способен знать функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способен его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p> <p>ПК-7 Способность применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере общественного питания</p>	<p>ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания</p> <p>ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации</p> <p>ИД-1ПК-4 Способен принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам</p> <p>ИД-1ПК-5 Осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров</p> <p>ИД-2ПК-5 Составляет локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p> <p>ИД-1ПК-6 Владеет знаниями функциональных возможностей торгово-технологического оборудования</p> <p>ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль</p> <p>ИД-1ПК-7 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>ИД-2ПК-7 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
--	--

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Готовность осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания	
ПК-2 Способность к формированию и контролю бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	
ПК-3 Способность осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания	
ПК-4 Готовность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	
ПК-5 Способен осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, составлять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	

<p>ПК-6 Способен знать функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способен его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p> <p>ПК-7 Способность применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в сфере общественного питания</p>	
ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания	<p>Знать (З):</p> <p>- методы осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>-способностью осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания</p>
	<p>Владеть (В):</p> <p>- методикой осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания</p>
ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)	<p>Знать (З):</p> <p>- методику технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>-составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Владеть (В):</p> <p>-способностью составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	<p>Знать (З):</p> <p>- формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>- определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p>
	<p>Владеть (В):</p> <p>- формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания</p>
ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)	<p>Знать (З):</p> <p>- способы применения современных методов контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>- применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
	<p>Владеть (В):</p> <p>- современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)</p>
ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания	<p>Знать (З):</p> <p>-методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>- осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания</p>
	<p>Владеть (В):</p> <p>-методикой осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания</p>
ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации	<p>Знать (З):</p> <p>- способы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации</p>
	<p>Уметь (У):</p> <p>- применять рекомендации по улучшению системы управления</p>

	качеством продукции (работ, услуг) в организации
	Владеть (В): - методикой по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации
ИД-1ПК-4 Способен принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	Знать (З): -методику принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам
	Уметь (У): -способность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам
	Владеть (В): - методикой принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам
ИД-1ПК-5 Осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Знать (З): - контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров
	Уметь (У): - осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров
	Владеть (В): - контролем за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров
ИД-2ПК-5 Составляет локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Знать (З): - локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
	Уметь (У): -применять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
	Владеть (В): - методикой применения локальных нормативных актов и документов по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
ИД-1ПК-6 Владеет знаниями функциональных возможностей торгово-технологического оборудования	Знать (З): функциональные возможности торгово-технологического оборудования
	Уметь (У): осуществлять оценку функциональных возможностей торгово-технологического оборудования
	Владеть (В): методикой оценки функциональных возможностей торгово-технологического оборудования
ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать	Знать (З): - методику эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля методов
	Уметь (У): - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и

метрологический контроль	организовывать метрологический контроль
	Владеть (В): - способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль
ИД-1ПК-7 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	Знать (З): - способы применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
	Уметь (У): -применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
	Владеть (В): -методикой применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
ИД-2ПК-7 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать (З): -методику разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Уметь (У): - разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
	Владеть (В): - методикой разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», и в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: исследования и технологические разработки, направленные на решение комплексных задач по организации производства и переработке сельскохозяйственной продукции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская (основная);
- производственно-технологическая (дополнительная);
- организационно-управленческая (дополнительная).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 2 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 4 курсе; на очно-заочной форме обучения – в течение 2 недель на 5 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры технологии переработки сельскохозяйственной продукции (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационный этап Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	Подготовительный этап - определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование рабочего графика (плана) работы и индивидуального задания с руководителем практики.	ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1; ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2; ИД-1ПК-3; ИД-2ПК-3; ИД-1ПК-4; ИД-1ПК-5; ИД-2ПК-5; ИД-1ПК-6; ИД-2ПК-6; ИД-1ПК-7; ИД-2ПК-7 Дневник, отчет
3.	Основной этап. Аналитический - сбор статистических материалов для технико-экономического обоснования решений, принимаемых в ВКР; - изучение и анализ вопросов технологии производства продукции на предприятии; - изучение практических вопросов организации производства и управления предприятием; - ознакомление с основными технико-экономическими показателями предприятия.	
4.	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
 - получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
 - изучить предусмотренные программой практики материалы.
- Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
 - выполнять рабочий график (план) проведения практики;
 - поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
 - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
 - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (преддипломная практика) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная практика) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается инженерно-технологическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

