

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласовано**  
на научно-методическим советом  
экономического факультета  
«27» мая 2024 г.

**Утверждено**  
решением кафедры управления  
производством  
«24» мая 2024 г.  
протокол № 9

**ПРОГРАММА**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Региональная и отраслевая экономика

Квалификация: Исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Смоленск 2024

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

Составитель:  
д.э.н., профессор

А.В. Белокопытов

Рецензент:  
к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

## Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из важнейших этапов образовательного процесса и подготовки обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности нацелена на получение практических знаний, умений, навыков для работы по будущей специальности, на обеспечение взаимосвязи между теоретическими и практическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении образовательной программы аспирантуры в рамках соответствующего направления (профиля) подготовки в аспирантуре, на освоение и закрепление компетенций в условиях профильных организациях (предприятиях).

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего исследователя.

Базовыми задачами практики являются: освоение и закрепление компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин; изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации); получение практических знаний, умений и их использование в решении конкретных практических задач, в том числе исследовательских задач, получение опыта профессиональной, в том числе исследовательской деятельности на основе освоенных компетенций в производственных условиях.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой и календарным учебным графиком подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (профилю) подготовки. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики должно соответствовать приказу ректора Академии о прохождении практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных (ПК) компетенций:

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Планируемые результаты обучения
способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты (ПК-2)	<b>Знает:</b> - механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Умеет:</b> - исследовать и разрабатывать механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.

	<b>Навыки, опыт деятельности:</b> - способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.
готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК (ПК-3)	<b>Знает:</b> - методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК. <b>Умеет:</b> - исследовать методы государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК. <b>Навыки, опыт деятельности:</b> - готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.
готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК (ПК-5)	<b>Знает:</b> - эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Умеет:</b> - исследовать эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Навыки, опыт деятельности:</b> - готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК.
способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов управления технологическими процессами в сельском хозяйстве (ПК-9)	<b>Знает:</b> - разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Умеет:</b> - разрабатывать организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Навыки, опыт деятельности:</b> - способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов управления технологическими процессами в сельском хозяйстве.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (профилю) подготовки (образовательная программа (ОПОП) аспирантуры).

Виды профессиональной деятельности выпускников, к которым готовятся выпускники, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- научно-исследовательская деятельность в области экономики АПК;
- преподавательская деятельность в области экономики АПК.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Обучающиеся проходят практику на очной форме обучения: в течение двух недель на 3 курсе; на заочной форме обучения: в течение 2 недель на 4 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

## **5. Руководство практикой**

Для руководства практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии) и руководитель (руководители) практики (по согласованию) из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики обучающимися, как правило совместно с аспирантом (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет перечень планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры и программой соответствующего вида практики;
- оказывает научную и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе обучающегося в период прохождения практики, оказывает помощь аспиранту по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета (приложение Д);
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- обеспечивает планирование и учет результатов прохождения практики обучающимися;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию; участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе обучающегося в период прохождения практики, оказывает помощь аспиранту по вопросам, связанным с прохождением практики (приложение И);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3).

## **6. Содержание практики**

Очная форма обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
2 курс (год обучения) – 3 зачетные единицы (108 часов)		
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<b>Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса (организации, учреждения, фирмы);</b> Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры управления предприятием АПК и документов организационного регламентирования, нормирования и инструктирования Информационное обеспечение и документирование деятельности экономической службы предприятия АПК Выбор источников информации и программных средств для проведения экономических расчетов на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и в соответствии с поставленной задачей Составление программы исследований	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9
3	<b>Изучение организации финансово-экономической работы</b> Изучение организации работы по планированию на предприятии АПК. Порядок и сроки разработки стратегических и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия АПК; Порядок разработки и основные разделы бизнес-планов деятельности в АПК; Порядок разработки норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат на предприятии АПК; Периодичность и методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия АПК и его подразделений; Документирование и методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии в АПК, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений; Правила оформления материалов и заключения договоров на предприятии АПК; Организация оперативного и статистического учета, порядок и сроки составления отчетности на предприятиях АПК; Методы рациональной организации экономической деятельности предприятия АПК в условиях рыночной экономики; Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9
4	<b>Характеристика деятельности организации и ее эффективность</b> Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9

