

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

БЕЛОКОПЫТОВ А.В.

**Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
направленность: «Экономика сельского хозяйства и АПК»

Смоленск 2022

УДК 338: 631.1: 658
ББК 65.053: 65.32
Б-43

Рецензент:

Яроцкая Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Белокопытов А.В.

Б 43 Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)/ А.В. Белокопытов – Смоленск: изд. ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2022.- 45 с.

Методические рекомендации содержат основные положения по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) аспирантами направления подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Предназначено для студентов экономических специальностей, научных сотрудников и аспирантов. Может быть использовано студентами других направлений различных форм обучения.

Печатается по решению научно-методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №1 от 28.09.2022)

© Белокопытов А.В., 2022
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цель и задачи практики	5
Вид практики, способ и форма ее проведения	7
Место практики в структуре образовательной программы.....	7
Требования к результатам освоения практики	9
Требования к уровню освоения содержания практики.....	10
Объем практики	13
Руководство практикой.....	13
Формы отчетности по практике	18
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	20
Текущий контроль	20
Шкала оценивания на этапе текущего контроля.....	21
Ведение дневника прохождения практики	22
Промежуточная аттестация	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Форма рабочего графика (плана) проведения практики.....	31
Форма индивидуального задания для прохождения практики	32
Форма листа планируемых результатов прохождения практики	33
Форма отзыва руководителя практики от Академии	34
Форма титульного листа отчета о прохождении практики	35
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики	36
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации.....	37

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации предназначены для организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951
2. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным

изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Цель и задачи практики

Целью проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование профессиональных и дополнительно профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- приобретение умений выявлять перспективные направления исследований в АПК, составлять программу исследований;
- приобретение навыков проведения самостоятельных исследований в АПК в соответствии с разработанной программой и полученным заданием;
- приобретение умений разрабатывать стратегии поведения экономических агентов АПК на различных рынках с учетом специфики;
- приобретение навыков подготовки аналитических материалов для оценки деятельности отраслей и предприятий АПК, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- приобретение умений анализировать экономическую аграрную политику, разработанные стратегические решения в АПК и использовать

различные источники информации для проведения необходимых экономических расчетов;

- приобретение навыков руководства экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях АПК различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- приобретение умений разработки экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры и агропродовольственной политики;

- приобретение навыков формирования политики управления персоналом предприятий АПК и агропромышленных объединений;

- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия АПК (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;

- приобретение навыков выбирать инструментальные средства и специальные компьютерные программы АПК для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций АПК, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;

- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа финансово-хозяйственной деятельности организации АПК для повышения эффективности ее функционирования;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей АПК, организаций;

- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития и инновационной деятельности организации АПК, а также отдельных отраслей.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2.2 «Практики» и в полном объеме относится к образовательной компоненте программы аспирантуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, направленность (профиль): Экономика сельского хозяйства и АПК, включает:

экономическую теорию, макроэкономическое управление, регулирование и планирование, экономику и управление предприятием,

отраслями и межотраслевыми комплексами, менеджмент, управление инновациями, статистику, математические и инструментальные методы экономики, экономику предпринимательства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, направленность (профиль): Экономика сельского хозяйства и АПК являются:

концептуальные (фундаментальные) проблемы экономической науки, включая методы экономического анализа; прикладные проблемы функционирования различных экономических агентов, рынков и систем.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, направленность (профиль): Экономика сельского хозяйства и АПК:

научно-исследовательская деятельность в области экономики включает:

- исследования в области развития методологии экономического анализа;

- финансов хозяйствующих субъектов;

- кредитных отношений, банков и иных финансово-кредитных организаций;

- разработка и совершенствование математических и инструментальных методов экономического анализа, методов анализа экономической статистики и бухгалтерского учета;

- прикладные экономические исследования на основе фундаментальных методов экономического анализа;

- исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

-планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

-спрос и предложение, структура и развитие рынков, их исследование и сегментация, рыночное позиционирование продуктов и компаний, конкурентоспособность и конкуренция, концепции маркетинга, методы и формы управления маркетинговой деятельностью в организации в современных условиях развития российской экономики и глобализации рынков;

-организационно-хозяйственной деятельности субъектов рынка;

-анализ современных тенденций и прогнозов развития экономики, определение научно обоснованных организационно-экономических форм деятельности; -совершенствование методов управления и государственного регулирования;

-изучение закономерностей и тенденций развития системы ведения предпринимательской деятельности;

преподавательская деятельность:

- преподавание экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

способность осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования, методов анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к исследованию особенностей развития ресурсной базы сельского хозяйства, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования в АПК (ПК-6);

способность к исследованию эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК, развитию малых форм хозяйствования в сельской местности (ПК-7).