9. Оценочные материалы производственной (преддипломной) практике

Оценочные материалы по производственной (преддипломной) практике представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики (преддипломной практики) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Борисова В.Л. Методические указания по организации и прохождению производственной практики: преддипломная практика студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение / В.Л. Борисова. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. – 23 с.	https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9C%D0%A3%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2038%2003%2007%20%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1.		
2.	Мишина, О.Ю. Технология продукции общественного питания : учебно-методическое пособие / О.Ю. Мишина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 76 с.	Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/112368
3.	Орловская, Т. В. Анализ пищевого растительного сырья: учебное пособие / Т. В. Орловская, И. А. Беляева, Т. В. Калашнова. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 141 с.	Режим доступа - https://reader.lanbook.com/book/155487?lms=5e56670032a4365de9459087b6f2cffc#1
4.	Тихонова, Н. В. Технология хранения и транспортировки непродовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Тихонова, Л. Ю. Махоткина. — Казань : КНИТУ, 2018. — 80 с.	Режим доступа - URL: https://reader.lanbook.com/book/166288?lms=70a2d30a919a3f0ff42c64ec03b9e404#1
5.	Васюкова, А.Т. Технология продукции общественного питания : учебник / А.Т. Васюкова, А.А. Славянский, Д.А. Куликов ; под редакцией А. Т. Васюковой. — Москва : Дашков и К, 2018. — 496 с. — ISBN 978-5-394-02516-7.	Текст : электронный // Электронно- библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/105564
6.	Слесаренко, Н. А. Структурный контроль качества сырья и продуктов животного происхождения : учебник / Н. А. Слесаренко, Э. О. Оганов, В. В. Степанишин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 204 с.	https://reader.lanbook.com/book/206861?lms=a9a229b6c8cef7784490a12236e8457e#1
<i>Дополнительная литература:</i>		

1.	Абдразаков, Ф. К. Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий : учебное пособие / Ф. К. Абдразаков, Л. М. Игнатьев. — 2-е изд., перераб. — Саратов : Вавиловский университет, 2015. — 152 с.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/137509?lms=f304bb9bbb377ed3865f95980729e3e6#1
2.	Щербакова, Е. В. Организация контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых продуктов / Е. В. Щербакова, Е. А. Ольховатов, Т. В. Орлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 80 с.	https://reader.lanbook.com/book/333200?lms=03bca2c08d2cc75100ccce38ea193d47#1
3.	Сооружение и оборудование для хранения продукции растениеводства и животноводства: учебное пособие / составитель У. В. Доржу. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 117 с.	https://reader.lanbook.com/book/156156?lms=236e5d2753c4d4dfe5d10deef448c331#1
4.	Попова, И. В. Организация управления на предприятиях АПК : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 135 с.	https://reader.lanbook.com/book/366977?lms=a7fea45e32f36c2f891255f78e316fbb#1
5.	Баранцева, С. М. Экономика торговли: компендиум и практикум : учебное пособие / С. М. Баранцева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 143 с.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://reader.lanbook.com/book/338828?lms=e2748c8b4e33caf72aa8c81f391ec54f#1

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcxs.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (преддипломная практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.03.07 Товароведение, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной
практике (преддипломная практика)**

Направление подготовки: **38.03.07 Товароведение**

Направленность (профиль) программы: **Товароведение и экспертиза
товаров в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья
и продовольственных товаров**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ИД-1ПК-1 Способен осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - методы осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания Умеет: -способностью осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания Владеет: - методикой осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - методы осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания Уверенно умеет -способностью осуществлять координацию, контроль и планирование текущей деятельности предприятия питания Уверенно владеет - методикой осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - методы осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания Сформировавшееся систематическое умение: -способностью осуществлять координацию, контроль и планирование	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		<p>текущей деятельности предприятия питания</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой осуществления координации, контроля и планирования текущей деятельности предприятия питания 	
ИД-2ПК-1 Составляет техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) <p>Уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) <p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -способностью составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику технической документации в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг) 	

		Сформировавшееся систематическое владение: -способностью составлять техническую документацию в области системы управления качеством продукции (работ, услуг)	
ИД-1ПК-2 Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Умеет: - определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Владеет: - формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Уверенно умеет - определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Уверенно владеет - формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Сформировавшееся систематическое умение: - определять формы и методы контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания Сформировавшееся систематическое владение: - формами и методами контроля бизнес-процессов, регламентов и стандартов	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		предприятия питания	
ИД-2ПК-2 Применяет современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - способы применения современных методов контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Умеет: - применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Владеет: - современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - способы применения современных методов контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Уверенно умеет - применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Уверенно владеет - современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - способы применения современных методов контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Сформировавшееся систематическое умение: - применять современные методы контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг) Сформировавшееся систематическое владение: - современными методами контроля качества и управления качеством продукции (работ, услуг)	

ИД-1ПК-3 Способен осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания Умеет: - осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Владеет: - методикой осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания Уверенно умеет - осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Уверенно владеет - методикой осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - методы осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания Сформировавшееся систематическое умение: - осуществлять оценку материальных ресурсов предприятия питания Сформировавшееся систематическое владение: - методикой осуществления оценки материальных ресурсов предприятия питания	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
ИД-2ПК-3 Разрабатывает рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - способы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Умеет: - применять рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Владеет: - методикой по улучшению системы управления качеством	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		продукции (работ, услуг) в организации	
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - способы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Уверенно умеет - применять рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Уверенно владеет - методикой по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - способы по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Сформировавшееся систематическое умение: - применять рекомендации по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации Сформировавшееся систематическое владение: - методикой по улучшению системы управления качеством продукции (работ, услуг) в организации	
ИД-ІПК-4 Способен принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: -методику принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Умеет: -способность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Владеет:	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		- методикой принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает -методику принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Уверенно умеет -способность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Уверенно владеет - методикой принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: -методику принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Сформировавшееся систематическое умение: -способность принять участие в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам Сформировавшееся систематическое владение: - методикой принятия участия в организации и проведении встреч, переговоров и презентаций продукции и	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам	
ИД-ІПК-5 Осуществляет контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Умеет: - осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Владеет: - контролем за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Уверенно умеет - осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Уверенно владеет - контролем за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Сформировавшееся систематическое умение: - осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