	<p>Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии</p> <p>Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства</p> <p>Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК</p> <p>Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	
5	<p><b>Совершенствование работы организации и стратегия развития</b></p> <p>Подготовка аналитических материалов для разработки проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия АПК в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли</p> <p>Разработка стратегических альтернатив на повышение рентабельности производства предприятия АПК, конкурентоспособности продукции, производительности труда, минимизации издержек на производство и реализацию продукции</p> <p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений с учетом узких мест деятельности</p> <p>Определение направлений повышения эффективности руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в АПК (организации, учреждения, фирмы)</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9
6	<b>Формирование отчета по результатам прохождения практики</b>	

Заочная форма обучения:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
2 курс (год обучения) – 3 зачетные единицы (108 часов)		
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p><b>Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса (организации, учреждения, фирмы);</b></p> <p>Знакомство с объектом прохождения практики</p> <p>Изучение организационной структуры управления предприятием АПК и документов организационного регламентирования, нормирования и инструктирования</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9

	<p>Информационное обеспечение и документирование деятельности экономической службы предприятия АПК</p> <p>Выбор источников информации и программных средств для проведения экономических расчетов на предприятии АПК</p> <p>Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Составление программы исследований</p>	
3	<p><b>Изучение организации финансово-экономической работы</b></p> <p>Изучение организации работы по планированию на предприятии АПК.</p> <p>Порядок и сроки разработки стратегических и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия АПК;</p> <p>Порядок разработки и основные разделы бизнес-планов деятельности в АПК;</p> <p>Порядок разработки норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат на предприятии АПК;</p> <p>Периодичность и методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия АПК и его подразделений;</p> <p>Документирование и методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии в АПК, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;</p> <p>Правила оформления материалов и заключения договоров на предприятии АПК;</p> <p>Организация оперативного и статистического учета, порядок и сроки составления отчетности на предприятиях АПК;</p> <p>Методы рациональной организации экономической деятельности предприятия АПК в условиях рыночной экономики;</p> <p>Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9</p>
4	<p><b>Характеристика деятельности организации и ее эффективность</b></p> <p>Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции</p> <p>Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК</p> <p>Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии</p> <p>Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства</p> <p>Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК</p> <p>Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия</p>	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9</p>



	стратегических решений на микро- и макроуровне	
5	<p><b>Совершенствование работы организации и стратегия развития</b></p> <p>Подготовка аналитических материалов для разработки проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия АПК в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли</p> <p>Разработка стратегических альтернатив на повышение рентабельности производства предприятия АПК, конкурентоспособности продукции, производительности труда, минимизации издержек на производство и реализацию продукции</p> <p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений с учетом узких мест деятельности</p> <p>Определение направлений повышения эффективности руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в АПК (организации, учреждения, фирмы)</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9
6	<b>Формирование отчета по результатам прохождения практики</b>	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, руководителю практики, заведующему аспирантурой, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

- принимать участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;

- использовать материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения практики;

- заключать при прохождении практики гражданско-правовой договор (трудовой договор, договор подряда или оказания услуг) без зачисления обучающегося или с его зачислением в штат предприятия, учреждения или организации в месте прохождения практики;

- на возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать требования охраны труда и

пожарной безопасности организации в месте проведения практики;

- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики, соблюдать рабочий график (план) практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- представить в течение установленного срока отчетную документацию по результатам прохождения практики (приложения А-Ж).

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для промежуточной аттестации обучающимся предоставляется следующая отчетная документация (см. приложения): отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе в период практики и материалы, отражающие содержание разделов программы практики; индивидуальное задание обучающегося на период практики; рабочий график (план) проведения практики; совместный рабочий график (план) проведения практики при проведении практики в профильной организации; отзыв руководителя практики; отзыв руководителя практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации; иные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием, рабочим графиком (планом) практики.

Образец титульного листа отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в приложении К.

## **8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающемуся с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения защиты отчетов (промежуточной аттестации) по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета (промежуточной аттестации) по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов (промежуточной аттестации) по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для**

## проведения практики.

### *Учебная литература:*

1. Белокопытов А.В. Управление финансами организаций АПК: учебное пособие – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 63 с.- Режим доступа: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie\\_finansami\\_organizatsiy\\_apk\\_belokopytov\\_3804\\_01.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_finansami_organizatsiy_apk_belokopytov_3804_01.pdf)
2. Ершова, С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Ершова – СПб.: СПбГАСУ, 2007. –155 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>
3. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Минаков. – СПб: Лань, 2017. – 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
4. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
5. Белокопытов А.В. Управление производственным потенциалом сельскохозяйственного предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]– Смоленск: изд. ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2019. – 146 с. — Режим доступа: [https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie\\_proizvodstvennym\\_potentsialom\\_predpriyatiya\\_posobie\\_belokopytov.pdf](https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_proizvodstvennym_potentsialom_predpriyatiya_posobie_belokopytov.pdf)
6. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства. [Электронный ресурс] / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
7. Усик, Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.И. Усик. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>
8. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>
9. Ганина, Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 124 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2825>
10. Чернова В.Э., Шмелевич Т.В. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Э. Чернова, Т.В. Шмелевич. – СПб.: СПбГТУРП, 2011. – 95 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/447>
11. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>

