

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

Ж.А. Новикова, И.Н. Мишин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации педагогической практики аспирантов**

Смоленск 2019

УДК: 378.126
ББК: 74.58
Н 73

Рецензент: Смирнова С.Г.. доцент, кандидат исторических наук, Смоленский Государственная Сельскохозяйственная Академия

Новикова, Ж.А. Методические рекомендации по организации педагогической практики аспирантов /Ж.А. Новикова, И.Н. Мишин. – Н73 Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 58 с.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Методические рекомендации по данной дисциплине предназначены для организации процесса прохождения педагогической практики и рассчитаны на аспирантов всех профилей (направленности подготовки).

Структура методических рекомендаций представлена несколькими разделами: пояснительная записка, права и обязанности обучающихся, структура и содержание педагогической практики, формы отчетности по учебной педагогической практике, аттестация по итогам педагогической практики, литература, приложения.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (Протокол № 13 от 25.06.19).

УДК: 378.126
ББК: 74.58

© Новикова Ж.А., Мишин И.Н., 2019
© ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка | 4 |
| 2. Права и обязанности обучающихся..... | 8 |
| 3. Структура и содержание педагогической практики..... | 10 |
| 4. Формы отчетности по педагогической практике | 12 |
| 5. Аттестация по итогам педагогической практики..... | 13 |
| 6. Литература | 19 |
| Приложения | 20 |

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика относится к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Обеспечивая взаимосвязь между теоретическими и практическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении образовательной программы аспирантуры в рамках соответствующего направления (профиля) подготовки в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс, она является одним из важнейших этапов образовательного процесса и подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- приобретение навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

Базовыми задачами педагогической практики являются:

- знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе;
- знакомство с особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя;
- подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны приобрести теоретические знания и практические навыки и умения для формирования *универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций*:

| Результаты освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы профессиональной педагогической деятельности; -структуру системы нравственных и этических ценностей в профессиональной педагогической деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать основным этическим нормам, принятым в деловом и научном общении в профессиональной педагогической деятельности; -использовать этические и моральные нормы и знания об основах нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, умениями и навыками использования этических норм, основами нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности. |
| Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные направления собственного профессионального и личностного развития; - методы планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формулировать цели профессионального и личностного развития; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выбора целей и выявления направления собственного профессионального и личностного развития; - методами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности; |
| Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - основные требования ФГОС, содержание, структуру ос- |

| | |
|--|--|
| <p>образования (ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 – по направлениям подготовки)</p> | <p>новых профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки - должностные инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать учебные занятия, разрабатывать учебно-методические материалы для их проведения в различной форме, в соответствии с учебным планом и нормативными документами по образовательным программам высшего образования; - проводить на должном уровне основные виды учебных занятий с использованием различных методов обучения и ТСО по образовательным программам высшего образования; - применять основные методы объективной диагностики знаний обучающихся по образовательным программам высшего образования; <p>-анализировать собственные действия при организации педагогического процесса, обосновывать свои суждения о целесообразности педагогических действий.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; - формами, методами подготовки и проведения лекций, занятий семинарского типа по образовательным программам высшего образования; -опытом анализа, оценивания и коррекции образовательного процесса в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. |
| <p>Способность применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки (ПК-9 – по направлениям подготовки)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки; - основы методологию научного и научно-технического исследования, анализа и самоанализа в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные методы и технологии исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки, в том числе в педагогической деятельности; - использовать методологию научного и научно-технического исследования, анализа и самоанализа в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки, в том числе в педагогической деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, соответствующей направ- |

| | |
|--|---|
| | ленности подготовки; - методологией научного и научно-технического исследования, анализа и самоанализа в профессиональной деятельности, соответствующей направленности подготовки, в том числе в педагогической деятельности |
|--|---|

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды работ:

1. *аудиторная работа:*

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- проверка курсовых и контрольных работ студентов;
- участие в приеме зачетов и экзаменов при наличии основного экзаменатора.

2. *внеаудиторная работа:*

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
- индивидуальная работа со студентами;
- руководство научными студенческими исследованиями;
- оказание научной и методической помощи в написании курсовых и дипломных работ.

3. *самостоятельная работа:*

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе,
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей,
- подготовка к занятиям и анализ проведения учебных занятий.
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр, кейсов, тестов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- освоение информационных технологий обучения.

2. Права и обязанности обучающихся

Аспиранты проходят педагогическую практику в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на кафедрах Смоленской государственной сельскохозяйственной академии по индивидуальной программе, составленной совместно с научным руководителем. Руководство педагогической практикой и контроль за ее прохождением осуществляется ответственным за педагогическую практику.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя-руководителя практики необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В период прохождения практики обучающийся имеет право:

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, руководителю практики, заведующему аспирантурой, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;
- принимать участие в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- использовать материально-техническое обеспечение необходимое для прохождения практики;
- использовать информационные технологии и программное обеспечение необходимое для прохождения практики;

- в ходе педагогической практики посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;
- заключать при прохождении практики гражданско-правовой договор (трудовой договор, договор подряда или оказания услуг) без зачисления обучающегося или с его зачислением в штат предприятия, учреждения или организации в месте прохождения практики. Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве учебно-педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя);
- на возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности Академии в месте проведения практики;
- выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием, программой практики, соблюдать рабочий график (план) практики;
- представить в течение установленного срока отчетную документацию по результатам прохождения практики (приложения 1-14).

3. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
2. знакомство с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики;
3. разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики; изучение структуры системы нравственных и этических ценностей, этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности;
4. изучение методов планирования, способов решения задач, выбор направления и целей собственного профессионального и личностного развития;
5. изучение принципов организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
6. изучение основных требований ФГОС, содержания, структуру основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки, должностных инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС);
7. изучение форм и методов планирования, проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, разработки учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования.

Основной этап. На этом этапе аспиранты включаются в общий ритм работы кафедры и работают в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Основной этап включает следующие мероприятия:

1. планирование проведения лекционного занятия, разработка учебно-методических материалов для проведения лекции в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития*;
2. планирование проведения занятия семинарского типа, разработка учебно-методических материалов для занятия в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития*;
3. проведение занятий лекционного и семинарского типа со студентами*;
4. анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем*;
5. посещение учебных занятий (лекций, занятий семинарского типа, открытых занятий) ведущих преподавателей кафедры;
6. проведение текущего контроля (диагностики) знаний обучающихся с соблюдением этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности.

Заключительный этап завершает педагогическую практику. Он включает:

7. обсуждение (самооценка), анализ разработанных учебно-методических материалов, выполненных педагогических исследований, проведенных занятий, собственных действий, использования педагогических методов, приемов во время занятия с обучающимися (совместно с преподавателем и руководителем практики);
8. определение целей и направления дальнейшего собственного профессионального и личностного развития в педагогической деятельности.

* Указанный вид работы осуществляется в рамках темы диссертационного исследования, а потому предусматривает тесное взаимодействие с научным руководителем

4. Формы отчетности по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики и для промежуточной аттестации обучающимся предоставляется следующая отчетная документация:

1. отчет о прохождении практики, содержащий сведения о выполненной работе в период практики и материалы, отражающие содержание разделов программы практики;
2. индивидуальное задание обучающегося на период практики;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. отзыв руководителя практики;
5. иные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием, рабочим графиком (планом) практики.

Отчетная документация с результатами аттестации аспиранта по результатам практики представляется в отдел аспирантуры.

Образцы документов по педагогической практике представлены в приложении.

5. Аттестация по итогам педагогической практики

5.1. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании следующих критериев:

- выполнение программы практики (промежуточная аттестация);
- выполнение индивидуального задания (текущая аттестация);
- соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики¹;
- оценка уровня сформированности компетенций.

По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет с оценкой о прохождении педагогической практики.

5.2. Выполнение программы практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики и, по необходимости дополненный графическими, аудио-, фото- и видеоматериалами.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--|--|---|--|---|
| Оформление отчёта о прохождении практики | Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены | Изложение материалов неполное, допущены отдельные ошибки; оформление не достаточно аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены не достаточно полно. | Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; отдельные индивидуальные задания выполнены не достаточно полно. | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме |
| Защита отчёта о прохождении практики | Доклад по основным результатам практики не структурирован. Не отра- | Доклад по основным результатам практики не достаточно структурирован и логичен. Не в полной мере | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В достаточной степе- | Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен. В полной мере отра- |

¹ Дается качественная оценка: выполнение соблюдение/несоблюдение.

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | жают результаты прохождения практики. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы | отражает результаты прохождения практики. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неполные ответы | ни отражает результаты прохождения практики. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций | жают результаты прохождения практики. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций |
|--|---|--|---|--|

5.3. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-----------------------|--|---|--|--|
| Устный опрос | В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных категорий и понятий. Обучающийся слабо владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы | Ответы отражают в целом понимание, знание содержания основных категорий и понятий. Обучающийся не достаточно полно владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неточные ответы | Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций | Обучающийся показывает самостоятельность анализа и суждений, сформировавшееся систематическое знание, умение, владение материалом. |

Примерные типовые контрольные задания для прохождения текущего контроля и подготовки к защите отчета по педагогической практике.

1. Воспитание, образование, обучение как основные категории педагогики.
2. Этические нормы профессиональной и педагогической деятельности.
3. Понятие педагогической этики. Этические принципы педагогической деятельности
4. Понятие профессионального самоопределения личности: цели и задачи.
5. Структура нравственных и этических ценностей в профессиональной педагогической деятельности.
6. Коммуникативные педагогические приемы, способствующие успешному общению.
7. Цели и направления собственного профессионального и личностного развития
8. Компетентностный подход как методологическая основа реализации ФГОС ВО.
9. Методы активизации профессионального самоопределения.
10. Методы планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности.
11. Образовательная система России
12. Образовательный стандарт, базисный учебный план, образовательные и учебные программы
13. Основные нормативные документы, определяющие содержание высшего и профессионального образования в России.
14. Принципы организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.
15. Педагогическая деятельность как понятие педагогики.
16. Содержание образования и основные факторы, определяющие его формирование

17. Подходы к определению содержания воспитательно-образовательной деятельности в высшем образовательном учреждении
18. Формы организации обучения
19. Формы и методы проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования
20. Понятие педагогической технологии в педагогике. Виды технологий
21. Планирование учебных занятий, разработка учебно-методических материалов для их проведения в различной форме, в соответствии с учебным планом и нормативными документами по образовательным программам высшего образования.
22. Анализ, оценивание и коррекция образовательного процесса в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

5.4. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании: методических материалов, разработанных в Смоленской ГСХА и определяющих процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы педагогической практики:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_ob_attestacii_aspirantov.pdf.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. – Режим доступа:

http://www.sgsha.ru/sgsha/pologeniya/pologenie_o_practike_aspirantov.pdf

*Шкала оценивания уровня сформированности компетенций
(на примере УК-6)*

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|--|----------------------------------|---|----------------------|
| Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6) | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные направления собственного профессионального и личностного развития; - методы планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели профессионального и личностного развития; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выбора целей и выявления направления собственного профессионального и личностного развития; - методами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности | |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные направления собственного профессионального и личностного развития; - методы планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности | |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | | <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели профессионального и личностного развития; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выбора целей и выявления направления собственного профессионального и личностного развития; - методами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности | |
| | Высокий (отлично) | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможных направлений собственного профессионального и личностного развития; - о методах планирования и способы решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели профессионального и личностного развития; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выбора целей и выявления направления собственного профессионального и личностного развития; - методами планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, в том числе в педагогической деятельности | |

6. Литература

Основная литература

1. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие / И.В. Самойлова, И.Н. Мавлюдов. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 268 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/610>

Дополнительная литература

1. Новикова Ж.А. Педагогика и методология высшей школы (методические рекомендации по организации самостоятельной работы) / Ж.А. Новикова – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 32 с. – Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Metod_po_pedagog.pdf
2. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко. – М.: Юрайт, 2011.

**Пример указания этических и моральных
норм и основ нравственного поведения в
профессиональной педагогической деятельности**

**Примерная структура профессионально-этического кодекса
работника высшей школы**

Статья 1. Направленность кодекса

Статья 2. Цель кодекса

Статья 3. Применение кодекса

Статья 4. Ценности вузовской корпорации:

4.1. Знание

4.2. Служение

Статья 5. Принципы

5.1 Ответственность

5.2. Преемственность вузовской практики

Статья 6. Базовые этические нормы вузовской корпорации

6.1. Опираясь на знания, как базовую ценность, вузовский работник в своей деятельности:

- стремиться к высокому профессионализму, постоянно работать над повышением уровня своих теоретических знаний и педагогического мастерства;
- ориентирует свою деятельность на результат, выражаемый в высокой качестве подготовки студентов

6.2. Опираясь на служение, как базовую ценность, вузовский работник в своей деятельности:

- является носителями высокой культуры, порядочности, толерантности;
- добросовестно выполняет свои служебные обязанности, проявляя высокую ответственность, добросовестность и тактичность

Статья 7. Нормы нравственного и профессионального поведения в системе «педагог-педагог»:

- уважение личного достоинства коллег, подразумевающее недопустимость публичного обсуждения личной жизни и их недостатков, обращение в фамильярной и высокомерной форме;

Статья 7. Нормы нравственного и профессионального поведения в системе «педагог-студент»

- принципиальность и толерантность, подразумевающие недопустимость предвзятого отношения к студентам и субъективизма при выставлении оценок или при проведении внеучебных мероприятий, превращения контрольных, зачетных и экзаменационных процедур в формальные акты с откровенно заниженными требованиями, изменение критериев оценивания или условий пересдачи экзамена или зачета в ходе самого экзамена

Статья 8. Нормы нравственного поведения по отношению к профессии:

- дисциплинированность, подразумевающая недопустимость опоздания на работу, сокращения времени проведения занятий или их пропуск без уважительной причины;
- бескорыстность, подразумевающая недопустимость принятия от студентов подарков, целью которых является влияние на результаты учебного процесса, назначения денежной платы за экзамены (зачеты), если это не предусмотрено уставом или иными официальными документами учебного заведения.

**Пример заполнения плана собственного
профессионального и личностного развития**

Индивидуальный план собственного профессионального и личностного
развития на период (20....- 20.... гг.)

| Этапы | Содержание работы | Сроки | Практическая деятельность |
|------------------------|---|-------|---|
| Диагностический | Изучение литературы, интернет источников по проблеме и имеющегося опыта | | Изучение опыта, методов планирования, способов решения задач, выбор направления и целей собственного профессионального и личностного развития. Изучение психолого – педагогической литературы, интернет источников. |
| Прогностический | Определение цели, задач, направления собственного профессионального и личностного развития. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов | | Выявления проблем собственного профессионального и личностного развития Формулировка цели, задач, направления, способов решения проблем собственного профессионального и личностного развития. Поиск сообществ (групп, интернет сообществ, семинаров, тренингов, интернет-тренингов) повышения уровня собственного профессионального и личностного развития Запись на участие в программе личностного роста в сообществе (интернет сообществе)... <i>Наименование</i> Запись на участие в программе семинаре, интернет-тренинга личностного роста <i>Наименование</i> Запись на участие в программе повышения квалификации, профессионального уровня в сообществе (интернет сообществе)... <i>Наименование</i> . |
| Практический | Получение опыта работы. Формирование методического комплекса. Корректировка полученного опыта работы. | | Получение опыта педагогической деятельности во время прохождения педагогической практики Получение опыта научно-исследовательской деятельности во время прохождения практики и выполнения науч- |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | | <p>ных исследований</p> <p>Участие в конкурсе научных проектов <i>Наименование</i>.</p> <p>Участие в программе повышения квалификации, профессионального уровня в сообществе (интернет сообществе)... <i>Наименование</i>.</p> <p>Выступление с докладом на семинаре (конференции)... <i>Наименование</i></p> <p>Публикации <i>Наименование</i></p> <p>Участие в программе личностного роста в сообществе (интернет сообществе)... <i>Наименование</i></p> <p>Участие в программе семинаре, интернет-тренинга личностного роста <i>Наименование</i></p> <p>Участие в программе повышения квалификации, профессионального уровня в сообществе (интернет сообществе)... <i>Наименование</i>.</p> <p>Выступление на семинаре (конференции)... <i>Наименование</i></p> |
| Обобщающий | <p>Оформление результатов личностного и профессионального развития.</p> <p>Подведение общих итогов, анализ и оценка полученного результата.</p> | <p>Ведение электронного портфолио.</p> <p>Ведение профессионального портфолио.</p> <p>Консультативная помощь, обмен опытом в социальных сетях, интернет сообществах.</p> <p>Подведение общих итогов, анализ и оценка полученного результата.</p> <p>Анализ методов, форм, способов решения поставленных задач и достижения поставленной цели собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Определение направления дальнейшего собственного профессионального и личностного развития.</p> |

**Пример указания основных принципов организации,
планирования и ведения преподавательской деятельности
по образовательным программам высшего образования**

**Основные принципы организации, планирования и ведения
преподавательской деятельности по образовательным программам
высшего образования**

1. Принципы обучения:

- *принцип полноты* предусматривает деятельность педагогов по всем направлениям развития студента (физического, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического).
- *принцип интеграции* тесно связан с принципом полноты и означает, что решение каждой педагогической задачи может быть включено в различные по содержанию занятия.
- *принцип координации деятельности педагогов* требует согласованности в планировании с целью оптимизации образовательного процесса (достижения полноты, целостности, системности программного содержания).
- *принцип индивидуализации* в любой образовательной программе требует личностного подхода к интересам студента.

2. Планирование и ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Планирование является важной частью организации педагогического процесса. С его помощью педагог осуществляет подготовку к реализации образовательной программы: определяет педагогические задачи, распределяя их во времени; намечает, когда и какие следует провести мероприятия; продумывает, как организовать среду, какие подобрать материалы и наглядные пособия. Анализ реализации плана работы позволяет выявить причинно-следственные связи своей деятельности с ее результатами, определить условия, обеспечивающие успех, и недостатки в работе.

Виды планирования: *долгосрочное* и *краткосрочное*.

В рамках *долгосрочного* коллектив педагогов определяет цели и задачи работы на несколько лет вперед и на предстоящий учебный год в соответствии с образовательной концепцией высшего учебного учреждения; педагоги обсуждают, как нужно подготовиться к приему студентов в начале года.

Долгосрочное планирование позволяет наметить основные этапы работы в соответствии с курсом обучающихся студентов и их потребностями.

Краткосрочное планирование производится еженедельно и ежедневно. Оно включает расписание мероприятий и занятий в группе и подгруппах.

При планировании занятий педагоги определяют тему и методы обучения (например, практическая деятельность студентов или работа с наглядными пособиями).

**Пример должностной инструкции и
индивидуального плана преподавателя
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

1. Пример должностной инструкции *профессора кафедры*.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессор кафедры относится к категории специалистов.

1.2. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и соответствующее одному из следующих требований:

- иметь ученое звание профессора по профилю кафедры;
- иметь ученую степень доктора наук, стаж педагогической работы в вузе не менее трех лет, являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), учебно-методических работ, иметь аспирантов или соискателей;
- иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры, стаж педагогической работы в вузе не менее 10 лет, быть автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами РФ, изданных в течение последних семи лет; иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей;
- быть привлеченным вузом к педагогической деятельности крупным специалистом, иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, стаж практической работы по профилю кафедры не менее пятнадцати лет, стаж педагогической работы в вузе не менее одного года, иметь учебно-методические и научные работы, являться автором учебника (учебного пособия) или соавтором не менее трех учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами РФ, изданных в течение последних семи лет; иметь подготовленного кандидата наук и иметь аспирантов или соискателей.

1.3. Должность профессора кафедры является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ. Избранный профессор назначается на должность приказом ректора университета.

1.4. Профессор кафедры должен знать:

- Конституцию РФ;

- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования России по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, педагогическую психологию;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- Организацию методической, научно-методической работы;
- Организацию научных исследований;
- Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- Культуру общения и служебной этики.

1.5. В своей деятельности профессор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании»;
- федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7. Замещение должности профессора кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Профессор кафедры обязан:

2.1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

2.2. Организовывать или руководить научной или научно-исследовательской работой по профилю кафедры.

- 2.3. Участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.
- 2.4. Читать лекции по курируемым дисциплинам.
- 2.5. Осуществлять контроль качества проведения всех видов учебных занятий и всех форм контроля, проводимых преподавателями кафедры по курируемым им дисциплинам.
- 2.6. Разрабатывать рабочие программы или руководить разработкой рабочих программ по курируемым дисциплинам.
- 2.7. Принимать личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета (института), университета.
- 2.8. Контролировать методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 2.9. Руководить подготовкой учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по курируемым дисциплинам и осуществлять руководство подготовкой их к изданию.
- 2.10. Организовывать и руководить на кафедре научно-исследовательской работой студентов, студенческим научным обществом.
- 2.11. Принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.12. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров по профилю кафедры.
- 2.13. Организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по курируемым дисциплинам.
- 2.14. Проводить семинары по научной организации педагогического труда.
- 2.15. Руководить профориентационной работой со школьниками по специальностям кафедры.
- 2.16. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.
- 2.17. Соблюдать правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.
- 2.18. Контролировать выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям.
- 2.19. Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры.
- 2.20. Своевременно оповещать руководство кафедры факультета (института) о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу.
- 2.21. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды интеллектуальной собственности.

3. ПРАВА

Профессор кафедры имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета и факультета (института).
- 3.2. Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 3.3. Вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.
- 3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также студентов, а при необходимости, сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий.
- 3.8. Подбирать кандидатов в аспиранты и представлять их в установленном порядке к утверждению.
- 3.9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей
- 3.10. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.11. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
- 3.12. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.
- 3.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 4.2. Низкое качество подготовки студентов по курируемым дисциплинам.
- 4.3. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 4.4. Низкое качество профессиональной подготовки аспирантов и соискателей.
- 4.5. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 4.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 4.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам.
- 4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 4.9. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 5.1. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.
- 5.2. Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.
- 5.3. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета и института (факультета), не перечисленных в п. 5.1 и п. 5.2, только при наличии резолюции заведующего кафедрой (своего непосредственного начальника).
- 5.4. Профессор кафедры может отдавать распоряжения, касающиеся учебного процесса, преподавателям, ведущим занятия по курируемым им дисциплинам.
- 5.5. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.
- 5.6. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

2. Пример индивидуального плана *профессора кафедры*.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждено на заседании кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой _____
/ _____ /

Индивидуальный план работы на _____ учебный год.

1. профессор
занимаемая должность, учёное звание, фамилия, имя, отчество

2. Кафедра _____

3. Факультет _____

4. Преподаваемые дисциплины: _____

Виды работ

| № п/п | Виды работ | Объём работы (часов) | | | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|------|------------------|------|------------------|------|
| | | Всего за учебный год | | В том числе | | | |
| | | | | 1-е полугодие | | 2-е полугодие | |
| | | По пла- ну | Факт | По плану | Факт | По плану | Факт |
| Раздел I. Учебная работа | | | | | | | |
| 1 | Лекции | | | | | | |
| 2 | Лабораторные занятия | | | | | | |
| 3 | Практические и семинарские занятия | | | | | | |
| 4 | Руководство курсовыми работами и проектами | | | | | | |
| 5 | Руководство дипломными работами и проектами | | | | | | |
| 6 | Консультации | | | | | | |
| 7 | Проверка контрольных работ, предусмотренных учебным планом | | | | | | |
| 8 | Рецензирование дипломных работ | | | | | | |
| 9 | Учебная практика | | | | | | |
| 10 | Производственная практика | | | | | | |
| 11 | Руководство аспирантами | | | | | | |
| 12 | Экзамены вступительные | | | | | | |
| 13 | Зачёты | | | | | | |
| 14 | Экзамены | | | | | | |
| 15 | Руководство кафедрой | | | | | | |
| 16 | Участие в ГАК | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

(с новой страницы) Раздел II. Учебно-методическая работа

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Форма отчетности |
|----------|---|--------------------------|------------------|
| | <i>Подготовка к занятиям (без учета дублирования)</i> | | |
| 1 | Подготовка к лекциям: - для студентов; - для аспирантов. | | |
| 3 | Подготовка к занятиям семинарского типа (с разработкой материала): - для студентов; - для аспирантов. | | |
| 8 | Подготовка к открытым занятиям, включая план-конспект, методическое обеспечение, презентацию и т. п. | | |
| | <i>Разработка учебно-методической документации</i> | | |
| 10 | Разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ научно-исследовательских работ, программ практик. | | |
| 11 | Ежегодная корректировка рабочих программ дисциплин (практик). | | |
| 12 | Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам и практикам, включая рабочую программу, календарно-тематический план, матрица компетенций, фонда оценочных средств и т. п. | | |
| 13 | Ежегодная корректировка УМК дисциплин и практик. | | |
| 16 | Разработка матрицы компетенций по дисциплине (практике). | | |
| 17 | Разработка фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС ВО по дисциплине (практике). | | |
| 21 | Учет учебной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний | | |
| | ВСЕГО ЧАСОВ ПО РАЗДЕЛУ: | | |

(с новой страницы) Раздел III. Научно-исследовательская работа

| Научно-исследовательская работа | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| № п/п | Виды работ | Норма време- ни в часах | Форма отчетности |
| 2. | Написание и подготовка: - монографий; - научных статей, докладов. | | |
| 12 | Руководство подготовкой студенческого доклада на конференцию. | | |
| | ВСЕГО ЧАСОВ ПО РАЗДЕЛУ: | | |

(с новой страницы)

Раздел IV. Организационно-методическая и воспитательная работа

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Участие в заседаниях: - кафедры; - методических комиссий; - советах вуза и факультета. | | |
| 5 | Взаимопосещение открытых занятий и мастер- классов преподавателями. | | |
| | ВСЕГО ЧАСОВ ПО РАЗДЕЛУ: | | |
| | Итого | | |

Всего часов по индивидуальному плану _____

«_» _____ 20 г. _____

Подпись преподавателя

Пример методической разработки лекции

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЛЕКЦИИ

Тема лекции: _____

Контингент учащихся: данная лекция предназначена для студентов ____ курса, направление подготовки _____ и рассчитана на поток групп из этого направления подготовки.

Цель лекции: (сформировать представление, раскрыть сущность, привить интерес)

Задачи лекции:

1. выявить
2. рассмотреть
3. изучить

Функции лекции: обучающая (заключается в понимании основ предмета), организующая (предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе лекции, так и после неё).

План проведения лекции:

1. вступление, где озвучивается тема, пункты плана лекции и список литературы
2. чтение лекции по пунктам плана лекции

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Наглядный материал: (презентация, карты, стенды)

**Пример методической разработки
семинарского занятия**

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема семинарского занятия _____

Цель семинара: более углубленное самостоятельное изучение вопроса....., темы....., проблемы учебного предмета....., овладение научно-теоретической и конструктивной методологией.

Задачи семинарского занятия:

1. Образовательные:

1. расширение общего научного кругозора;
2. углубление самостоятельного изучения студентами отдельных, основных, наиболее важных тем курса;
3. формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;
4. овладение методикой конкретной науки;
5. выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.

2. Развивающие:

1. развитие умений доказывать, обобщать, интерпретировать;
2. развитие умений отстаивать свои мысли, доказательства, выводы;
3. развитие эмоционально-волевой сферы учащихся;
4. развитие памяти;
5. совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие:

1. формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования.

Вид семинара: (семинар-беседа, тематические доклады, диспут и т.д.)

Организационно-методические указания: в этом разделе плана семинарского занятия указывается порядок проведения семинара, продолжительность выступлений (докладов, сообщений) студентов, порядок консультаций в период подготовки.

План проведения семинара:

1. вступительное слово преподавателя (примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия);
2. заслушивание рефератов, докладов;
3. вопросы участникам семинара;
4. выступление студентов;
5. необходимые пояснения преподавателя по ходу занятия;
6. заключительное слово автора реферата или доклада;
7. заключительное слово преподавателя, проводившего семинар;
8. оценочные суждения студентов, преподавателя.

Порядок использования информационных технологий, наглядных пособий, дополнительной научной и справочной литературы.

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Темы рефератов, докладов.

Расписание консультаций преподавателя.

**Пример методической разработки
лабораторно-практического занятия**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Тема лабораторно-практического занятия: _____

Цель: актуализировать знания студентов в области..., раскрыть сущность..., систематизировать знания студентов по вопросу ..., провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия: (учебники, статьи, методические материалы).

Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии:
(карточки с заданиями, схемы, реактивы,).

Перечень технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий.

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы: (например: 1. Посмотрите в учебнике _____ главу, посвященную _____ и ответьте на вопрос: «_____?»; 2. Познакомьтесь со статьей ФИО автора и название статьи из журнала выходные данные журнала).

Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости): (например: Используйте мультимедиапроектор и большой экран для возможности работы со всей аудиторией. Предварительно заранее выберите иллюстрационный материал по теме «_____»)

Практические задачи, задания, упражнения: (например: ответьте на вопрос..., приведите пример..., решите задачу.....)

Задания студентам для самостоятельной работы: (например: рассчитайте количество..., проанализируйте учебные задания по теме «_____» и ответьте на следующие вопросы :...).

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

Организация семинара:

1. Вступительное слово преподавателя (5 мин.)
2. Проверка письменного домашнего задания (...мин.)
3. Устный опрос обучающихся (...мин.)
4. Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)
5. Индивидуальная работа/работа с дидактическим материалом (...мин.)
6. Заключительное слово преподавателя (...мин.)

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

(по А.М. Дикунову)

Общие сведения:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

| № | Что оценивается | Качественная оценка | Баллы |
|--------------------------------------|---|---|-------------|
| 1. Содержание | | | |
| 1 | Научность | а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно | 5 3 2 |
| 2 | Проблемность | а) ярко выражена б) отсутствует | 5 2 |
| 3 | Сочетание теоретического с практическим | а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует | 4 3 2 |
| 4 | Доказательность | а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно | 5 3 2 |
| 5 | Связь с профилем под- готовки специалиста | а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая | 5 3 2 |
| 6 | Структура лекции | а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная | 5 3 2 |
| 7 | Воспитательная направленность | а) высокая б) средняя в) низкая | 4 3 2 |
| 8 | Соответствие учебной программе | а) полностью соответствует б) частично соответствует | 5 3 |
| 9 | Использование времени | а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется не рационально | 5 3 2 |
| 2. Изложение материала лекции | | | |
| 1 | Метод изложения | а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный | 5 4 3 |
| 2 | Использование нагляд- ности | а) используется в полном объёме б) используется недостаточно в) не используется | 5 3 2 |
| 3 | Владение материалом | а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом | 5 3 |

| | | | |
|----------------------------|---|--|-------------|
| | | с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту | 2 |
| 4 | Уровень новизны | а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует | 5 4 2 |
| 5 | Реакция аудитории | а) повышенный интерес б) низкий интерес | 4 2 |
| 3. Поведение преподавателя | | | |
| 1 | Манера чтения лекции | а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная | 5 3 2 |
| 2 | Культура речи | а) высокая б) средняя с) низкая | 5 3 2 |
| 3 | Контакт с аудиторией | а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует | 5 3 2 |
| 4 | Манера держать себя | а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений | 5 3 2 |
| 5 | Внешнее проявление психического состояния | а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность | 4 3 2 |
| 6 | Отношение преподавателя к слушателям | а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное | 4 3 2 |
| 7 | Такт преподавателя | а) тактичен б) бестактен | 4 2 |
| 8 | Внешний облик | а) опрятен б) неряшлив | 4 2 |

Шкала итоговой оценки: 100-90 – отлично;
89-90 – хорошо;
79-70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Общие сведения:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема занятия:

Содержательная характеристика занятия:

1. рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
2. наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
3. использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
4. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
5. система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
6. методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
7. педагогическая техника преподавателя;
8. общие выводы об эффективности занятия.

Основные требования ФГОС, содержание, структура основной профессиональной образовательной программы, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки (указать)

1. Основные требования ФГОС по направлению подготовки (указать)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (УК):

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-2)

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью обосновать подбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовить семена к посеву (ПК-1);
- готовностью комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты и определить схемы их движения по полям, провести технологические регулировки сельскохозяйственных машин (ПК-2);

3. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-1);
- готовностью изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований (ОПК-2)

2. Структура основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (указать):

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

Основная образовательная программа подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных блоков:

Блок 1. Дисциплины (модули), состоящий из базовой и вариативной частей;

Блок 2. Практики (вариативная часть);

Блок 3. Государственная итоговая аттестация (базовая часть);

ФТД Факультативы (вариативная часть)

Вариативная часть блока устанавливается вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и(или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и(или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

3. Структура рабочих программ дисциплин по направлению подготовки (**указать**):

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра

Согласовано

Председатель методического совета
факультета

«__» _____ 20__ г.

Утверждено

решением кафедры
от «_»____ 20__
Протокол №____

Зав.кафедрой

Рабочая программа дисциплины

«_____»

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 20__

(С новой страницы) Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____

Составитель: ученая степень, звание _____ «__» _____ 20__ г.

Рецензент: ученая степень, звание _____ «__» _____ 20__ г.

(С новой страницы) Оглавление

(С новой страницы) 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины).

В результате изучения дисциплины «_____» у обучающихся формируются следующие общекультурные компетенции:

Содержательная структура компонентов компетенций

| Название компетенции | Части компонентов |
|----------------------|-------------------|
| | Знает: |
| | Умеет: |
| | Владеет: |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «_____» относится к дисциплинам _____ части. Знания и навыки, полученные при изучении «_____», позволят расширить возможности будущего бакалавра в области профессионального роста.

Цели дисциплины:

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

3.1 Очная форма обучения

| Вид учебной работы | ___ семестр |
|--|-------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | |

| | |
|--|--|
| часов | |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | |
| в т.ч. занятия лекционного типа | |
| занятия семинарского типа | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | |
| Вид промежуточной аттестации | |

3.2 Заочная форма обучения

| | |
|--|-------------|
| Вид учебной работы | ___ семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | |
| часов | |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | |
| в т.ч. занятия лекционного типа | |
| занятия семинарского типа | |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | |
| Контроль | |
| Вид промежуточной аттестации | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Форма текущего контроля | Перечень компетенций |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| Раздел 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| Итого | | | | | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Форма текущего контроля | Перечень компетенций |
|-----------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 1.2. | | | | | |
| Раздел 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| Итого | | | | | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1.

Цели дисциплины:

Перечень учебных элементов раздела 1

1.1.

1.2.

Раздел 2.

Цели дисциплины:

Перечень учебных элементов раздела 2:

2.1.

2.2.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|------|----------------|-------------------|
| 1.1. | 1. 2. | |
| 1.2. | 1. 2. 3. | |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, час |
|------|-------------------------------|-------------------|
| 1.1. | | |
| 1.2. | | |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1разделе – 12 часов.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Контроль |
|------|---------------------|----------|
| 1.1. | | |
| 1.2. | | |

Раздел 2. Педагогика

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|------|----------------|-------------------|
| 2.1. | 1. 2. 3. | |
| 2.2. | 1. 2. 3. | |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, час |
|------|-------------------------------|-------------------|
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – 12 часов.

*- учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – часов

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Контроль |
|------|---------------------|----------|
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|------|----------------|-------------------|
| 1.1. | 1. 2. | |
| 1.2. | 1. 2. 3. | |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, час |
|------|-------------------------------|-------------------|
| 1.1. | | |
| 1.2. | | |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1разделе – часов.

Раздел 2. Педагогика

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|------|----------------|-------------------|
| 2.1. | 1. 2. 3. | |
| 2.2. | 1. 2. 3. | |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

| Тема | Вид работы (метод проведения) | Трудоемкость, час |
|------|-------------------------------|-------------------|
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе – часов.

*- учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – часов

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Контроль |
|------|---------------------|----------|
| 1.1. | | |
| 1.2. | | |
| 2.1. | | |
| 2.2. | | |

5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

6. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «_____» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

Дополнительная литература

8. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9. Лицензионное программное обеспечение

(С новой страницы)

Приложение А

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «_____»**

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 20

(С новой страницы)

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Код и наименование компетенции | Критерии освоения компетенции | Показатели оценивания сформированности компетенций | Процедуры оценивания |
|--------------------------------|----------------------------------|---|----------------------|
| | Пороговый (удовлетворительно) | Знает: Умеет: Владеет: | |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: Умеет уверенно: Владеет уверенно: | |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: Имеет сформировавшееся систематическое умение: Показал сформировавшееся систематическое владение: | |

2. Описание шкал оценивания

2.1. Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | |

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «_____».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (указать вид)

| Технология оценивания | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ по дисциплине «_____» для текущего контроля.

Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется (указать количество вопросов), на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится (указать время).

Выберите правильные ответы

Ключ к тесту

КОМПЛЕКТ ВОПРОСОВ
по дисциплине «_____»
для промежуточной аттестации

Экзамен принимается с целью проверки знаний студентов и оценки степени овладения ими навыком использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Экзамен проводится (указать форму и время проведения).

Примерные тесты (вопросы)

Приложение 11
Форма титульного листа
отчета о прохождении
педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра (название)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
аспиранта(ки) ____ курса, очной/заочной формы обучения
указать

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: указать
направленность (профиль) подготовки: указать

Место прохождения практики:

(наименование организации)

Руководитель практики:

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Смоленск 20__

ОТЧЕТ
о результатах прохождении педагогической практики, выполнении
индивидуального задания и рабочего графика (плана) педагогической
практики

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

За время прохождения педагогической практики, в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) педагогической практики, мною были получены профессиональные умения и опыт преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования и выполнены следующие основные виды работ и заданий:

| № | Краткое описание выполненных работ и заданий | Дата завершения выполнения видов работ и заданий |
|----|---|--|
| 1. | Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | число/месяц/год |
| 2. | Ознакомлен(а) с содержанием и планируемыми результатами прохождения практики. | число/месяц/год |
| 3. | Изучены этические нормы профессиональной и педагогической деятельности, структура системы нравственных и этических ценностей, этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности (приложение 1). | число/месяц/год |
| 4. | Изучены методы планирования, способы решения задач, выбор направления и целей собственного профессионального и личностного развития (приложение 2). | число/месяц/год |
| 5. | Изучены принципы организации, планирования и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (приложение 3). | число/месяц/год |
| 6. | Изучены должностные инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедре (<i>указать название кафедры</i>) (приложение 4). | число/месяц/год |
| 7. | Изучены формы и методы планирования, проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся, разработки учебно-методических материалов по образовательным программам высшего образования (приложения 5-7). | число/месяц/год |
| 8. | Пройден текущий контроль | число/месяц/год |
| 9. | Изучены основные требования ФГОС, содержание, структура основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки | число/месяц/год |

| | | |
|-----|--|-----------------|
| | кафедре (<i>указать</i>) (приложение 10). | |
| 10. | Основной этап. Разработан план проведения лекционного занятия на тему « <i>Указать</i> », разработаны учебно-методические материалы для проведения лекции, в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития с использованием современных методов и технологий исследований в педагогической деятельности (приложение 5). | число/месяц/год |
| 11. | Разработан план проведения занятий семинарского типа на темы: « <i>Указать</i> », разработаны учебно-методические материалы для занятия в соответствии с рабочей программой, современными методами и технологиями исследований в профессиональной деятельности, нормативными документами по образовательным программам высшего образования с учетом направления и целей собственного профессионального и личностного развития с использованием современных методов и технологий исследований в педагогической деятельности (приложения 6,7). | число/месяц/год |
| 12. | Посещались учебные занятия (лекций, занятий семинарского типа, открытых занятий) <i>указать ФИО преподавателя с указанием научной степени и звания, аспиранта</i> . Изучались приемы лекторского мастерства, техника речи, правила соблюдения этических и моральных норм и основ нравственного поведения во время учебно-образовательного процесса. Проводился анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем по методике Дикунова (приложения 8,9). | число/месяц/год |
| 13. | Проведено занятие семинарского типа со студентами на тему: « <i>Указать</i> ». Проводился текущего контроля (диагностики) знаний обучающихся с соблюдением этических и моральных норм и основ нравственного поведения в профессиональной педагогической деятельности | число/месяц/год |
| 14. | Заключительный этап. Выполнялись обсуждение (самооценка) разработанных учебно-методических материалов, проведенных педагогических исследований, проведенных занятий, собственных действий, использования педагогических методов, приемов во время занятия с обучающимися (совместно с руководителем практики) (приложения 8,9). | число/месяц/год |
| 15. | Определены цели и направления дальнейшего собственного профессионального и личностного развития в педагогической деятельности по результатам прохождения практики (приложение 2). | число/месяц/год |
| 16. | Написание и оформление отчета по результатам прохождения практики. Оформление обязательных документов о практике. | число/месяц/год |

Практикант (аспирант):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики: _____

должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра

Направление подготовки:

Направленность (профиль) подготовки:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

аспиранта(ки) _____ курса, _____ очной/заочной формы обучения
указать

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Целевая установка: получить профессиональные умения и опыт преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, овладеть видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, изучить принципы организации учебного процесса, нормативные документы, особенности преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки на базе и примере кафедры (*указать*) ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА.

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению |
|----------|--|
| 1. | Этические нормы профессиональной и педагогической деятельности |
| 2. | Методы планирования, способы решения задач, выбора направления и целей собственного профессионального и личностного развития. |
| 3. | Принципы организации, планирования, обеспечения учебно-образовательного процесса и ведения преподавательской деятельности с использованием новейших технологий обучения по образовательным программам высшего (<i>указать</i>) |
| 4. | Формы и методы планирования, проведения лекций, занятий семинарского типа, самостоятельной работы обучающихся. |
| 5. | Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава (ППС) (<i>указать</i>) |
| 6. | Основные требования ФГОС, содержание, структуру основных профессиональных |

| | |
|----|---|
| | образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин по направлению подготовки (<i>указать</i>) |
| 7. | Коммуникативные педагогические приемы, способствующие успешному общению |
| 8. | Проведение педагогического исследования, анализ и оценивание образовательного процесса (по методике Дикунова) по образовательной программе высшего образования (<i>указать</i>) |

Руководитель

практики от Академии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание получил: «___»

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
о работе аспиранта(ки) ____ курса, ____ очной/заочной формы обучения
по направлению подготовки: (указать)
направленности (профилю) подготовки: (указать)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В период прохождения педагогической практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), обучающийся показал следующие результаты:

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка ² |
|--|---------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение рабочего графика (плана) проведения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³ | |
| УК-5 | |
| УК-6 | |
| ОПК-3,5, 7 (по направлениям подготовки) | |
| ПК-9 (по направлениям подготовки) | |

Заключение:

За время прохождения педагогической практики /Ф.И.О. обучающегося/ проявила себя как ответственный, подготовленный исполнитель. Индивидуальные задания, программа практики и рабочий график (план) практики выполнялись (дать качественную оценку).

Ф.И.О. были проведены занятия семинарского типа. Во время проведения занятий были использованы современные методы: методы введения нового материала, методы контроля, методы выработки и закрепления умений и навыков, при подготовке материалов занятия использовались данные современных методов и технологий исследований.

² Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения.

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

По результатам прохождения педагогической практики Ф.И.О. заслуживает оценки «*дать количественную оценку*».

« _____ » 20 ____ г.

Учебное издание

**Новикова Жанна Александровна
Мишин Игорь Николаевич**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации педагогической практики аспирантов**

Печ.л. 3,6.

**ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Козлова, 3А**