

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

Ж.А. Новикова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации педагогической практики аспирантов

Смоленск
2016

УДК:
ББК:
Н 73

Рецензент: Итунина Н.Б. профессор, кандидат философских наук, Смоленский государственный университет

Новикова Ж.А.

Методические рекомендации по организации педагогической практики аспирантов / Ж.А. Новикова – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 25 с.

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Методические рекомендации по данной дисциплине предназначены для организации процесса прохождения педагогической практики и рассчитаны на аспирантов всех профилей (направленности подготовки).

Структура методических рекомендаций представлена несколькими разделами: пояснительная записка, структура и содержание педагогической практики, содержание и виды отчетности по учебной педагогической практике, литература, приложение.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № от).

УДК:
ББК:
Н 73

© Новикова Ж.А. 2016

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Смоленская государственная сельскохозяйственная академия, 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Структура и содержание педагогической практики	5
3. Содержание и виды отчетности по учебной педагогической практике.....	6
4. Аттестации по итогам педагогической практики.....	7
5. Литература	9
Приложение	10

1. Пояснительная записка

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и направлена на *формирование следующих компетенций*:

- УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК-6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 (в зависимости от профиля (направленности подготовки) – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Цели педагогической практики:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- приобретение навыка педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;
- укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе.

Задачи научно-педагогической практики:

1. формирование представления о содержании учебного процесса;
2. развитие аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
3. формирование умения подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
4. формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды работ:

1. *аудиторная работа:*

- самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) по теме, определенной научным руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- проверка курсовых и контрольных работ студентов;
- участие в приеме зачетов и экзаменов при наличии основного экзаменатора.

2. *внеаудиторная работа:*

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- разработка учебно-методического обеспечения дисциплины;
- индивидуальная работа со студентами;
- руководство научными студенческими исследованиями;
- оказание научной и методической помощи в написании курсовых и дипломных работ.

3. *самостоятельная работа:*

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе,
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей,
- подготовка к занятиям и анализ проведения учебных занятий.
- разработка инновационных методов ведения занятия со студентами;
- подготовка деловых игр, кейсов, тестов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя.

В результате прохождения практики аспирант должен овладеть следующими знаниями, умениями, навыками:

- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- творчески подходить к организации занятий с использованием активных методов обучения, позволяющих студентам выступать в качестве субъектов образовательного процесса;
- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями дидактики;
- проектирования учебных занятий со студентами в направлении, соответствующем научно-исследовательским интересам аспирантов;
- анализа и самоанализа учебной и методической деятельности.

Аспиранты проходят педагогическую практику в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на кафедрах Смоленской государственной сельскохозяйственной академии по индивидуальной программе, составленной совместно с научным руководителем. Руководство педагогической практикой и контроль за ее прохождением осуществляется ответственным за педагогическую практику.

Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве учебно-педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя).

Аттестация по педагогической практике проводится на основании защиты отчета о прохождении практики, а также отзыва заведующего кафедрой и руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет с оценкой о прохождении учебно-педагогической практики.

2. Структура и содержание педагогической практики

Учебно-педагогическая практика аспирантов состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. беседа руководства кафедры и руководителей практики с аспирантами о целях и задачах практики, этапах ее проведения;
2. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

3. ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы и документы кафедры;
4. ознакомление с учебно-методическими материалами, рабочими планами, научно-методическими разработками, научно-методической литературой, тематикой научных направлений кафедры;
5. освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
6. изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении;
7. изучение учебно-методических комплексов, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам учебного плана;
8. разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики.

Основной этап. На этом этапе аспиранты включаются в общий ритм работы кафедры и работают в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Основной этап включает следующие мероприятия:

1. самостоятельное изучение предоставленной научной, нормативной, технической литературы и проектной документации;
2. посещение и анализ учебных занятий ведущих преподавателей по специальным дисциплинам;
3. посещение и анализ занятий других аспирантов;
4. посещение научно-методических консультаций;
5. подготовка и самостоятельное проведение лекций, семинаров, практик, лабораторно-практических занятий и т. д.. Подготовка к занятиям включает в себя:
 - определение темы и формы проведения занятий;
 - индивидуальное планирование и разработка содержания занятий;
 - разработка учебно-методических комплексов по дисциплине.

Указанный вид работы осуществляется в рамках темы диссертационного исследования, а потому предусматривает тесное взаимодействие с научным руководителем;

6. оформление текущей и отчетной документации по практике.

Заключительный этап завершает педагогическую практику. Его основными мероприятиями являются:

1. самооценка проделанной работы;
2. подготовка и защита отчета по практике.

3. Содержание и виды отчетности по учебной педагогической практике

По итогам учебно-педагогической практики для аттестации аспиранта предоставляется следующая отчетная документация:

1. индивидуальный план прохождения учебно-педагогической практики (приложение 1, 2);

2. общий отчет о прохождении учебно-педагогической практики (приложение 3, 4);
3. конспект лекционного, семинарского и лабораторно-практического практического занятия с приложением использованных на занятиях презентаций и других дидактических материалов (приложение 5-7);
4. анализ посещенных занятий (приложение 8, 9);
5. отзыв руководителя о прохождении учебно-педагогической практики (приложение 10);
6. выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта аспирантом о прохождении учебно-педагогической практики (приложение 11).

Отчетная документация с результатами аттестации аспиранта по результатам практики представляется в отдел аспирантуры.

4. Аттестации по итогам педагогической практики

4.1. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики, отзыва заведующего кафедрой и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет с оценкой о прохождении педагогической практики.

Отдельно оценивается качество выполненного отчета, отдельно – защита отчета. Максимально возможный балл по итогам аттестации равен 10. При этом:

- 90-100% от максимального балла соответствует оценке «5» (отлично);
- 75-89% от максимального балла соответствует оценке «4» (хорошо);
- 65-74% от максимального балла соответствует оценке «3» (удовлетворительно);
- Менее 65 % от максимального балла соответствует оценке «2» (неудовлетворительно).

4.2. Критерии оценивания письменного отчета по практике

Оценка (баллов)	Критерии оценки
5	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме) • структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) • оформление отчета соответствует требованиям • индивидуальное задание раскрыто полностью • не нарушены сроки сдачи отчета
4	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме) • не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета)

	<ul style="list-style-type: none"> • оформление отчета соответствует требованиям • индивидуальное задание раскрыто полностью • не нарушены сроки сдачи отчета
3	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран в полном объеме) • не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) • в оформлении отчета прослеживается небрежность • индивидуальное задание раскрыто не полностью • нарушены сроки сдачи отчета
2	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики (отчет собран не в полном объеме) • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) • в оформлении отчета прослеживается небрежность • индивидуальное задание не раскрыто • нарушены сроки сдачи отчета

4. 3. Критерии оценивания устной защиты отчета по практике

Оценка (баллов)	Критерии оценки
5	<ul style="list-style-type: none"> • аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы
4	<ul style="list-style-type: none"> • аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, но имеются несущественные неточности в изложении содержания основных и дополнительных ответов • владеет необходимой для ответа терминологией • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	<ul style="list-style-type: none"> • аспирант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые аспирант затрудняется исправить самостоятельно • способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах раскрывает сущность решаемой проблемы
2	<ul style="list-style-type: none"> • аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• не владеет минимально необходимой терминологией• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно |
|---|

5. Литература

Основная литература

1. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 400 с.
2. Педагогика: учебное пособие / под ред. Л.И. Пидкасистого. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.
3. Педагогика: учебник / И.П. Подласый. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2011. – 574 с.

Дополнительная литература

1. Белокоз, Е.И. Индивидуально-типологический подход как средство управления самостоятельной работой студентов / Е.И. Белокоз. – Гродно: ГрГУ, 2012. – 202 с.
2. Винеvская, А. Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения / А. Винеvская. – М.: Феникс, 2013 г. – 256 стр.
3. Давыденко, В. Концепция активности учащихся в обучении / В. Давыденков. – Издательство: LAP Lambert Academic Publishing, 2012 г. – 96 стр.
4. Петти, Дж. Вильям. Современное обучение. Практическое руководство Дж. Вильям Петти. – Издательство: Ломоносов, 2010 г. – 624 стр.
5. Замазий, О.С. Методы контроля в педагогическом процессе при оценке знаний студентов / О.С. Замазий // Известия Тульского государственного университета. Гуманитарные науки. – №1. – 2011 г. – стр. 448-452.
6. Мухина, С.А., Соловьева, А.А. Современные инновационные технологии обучения / С.А. Мухина, А.А. Соловьева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008 г. – 380 стр.
7. Научное творчество. Инновационные методы в системе многоуровневого непрерывного креативного образования НФТМ-ТРИЗ: учебное пособие / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, П.М. Горев, В.В. Утемов. – Киров: Изд-во ВятГУ, 2013 г. – 109 с.
8. Скок, Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учеб. пособие для преподавателей / Г.Б. Скок, Н.И. Ладынина. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2006. – 74 с.
9. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика преподавателей высшей школы / С.Д. Смирнов. – М.: МГУ Им. Баумана, 2014 г. – 424 стр.
10. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения: деятельностный подход / Ю.Г. Фокин. – М.: Академия, 2008. – 240 с.
11. Хазанович, Э. Современные образовательные технологии / Э. Хазанович. – Изд-во: LAP Lambert Academic Publishing, 2012 г. – 96 стр.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направленность (профиль) подготовки _____
шифр и наименование

Кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Смоленск 20 ____

**Перечень планируемых форм работы
в процессе практики работ и заданий**

Планируемые формы работы педагогической практики	Количество ЗЕТ (часов)	Сроки проведения планируемой работы
1	2	3
Подготовительный этап		
Разработка индивидуального учебного плана пед-практики		
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по специальности ...		
Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры...		
Изучение УМК, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам ...		
Итого подготовительный этап	0,9 (32)	
Основной этап		
Разработка УМК, рабочих программ, контрольных вопросов для студентов, учебных задач, тестов, кейсов по дисциплине...		
Посещение учебных занятий (ФИО, должность преподавателя) по дисциплинам ... Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Посещение учебных занятий (лекций) аспиранта (ФИО) по дисциплинам ... Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:...		
1	2	3
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения семинарского занятия на тему:...		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лабораторно-практического занятия на тему:...		
Проведение лекционного занятия со студентами (указать факультет, курс) на тему:...		
Проведение семинарского занятия со студентами (указать факультет, курс) занятия на тему:...		
Проведение лабораторно-практического занятия со студентами (указать факультет, курс) занятия на тему:...		

Анализ проведенных учебных занятий совместно с руководителем		
Итого основной этап	2 (72)	
Заключительный этап		
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике		
Итого заключительный этап	0,1 (4)	
Общий объем ЗЕТ (часов)	3 (108)	

Аспирант _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план учебной педагогической практики аспиранта
утвержден на заседании кафедры, протокол № _____ от «__»
_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направленность (профиль) подготовки _____
шифр и наименование

Кафедра _____
наименование

Научный руководитель _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Смоленск 20__

Введение

Цель педагогической практики: приобретение опыта педагогической, организационно-методической и воспитательной деятельности; приобретение умений и навыков работы в качестве преподавателя.

Задачи педагогической практики: Согласно ФГОС ВО по профилю (направленности подготовки) _____ выпускник аспирантуры готовится к выполнению всех видов профессиональной деятельности, включая преподавательскую деятельность, которая включает в себя:

- разработку учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку дидактических и методических материалов;
- преподавание _____ дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Таблица 2

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий

Форма работы	Количество ЗЕТ (часов)	Дата
1	2	3
Подготовительный этап	0,9 (32)	
Разработка индивидуального учебного плана практики		
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по специальности ...		
Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры...		
Изучение УМК, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам ...		
Основной этап	2 (72)	
Разработка УМК, рабочих программ, контрольных вопросов для студентов, учебных задач, тестов, кейсов по дисциплине...		
Посещение учебных занятий (лекций) (ФИО, должность преподавателя) по дисциплинам ...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Посещение учебных занятий (лекций) аспиранта (ФИО) по дисциплинам ...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:...		

Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения семинарского занятия на тему:...		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лабораторно-практического занятия на тему:...		
1	2	3
Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать факультет, курс) занятия на тему:...		
Проведение лекционного занятия со студентами (указать факультет, курс) на тему:...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
Заключительный этап	0,1 (4)	
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике		
Общий объем ЗЕТ (часов)	3 (108)	

Аспирант _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

Тема лекции: _____

Контингент учащихся: данная лекция предназначена для студентов ____ курса, направление подготовки _____ и рассчитана на поток групп из этого направления подготовки.

Цель лекции: (сформировать представление, раскрыть сущность, привить интерес)

Задачи лекции:

1. выявить
2. рассмотреть
3. изучить

Функции лекции: *обучающая* (заключается в понимании основ предмета), *организующая* (предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе лекции, так и после неё).

План проведения лекции:

1. вступление, где озвучивается тема, пункты плана лекции и список литературы
2. чтение лекции по пунктам плана лекции

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Наглядный материал: (презентация, карты, стенды)

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема семинарского занятия _____

Цель семинара: более углубленное самостоятельное изучение вопроса....., темы....., проблемы учебного предмета....., овладение научно-теоретической и конструктивной методологией.

Задачи семинарского занятия:

1. Образовательные:

1. расширение общего научного кругозора;
2. углубление самостоятельного изучения студентами отдельных, основных, наиболее важных тем курса;
3. формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;
4. овладение методикой конкретной науки;
5. выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.

2. Развивающие:

1. развитие умений доказывать, обобщать, интерпретировать;
2. развитие умений отстаивать свои мысли, доказательства, выводы;
3. развитие эмоционально-волевой сферы учащихся;
4. развитие памяти;
5. совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие:

1. формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования.

Вид семинара: (семинар-беседа, тематические доклады, диспут и т.д.)

Организационно-методические указания: в этом разделе плана семинарского занятия указывается порядок проведения семинара, продолжительность выступлений (докладов, сообщений) студентов, порядок консультаций в период подготовки.

План проведения семинара:

1. вступительное слово преподавателя (примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия);
2. заслушивание рефератов, докладов;
3. вопросы участникам семинара;
4. выступление студентов;
5. необходимые пояснения преподавателя по ходу занятия;

6. заключительное слово автора реферата или доклада;
7. заключительное слово преподавателя, проводившего семинар;
8. оценочные суждения студентов, преподавателя.

Порядок использования информационных технологий, наглядных пособий, дополнительной научной и справочной литературы.

Список литературы: (указывается список литературы, использованный при подготовке лекции)

Темы рефератов, докладов.

Расписание консультаций преподавателя.

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема лабораторно-практического занятия: _____

Цель: актуализировать знания студентов в области..., раскрыть сущность..., систематизировать знания студентов по вопросу ..., провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия: (учебники, статьи, методические материалы).

Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии:
(карточки с заданиями, схемы, реактивы,).

Перечень технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий.

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы: (например: 1. Посмотрите в учебнике _____ главу, посвященную _____ и ответьте на вопрос: «_____?»; 2. Познакомьтесь со статьей ФИО автора и название статьи из журнала выходные данные журнала).

Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости): (например: Используйте мультимедиапроектор и большой экран для возможности работы со всей аудиторией. Предварительно заранее выберите иллюстрационный материал по теме «_____»)

Практические задачи, задания, упражнения: (например: ответьте на вопрос..., приведите пример..., решите задачу.....)

Задания студентам для самостоятельной работы: (например: рассчитайте количество..., проанализируйте учебные задания по теме «_____» и ответьте на следующие вопросы :...).

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

Организация семинара:

1. Вступительное слово преподавателя (5 мин.)
2. Проверка письменного домашнего задания (...мин.)
3. Устный опрос обучающихся (...мин.)
4. Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)
5. Индивидуальная работа/работа с дидактическим материалом (...мин.)
6. Заключительное слово преподавателя (...мин.)

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ (по А.М. Дикунову)

Общие сведения:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1	Научность	a) в соответствии с требованиями b) популярно c) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	a) ярко выражена b) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	a) выражено достаточно b) представлено частично c) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	a) убедительно b) декларативно c) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем под- готовки специалиста	a) хорошая b) удовлетворительная c) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	a) чёткая b) расплывчатая c) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 2
8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование нагляд- ности	a) используется в полном объёме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2

4	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100-90 – отлично;
89-90 – хорошо;
79-70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Общие сведения:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя:
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции:
6. Тема занятия:

Содержательная характеристика занятия:

1. рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия;
2. наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
3. использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
4. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
5. система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
6. методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
7. педагогическая техника преподавателя;
8. общие выводы об эффективности занятия.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направленность (профиль) подготовки _____
шифр и наименование

Кафедра _____
наименование

За период научно-педагогической практики с ___ по ___ 200__ года он(а)
показал(а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведение учебно-методической работы _____

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту)

При проведении занятий практикант(ка) _____
показал(а) _____

(степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция)

**Руководитель педагогической
практики** _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

подпись

« ___ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из протокола № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания кафедры _____

Присутствовали:

Секретарь:

Повестка заседания:

1. Отчет аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
обучающегося по направленности (профилю) подготовки _____
шифр и наименование
_____ формы обучения о прохождении учебной педагогической
практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Заслушали: отчет аспиранта (Ф.И.О аспиранта) о прохождении учебной педагогической практики.

Выступили: Научный руководитель аспиранта (Ф.И.О. научного руководителя должность, ученая степень, ученое звание) (заведующий кафедрой), с отзывом о результатах и итогах прохождения практики аспиранта (Ф.И.О аспиранта), выполнении им индивидуального учебного плана практики и рекомендациям аспиранту для дальнейшей работы.

Постановили: считать, что аспирант (Ф.И.О аспиранта) прошел учебную педагогическую практику с оценкой _____ (зачтено).

Председатель (зав. кафедрой) _____ / Ф.И.О./

Секретарь _____ / Ф.И.О./

Учебное издание

Новикова Жанна Александровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации педагогической практики аспирантов**

Подписано в печать 2016 г. Формат бумаги 60x84/16
Печ.л. 1,63. Тираж экз.
Заказ №

Редакционно-издательский отдел
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Козлова, 3А