### *Ресурсы сети «Интернет»*

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>
3. Информационно-справочная правовая система «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
4. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс»» <http://www.consultant.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### *1. Информационные технологии:*

- сбора, хранения, обработки текстовых, графических и табличных данных;
- поиска информации, данных с использованием поисковых систем и ресурсов сети

Интернет;

### *2.Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

- операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка MicrosoftImaginePremium (renewal) в рамках соглашения №600798690 от 01.30.2018)

- офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

- справочная правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>

- справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.06.01 Экономика, используемые в производственном процессе.

Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база Академии для подготовки отчета по практике: учебные аудитории для выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд  
оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Региональная и отраслевая экономика

Квалификация: Исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Смоленск 2024

## 1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК-2 - способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Умеет:</b> - исследовать и разрабатывать механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Навыки, опыт деятельности::</b> - способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.	Отчет о прохождении практики, защита отчета
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Умеет уверенно:</b> - исследовать и разрабатывать механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> - способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Показал сформировавшиеся систематические знания:</b> - механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - исследовать и разрабатывать механизмы функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.	

		<p><b>Имеет сформировавшееся систематические навыки, опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к исследованию и разработке механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК, методов их защиты.</li> </ul>	
ПК-3- готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать методы государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul> <p><b>Навыки, опыт деятельности::</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul>	Отчет о прохождении практики, защита отчета
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать методы государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul> <p><b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Показал сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <p>методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать методы государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематические навыки, опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к исследованию методов государственного регулирования сельского хозяйства и других отраслей АПК.</li> </ul>	

ПК-5 - готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Умеет:</b> - исследовать эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Навыки, опыт деятельности:</b> - готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК.	Отчет о прохождении практики, защита отчета
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Умеет уверенно:</b> - исследовать эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> - готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Показал сформировавшиеся систематические знания:</b> - эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - исследовать эффективность функционирования отраслей и предприятий АПК. <b>Имеет сформировавшееся систематические навыки, опыт деятельности:</b> - готовностью к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК.	
ПК-9 - способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Умеет:</b> - разрабатывать организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве.	Отчет о прохождении практики, защита отчета



управления технологическими процессами в сельском хозяйстве		<b>Навыки, опыт деятельности::</b> - способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов управления технологическими процессами в сельском хозяйстве.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Умеет уверенно:</b> - разрабатывать организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Уверенные навыки, опыт деятельности:</b> - способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов управления технологическими процессами в сельском хозяйстве.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Показал сформировавшиеся систематические знания:</b> - разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - разрабатывать организационный и экономический механизм хозяйствования в АПК, организационно-экономические аспекты управления технологическими процессами в сельском хозяйстве. <b>Имеет сформировавшееся систематические навыки, опыт деятельности:</b> - способностью разработки организационного и экономического механизма хозяйствования в АПК, организационно-экономических аспектов управления технологическими процессами в сельском хозяйстве.	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных категорий и понятий. Обучающийся слабо владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Ответы отражают в целом понимание, знание содержания основных категорий и понятий. Обучающийся не достаточно полно владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Обучающийся показывает самостоятельность анализа и суждений, сформировавшееся систематическое знание, умение, владение материалом.

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены отдельные ошибки; оформление не достаточно аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; отдельные индивидуальные задания выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении	Доклад по основным результатам практики не	Доклад по основным результатам практики не	Доклад по основным результатам практики	Доклад по основным результатам практики

практики	структурирован. Не отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	достаточно структурирован и логичен. Не в полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неполные ответы	структурирован, логичен. В достаточной степени отражает результаты прохождения практики. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	структурирован, логичен. В полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
----------	--	--	---	---

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Типовые контрольные задания для прохождения текущего контроля и подготовки к защите отчета по практике.**

1. Сущность анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
2. В чем состоит умение осуществлять анализ и оценку современных научных достижений, генерирование новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
3. Как закрепить владение способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
4. Этические нормы в профессиональной деятельности.
5. Принципы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
6. В чем состоит умение планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
7. Назовите цели, задачи и приоритетные направления развития АПК
8. Назовите основные разделы программы научных исследований
9. Понятие стратегии развития организации АПК и основные типы базовых стратегий
10. Назовите основные типы рынков. Особенности аграрных рынков
11. Кого называют экономическими агентами на рынках? Факторы, определяющие стратегию их поведения на рынке
12. Назовите основные приоритеты экономической политики в АПК
13. Способы разработки стратегических альтернатив развития предприятий АПК
14. Назовите основные индикаторы долгосрочных, целевых и региональных программ развития АПК и отдельных его отраслей
15. Организация работы экономической службы предприятия АПК
16. Методы управления службами и подразделениями предприятий АПК.