		и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров Сформировавшееся систематическое владение: - контролем за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров	
ИД-2ПК-5 Составляет локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) Умеет: -применять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) Владеет: - методикой применения локальных нормативных актов и документов по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
		Твердо знает - локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) Уверенно умеет -применять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг) Уверенно владеет - методикой применения локальных нормативных актов и документов по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)	
	Высокий	Сформировавшееся	

	(отлично)	<p>систематическое знание: - локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: - применять локальные нормативные акты и документы по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: - методикой применения локальных нормативных актов и документов по контролю качества работ в процессе изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	
ИД-1ПК-6 Владеет знаниями функциональных возможностей торгово-технологического оборудования	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: - функциональные возможности торгово-технологического оборудования</p> <p>Умеет: - осуществлять оценку функциональных возможностей торгово-технологического оборудования</p> <p>Владеет: - методикой оценки функциональных возможностей торгово-технологического оборудования</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает - функциональные возможности торгово-технологического оборудования</p> <p>Уверенно умеет - осуществлять оценку функциональных возможностей торгово-технологического оборудования</p> <p>Уверенно владеет - методикой оценки</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		функциональных возможностей торгового технологического оборудования	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематическое знание: - функциональные возможности торгового технологического оборудования Сформировавшееся систематическое умение: - осуществлять оценку функциональных возможностей торгового технологического оборудования Сформировавшееся систематическое владение: - методикой оценки функциональных возможностей торгового технологического оборудования	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
ИД-2ПК-6 Владеет способностью эксплуатировать торговое технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - методику эксплуатации торгового технологического оборудования и организации метрологического контроля методов Умеет: - эксплуатировать торговое технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль Владеет: - способностью эксплуатировать торговое технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает - методику эксплуатации торгового технологического оборудования и организации метрологического контроля методов Уверенно умеет - эксплуатировать торговое технологическое оборудование и организовывать	

		<p>метрологический контроль</p> <p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля методов <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать метрологический контроль 	
<p>ИД-1ПК-7 Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет:</p> <p>Владеет:</p> <p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности <p>Владеть (В):</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		-методикой применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает - способы применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>Уверенно умеет -применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>Уверенно владеет -методикой применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - способы применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>-применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>-методикой применения современных технологий оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>	
<p>ИД-2ПК-7</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <p>-методику разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Умеет:</p> <p>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеет:</p> <p>- методикой разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает -методику разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уверенно умеет - разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уверенно владеет - методикой разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание: -методику разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		<p>- разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>- методикой разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану)	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает

	индивидуально го задания	задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	выполнение индивидуальног о задания в полном объеме
--	-----------------------------	--	--	--

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технологи я оценивани я	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительн о)	Продвинутой (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформлен ие отчёта о прохожден ии практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательно е, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохожден ии практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**собеседования по итогам прохождения производственной практики
(преддипломная практика).**

1. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
2. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
3. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
4. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
5. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
6. Перечислите основные функции подразделений предприятия.
7. Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
8. Какова степень механизации/автоматизации производственного процесса?
9. Формулировка цели и задач исследования, объекта и предмета исследования.
10. Составление схемы эксперимента.
11. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
12. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
13. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
14. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
15. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения оценки качества разработанных продуктов?
16. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
17. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)

студента __ курса ____ формы обучения

по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль _____)

 (фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____ (_____) (_____) (_____) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
 руководитель от профильной организации: _____ (_____) (_____) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

код, наименование

профиль _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)

студента ____ курса, ____ группы ____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____ в

(наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Академии: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «____» _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования _____ компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ОПК- ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии: _____ (_____) (_____) (расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____) (_____) (расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль _____)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики²	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____
(должность) (подпись)

(_____)
(расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
 (профиль Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и
 обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: _____
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: _____
 (Ф.И.О. руководителя практики
 от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

_____ формы обучения по направлению подготовки _____

код, наименование

(профиль

_____)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____) (должность)(подпись)(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики

(преддипломная практика)

Студента __ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки _____ (профиль _____)

код, наименование

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
профильной организации:_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии:

(должность)_____
(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

Практикант

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)**Приложение К**

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

производственной практики (преддипломная практика)

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

**Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
профиль «Товароведение и экспертиза товаров в сфере производства и
обращения сельскохозяйственного сырья»**

Место прохождения практики:

наименование предприятия

**Руководители практики:
от Академии**

должность, ФИО

подпись
от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____
Защита состоялась _____
Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики
4. Индивидуальное задание для прохождения практики
5. Планируемые результаты прохождения практики
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации
8. Отзыв руководителя практики от Академии
9. Основное содержание
10. Заключение
11. Список использованной литературы