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

Знать:

- основные подходы к определению понятия «исследовательская деятельность»;
- типы исследовательской деятельности и логику проведения исследовательской работы в соответствующей профессиональной области;
- как самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- сущность и состав ресурсного потенциала предприятия, особенности использования и управление различными видами ресурсов в АПК, модели оптимизации производственной структуры в аграрном секторе экономики;
- особенности воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования экономические основы функционирования предприятия, основные понятия, определения, категории; основные категории науки управления

(закономерности, принципы, функции, методы, структуры), теорию аграрных отношений; механизмы агропродовольственных и ресурсных рынков АПК; концепцию, процесс и элементы управления на государственном уровне и уровне предприятия, организации; планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК, основы внешнеэкономической деятельности предприятия.

Уметь:

- проявлять собственную научную и мировоззренческую позицию в условиях участия в научных дискуссиях;
- определить типы исследовательской деятельности и выбрать логику проведения исследовательской работы в соответствующей профессиональной области;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- проводить анализ использования производственных ресурсов и на этой основе обосновывать принятие эффективных управленческих решений на предприятиях АПК;
- исследовать особенности воспроизводственного процесса в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования;
- - использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и оценки эффективности сельскохозяйственного производства;
- проводить исследования исследованию механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК; анализировать эффективности функционирования отраслей и предприятий АПК;

– решать экономические проблемы создания и функционирования предприятий АПК и малых форм хозяйствования в сельской местности; проводить планирование и управление агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК ведение внешнеэкономической деятельности в аграрном секторе экономики.

Навыки и опыт деятельности:

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой деятельности в соответствующей профессиональной области;
- логикой проведения исследовательской работы в соответствующей профессиональной области;
- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- способностью к планированию и управлению агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК;
- исследование и решение экономических проблем развития сельского хозяйства и отраслей АПК, эффективности функционирования предприятий и комплексов;
- методами планирования и управления агропромышленным комплексом и отдельными предприятиями;
- способность к разработке теории аграрных отношений, в том числе земельных, исследованию механизмов функционирования и развития агропродовольственных и ресурсных рынков АПК;
- методами оценки результатов хозяйственной деятельности предприятия, эффективности использования его производственных ресурсов;
- способностью исследовать воспроизводственный процесс в сельском хозяйстве, в том числе воспроизводства основных фондов, земельных и

трудовых ресурсов, инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования;

- приемами моделирования социально-экономических процессов для решения задач эффективного управления сельскохозяйственным производством.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком на очной форме обучения в течение двух недель на 3 году.

Руководство практикой

Для руководства практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее - руководитель практики от Академии) и руководитель (руководители) практики (по согласованию) из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики обучающимися, как правило совместно с аспирантом(приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики(приложение В);
- оформляет перечень планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры и программой соответствующего вида практики;

- оказывает научную и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе обучающегося в период прохождения практики, оказывает помощь аспиранту по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета (приложение Д);

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- обеспечивает планирование и учет результатов прохождения практики обучающимися;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию; участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе обучающегося в период прохождения практики, оказывает помощь аспиранту по вопросам, связанным с прохождением практики (приложение З);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Ж).

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Изучение современных методов и методологии исследований, методов анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований в профессиональной области. Освоение умения осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области с использованием современных методов исследования, методов анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований и информационно-коммуникационных технологий. Закрепление навыков, опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области с использованием современных методов исследования, методов анализа результатов теоретических и экспериментальных исследований и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-1
3	Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса (организации, учреждения, фирмы); Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры управления предприятием АПК и документов организационного регламентирования, нормирования и инструктирования Информационное обеспечение и документирование деятельности экономической службы предприятия АПК Выбор источников информации и программных средств для проведения экономических расчетов на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и в соответствии с поставленной задачей. Составление программы исследований	ПК-6, ПК-7
4	Изучение организации финансово-экономической работы Изучение организации работы по планированию на предприятии АПК. Порядок и сроки разработки стратегических и годовых планов	ПК-6, ПК-7

	<p>хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия АПК;</p> <p>Порядок разработки норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат на предприятии АПК;</p> <p>Периодичность и методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия АПК и его подразделений;</p> <p>Документирование и методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии в АПК, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;</p> <p>Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>	
5	<p>Характеристика деятельности организации и ее эффективность</p> <p>Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции</p> <p>Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК</p> <p>Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии</p> <p>Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства</p> <p>Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК</p> <p>Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции</p>	ПК-6, ПК-7
6	<p>Совершенствование работы организации и стратегия развития</p> <p>Подготовка аналитических материалов для разработки проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия АПК в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли</p> <p>Разработка стратегических альтернатив на повышение рентабельности производства предприятия АПК, конкурентоспособности продукции, производительности труда, минимизации издержек на производство и реализацию продукции</p> <p>Определение направлений повышения эффективности руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в АПК (организации, учреждения, фирмы)</p>	ПК-6, ПК-7
7	<p>Изучение современных методов и технологий исследований в области экономики и управления.</p> <p>Освоение современных методы и технологий исследований в области экономики и управления.</p> <p>Закрепление владения современных методов и технологий</p>	ОПК-1, ПК-6, ПК-7

	исследований в области экономики и управления.	
8	Формирование отчета по результатам прохождения практики	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающийся в период прохождения практики имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, руководителю практики, заведующему аспирантурой, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
- принимать участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- использовать материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения практики;
- заключать при прохождении практики гражданско-правовой договор (трудовой договор, договор подряда или оказания услуг) без зачисления обучающегося или с его зачислением в штат предприятия, учреждения или организации в месте прохождения практики;
- на возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов,

связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), принаправлении работника в служебную командировку.

Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности организации в месте проведения практики;
- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики, соблюдать рабочий график (план) практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Академии, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- представить в течение установленного срока отчетную документацию по результатам прохождения **практики (приложения А-Ж)**.

Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для промежуточной аттестации обучающимся предоставляется следующая отчетная документация (см. приложения): отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе в период практики и материалы, отражающие содержание разделов программы практики; индивидуальное задание обучающегося на период практики; рабочий график (план) проведения практики; совместный рабочий график (план) проведения практики при проведении практики в профильной организации; отзыв руководителя практики; отзыв руководителя практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации; иные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием, рабочим графиком (планом) практики.

Образец титульного листа отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в приложении Е.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

Обучающемуся с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения защиты отчетов (промежуточной аттестации) по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета (промежуточной аттестации) по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов (промежуточной аттестации) по практике.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении всего периода при изучении каждого раздела.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение периода практики.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов.

Система контроля успеваемости включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью системы контроля успеваемости.

Основная цель текущего контроля - своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение периода прохождения практики.

Формы текущего контроля: дневник прохождения практики.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Устный опрос	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных категорий и понятий. Обучающийся слабо владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Ответы отражают в целом понимание, знание содержания основных категорий и понятий. Обучающийся не достаточно полно владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Обучающийся показывает самостоятельность анализа и суждений, сформировавшееся систематическое знание, умение, владение материалом.

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики (приложение А). Во время производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это проверка уровня учебных достижений студентов за весь период практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – проверка базовых знаний, полученных при изучении разделов, достаточных для последующего обучения.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении и практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены отдельные ошибки; оформление не достаточно аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательно, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; отдельные индивидуальные задания выполнены не достаточно полно.	Изложение материалов полное, последовательно, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении и практики	Доклад по основным результатам практики не структурирован. Не отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики не достаточно структурирован и логичен. Не в полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неполные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В достаточной степени отражает результаты прохождения практики. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В полной мере отражает результаты прохождения практики. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Структура основной части отчета о прохождении практики

В основную часть отчета о прохождении практики должны быть включены следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Обеспеченность ресурсами и использование производственного потенциала
3. Экономические показатели деятельности и оценка финансового состояния предприятия
4. Экономическая политика и стратегия развития организации АПК

С отчетом о прохождении практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках.

Собранные материалы необходимо обобщить, используя:

основные таблицы (приложение И);

навыки проектирования основных схем управления экономической службой и другими подразделениями организации, основы стратегии развития организации.

Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см.

Титульный лист, оглавление, сопроводительные документы включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной работы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) прохождения практики
Индивидуальное задание для прохождения практики
Планируемые результаты прохождения практики
Дневник прохождения практики
Отзыв руководителя практики от профильной организации
Отзыв руководителя практики от Академии
Оглавление
Введение
Основное содержание
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

Основная литература

1. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>
2. Белокопытов А.В. Управление финансами организаций АПК: учебное пособие – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 63 с. – Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_finansami_organizatsiy_a_pk_belokopytov_380401.pdf
3. Ершова, С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Ершова – СПб.: СПбГАСУ, 2007. – 155 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>
4. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Минаков. – СПб: Лань, 2017. – 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
5. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
6. Оценка и эффективность использования производственного потенциала предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Белокопытов, О.Л. Лукашева – Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 146 с. — Режим доступа:

Дополнительная литература

1. Ганина, Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 124 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2825>
2. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства. [Электронный ресурс] / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>
4. Усик, Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.И. Усик. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>
5. Чернова В.Э., Шмулевич Т.В. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Э. Чернова, Т.В. Шмулевич. – СПб.: СПбГТУРП, 2011. – 95с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/447>
6. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики:
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
(направленность «Экономика сельского хозяйства и АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации)

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)****проведения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

аспиранта(ки) курса, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)**направление подготовки:** 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, **направленность
(профиль) подготовки:** Экономика сельского хозяйства и АПК

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики.		
	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
		
	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: _____
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

С рабочим графиком ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)Согласовано: руководитель
практики от организации: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

направление подготовки: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, **направленность (профиль) подготовки:** Экономика сельского хозяйства и АПК

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспиранта(ки) ____ курса (года обучения), ____ формы обучения

(Ф.И.О. аспиранта)

Целевая установка: *изучить* _____

(наименование места прохождения практики)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель

практики от Академии: _____
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил: « ____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано: руководитель

практики от организации _____
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Планируемые результаты практики
ОПК-1	Знает: Умеет: Владеет:
ПК-6	Знает: Умеет: Владеет:
ПК-7	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель

практики от Академии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

практики от организации

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики от Академии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ о работе аспиранта(ки) курса, _____ формы обучения

по направлению подготовки: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, направленность (профиль) подготовки: Экономика сельского хозяйства и АПК

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся показал следующие результаты:

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-1	
ПК-6	
ПК-7	

Заключение:

(Характеристика обучающегося и выполнения им индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики, освоения компетенций. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Заключение: как обучающийся в целом справился с практикой, рекомендуемая (общая) оценка по результатам практики)

Руководитель практики

от Академии: _____
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения.

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра управления производством

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
аспиранта(ки) курса, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика,

Направленность (профиль) подготовки: Экономика сельского хозяйства и АПК

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководители практики:

от Академии

(должность, ФИО)

(подпись)

от профильной организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

аспиранта (ки) курса, _____ формы обучения

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, **направленность**
(профиль) подготовки: Экономика сельского хозяйства и АПК

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная ведомость (экзаменационная)	

Руководитель практики

от профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

от Академии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Практикант:

 (подпись) (расшифровка подписи)

по направлению подготовки: 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика,
направленности (профилю) подготовки: Экономика сельского хозяйства и АПК

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся показал следующие результаты:

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ОПК-1	
ПК-6	
ПК-7	

(Характеристика обучающегося и выполнения им индивидуального задания, рабочего графика (плана) практики, освоения компетенций. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Заключение: как обучающийся в целом справился с практикой, рекомендуемая (общая) оценка по результатам практики)

« » 20 г.

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Таблица 1 - Размеры производства предприятия

Показатель	Годы		
1. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс.руб.			
2. Стоимость товарной продукции сельского хозяйства в ценах фактической реализации, тыс.руб.			
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов всего, тыс.руб.			
из них сельскохозяйственного назначения, тыс.руб.			
4. Среднегодовая численность работников, чел.			
5. Площадь сельскохозяйственных угодий, га			
в том числе пашни			
6. поголовье крупного рогатого скота, гол.			
7. поголовье свиней, гол.			

Таблица 2 - Размер и структура товарной продукции (в ценах фактической реализации)

Вид продукции	Стоимость продукции, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	год	год	год	год	год	год
Зерновые						
Льнопродукция						
Картофель						
и т.д.						
Молоко цельное						
Скот и птица в живой массе, всего						
в т. ч. крупный рогатый скот						
свиньи						
птица						
и т.д.						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Продукция прочих видов деятельности						
Всего по предприятию				100	100	100

Таблица 3 – Эффективность использования сельскохозяйственных угодий

Показатель	Годы		
Производство продукции на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.			
- валовой			
- товарной			
Получено прибыли на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.			
Производство на 100 га пашни, ц			
- зерна			
- прирост живой массы свиней			
Производство на 100 га с.-х. угодий, ц			
- молока			
- прирост живой массы КРС			

Таблица 4 – Размер и структура основных производственных фондов

Вид основных средств	Сумма на конец года, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	год	год	год	год	год	год
Здания						
Сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Другие виды основных средств						
Итого				100,0	100,0	100,0

Таблица 5 – Показатели состояния и движения основных производственных фондов

Показатель	год	год	год
Коэффициент роста			
Коэффициент обновления			
Коэффициент интенсивности обновления			
Коэффициент масштабности обновления			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент износа:			
на начало года			
на конец года			
Коэффициент годности:			
на начало года			
на конец года			

Таблица 6 – Обеспеченность основными производственными фондами

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
Энергетические мощности, л.с.				
Фондообеспеченность, тыс.руб. на 100 га с.-х. угодий				
Энергообеспеченность, л.с. на 100 га с.-х. угодий				
Фондовооруженность, тыс.руб.				
Энерговооруженность, л.с.				

Таблица 7 – Экономическая эффективность использования основных производственных фондов

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость продукции, руб.				
Рентабельность использования фондов, проц.				

Таблица 8 – Среднегодовая численность и структура работников

Категории работников	Среднегодовая численность работников, чел.			Структура, в проц. к итогу		
	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
Рабочие постоянные						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве						
Работники подсобных промышленных предприятий						
Работники социальной инфраструктуры						
Работники, занятые на строительстве хозспособом						
Итого						
Из общей численности постоянных работников:						
Трактористы-машинисты						
Операторы машинного доения						
Скотники крупного рогатого скота						
Работники свиноводства						
Работники коневодства						

Таблица 9 – Движение рабочей силы на предприятии

Показатель	Годы		
Принято на работу, чел.			
Уволено работников – всего, чел.			
в т.ч.			
- за нарушение трудовой дисциплины			
- по собственному желанию			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести кадров			
Коэффициент постоянства кадров			
Среднесписочная численность персонала, чел			

Таблица 10 – Использование рабочего времени

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Среднесписочное число работников занятых в с.-х. производстве, чел.				
Отработано одним работником за год:				
- дней				
- часов				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Возможный годовой фонд рабочего времени, дней				
Уровень использования возможного годового фонда рабочего времени, %				

Таблица 11 - Размер и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га			Структура, проц. к итогу		
	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						
Посевная площадь - всего				100	100	100
Коэффициент использования пашни под посев				х	х	х

Таблица 12 - Валовой сбор и урожайность основных сельскохозяйственных культур

Наименование сельскохозяйственных культур	Валовой сбор, ц			Урожайность с 1 га, ц		
	— год	— год	— год	— год	— год	— год
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						

Таблица 13 – Состояние животноводства

Показатель	Годы		
Среднегодовое поголовье, голов:			
крупного рогатого скота - всего			
в т.ч. коров			
свиней - всего			
в т.ч. основных свиноматок			
Валовое производство молока, ц			
Удой молока от коровы, кг			
Прирост живой массы:			
на 1 среднюю голову в год, кг			
крупного рогатого скота			
свиней			
Среднесуточный прирост, г			
крупного рогатого скота			
свиней			
Выход приплода, голов:			
телят на 100 коров			
поросят на основную свиноматку			

Таблица 14 - Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции (зерна, молока, мяса – отдельными таблицами)

Статьи и элементы затрат	____ год		____ год		____ год	
	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу
1. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды						
2. Материальные затраты, включённые в себестоимость продукции,						
в том числе корма,						
из них:						
промышленного производства,						
нефтепродукты,						
Прочие материальные затраты,						
в том числе по транспортировке грузов,						
электроэнергии						
3. Амортизация основных средств						
4. Прочие затраты						
Итого затрат						

Таблица 15 - Экономическая эффективность производства 1ц. продукции (зерна, молока, мяса – отдельными таблицами)

Показатели	Годы		
1. Трудоёмкость, чел/час			
2. Материалоёмкость, тыс.руб./ц.			
3. Производственная себестоимость, руб.			
4. Полная себестоимость, руб.			
5. Цена реализации, руб.			
6. Рентабельность, проц.			

Учебное издание

Белокопытов Алексей Вячеславович

**Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 5.2.3 Региональная и
отраслевая экономика
профиль Экономика сельского хозяйства и АПК

Количество печатных листов 2,8 п.л.

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2