**Защита отчета о прохождении практики (промежуточная аттестация).**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от организации, обучающийся очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; обучающийся заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета по практике. Во время защиты отчета по практике обучающийся должен сделать доклад о результатах прохождения практики, освоения компетенций, выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики, отвечать на вопросы по содержанию отчета, прохождению практики, отвечать на вопросы направленные на выявление его знаний, умений, навыков, уровня освоения компетенций.

Оценка результатов прохождения практики по результатам защиты отчета и учет результатов прохождения практики проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии и настоящим фондом оценочных средств. Защита отчета

по практике является формой промежуточной аттестации обучающихся. Неудовлетворительные результаты аттестационного испытания (промежуточной аттестации) защиты отчета по практике или не прохождение аттестационного испытания(промежуточной аттестации) по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов. – Режим доступа:

[http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie\\_ob\\_attestacii\\_aspirantov.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_ob_attestacii_aspirantov.pdf).

2. Положение о практике аспирантов.– Режим доступа:  
[http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie\\_o\\_practike\\_aspirantov.pdf](http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_o_practike_aspirantov.pdf).

3. Белокопытов А.В. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации по организации и прохождении практики аспирантов /А.В. Белокопытов– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2020. – 46 с. – Режим доступа:  
<https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Met.rek.%20po%20prof.um.%2038.06.01%20Ekonomika.pdf>

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

аспиранта(ки) курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**направление подготовки:** 38.06.01 Экономика, **направленность (профиль) подготовки:**  
Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.		
	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
	.....		
	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (расшифровка подписи)

С рабочим графиком ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано: руководитель  
практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра управления производством

**направление подготовки: 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки:**  
Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

аспиранта(ки) \_\_\_\_ курса (года обучения), \_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**Целевая установка:** *изучить* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель

практики от Академии: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано: руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных (ПК) компетенций:

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Планируемые результаты практики
ПК-2	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
ПК-3	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
ПК-5	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>
ПК-9	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>

Руководитель  
практики от Академии:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Форма отзыва руководителя практики от Академии****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе аспиранта(ки) курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся показал следующие результаты:

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-5	
ПК-9	

**Заключение:**

*(Характеристика обучающегося и выполнения им индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики, освоения компетенций. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Заключение: как обучающийся в целом справился с практикой, рекомендуемая (общая) оценка по результатам практики)*

Руководитель практики

от Академии: \_\_\_\_\_  
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения.

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

# **Форма отчета обучающегося о результатах прохождения практики**

## **ОТЧЕТ**

**о результатах прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики**

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

За время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики, мною были получены профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, выполнены следующие основные виды работ и заданий:

№	Краткое описание выполненных работ и заданий	Дата завершения выполнения видов работ и заданий
	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Ознакомлен (а) с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.	
	Написание и оформление отчета по результатам прохождения практики. Оформление обязательных документов о практике.	

Практикант (аспирант):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Кафедра управления производством**

**ОТЧЕТ**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
аспиранта(ки) курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Направление подготовки:** 38.06.01 Экономика,

**Направленность (профиль) подготовки:** Экономика и управление народным хозяйством  
(АПК и сельское хозяйство)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководители практики:

от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

аспиранта (ки) курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**направление подготовки:** 38.06.01 Экономика, **направленность (профиль) подготовки:**  
Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	.....		.....	
3	.....		.....	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Практикант:

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

# Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

## **ОТЗЫВ** **РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** о работе аспиранта (ки) курса, \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика,  
 направленности (профилю) подготовки: Экономика и управление народным хозяйством  
 (АПК и сельское хозяйство)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся показал следующие результаты:

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
ПК-2	
ПК-3	
ПК-5	
ПК-9	

### **Заключение:**

*(Характеристика обучающегося и выполнения им индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики, освоения компетенций. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Заключение: как обучающийся в целом справился с практикой, рекомендуемая (общая) оценка по результатам практики)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций