

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Чулкова Г.В., Савченко В.П.

ОСНОВЫ СОБСТВЕННОСТИ

методические рекомендации
для организации самостоятельной работы аспирантов

Смоленск 2016

УДК 338.3:347.2 (075.5)
ББК 65.013:67.3я81
Ч-89

Рецензент:

Лапин А.В.

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и организации производства
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Чулкова Г.В.

Савченко В.П.

Основы собственности: методические рекомендации для организации самостоятельной работы аспирантов / Г.В. Чулкова, В.П. Савченко – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 36с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, предназначены для аспирантов очного и заочного обучения направление подготовки: 38.06.01 Экономика направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление народным хозяйством квалификация: Исследователь, преподаватель-исследователь

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №11 от 28 июня 2016 года)

©Чулкова Г.В., Савченко В.П., 2016
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ.....	9
3.1 Виды самостоятельной работы.....	9
3.2 Формы самостоятельной работы.....	10
3.3 Темы для самостоятельного изучения.....	14
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	17
4.1 Текущий контроль.....	17
4.1.1 Порядок начисления баллов.....	17
4.1.2 Семинары.....	19
4.1.3 Рефераты.....	21
4.1.4 Контрольная работа	23
4.2 Промежуточный контроль.....	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ГЛОССАРИЙ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у слушателей аспирантуры современных знаний по вопросам отношения собственности, управления предприятием, подготовка к процессам реструктуризации капитала предприятия с целью повышения их конкурентоспособности и привлекательности на рынке.

Задачи:

- изучение собственности как экономической категории, определение её места в системе производственных отношений;
- изучение содержания системно-институциональных преобразований отношений собственности в экономике переходного периода;
- выявление особенностей рыночного диапазона реформирования отношений собственности на средства производства в условиях экономики переходного периода;
- рассмотрение приватизации как основного инструмента трансформации отношений собственности в российской экономике;
- изучение реструктуризации как основного элемента реформирования российских предприятий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы собственности» входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для успешного освоения курса используются знания, полученные слушателями по предшествующим дисциплинам: «Экономика и управление (АПК и сельское хозяйство)», «Управление производственным потенциалом предприятия».

Знания, полученные аспирантами при изучении дисциплины «Основы собственности», используются при освоении последующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Корпоративный менеджмент», «Экономика труда».

1.3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность к разработке теории аграрных отношений, в том числе земельных, развития отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.

ПК-8 – способность к планированию и управлению агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК.

ПК-10 – готовность к исследованию и решению экономических проблем создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности.

1.4 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

знать:

- теорию аграрных отношений, в том числе земельных, развитие отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК;
- теоретические и методологические основы управления собственностью в рыночной экономике,
- современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий, в том числе малого и среднего бизнеса;
- элементы организационных структур по стратегическому планированию и управлению имущественным комплексом;

уметь:

- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования собственности;
- использовать современные информационные технологии в управлении собственностью;

владеть:

- способностью к планированию и управлению агропромышленным комплексом, предприятиями и отраслями АПК;

- готовностью к исследованию и решению экономических проблем создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности;
- методами планирования, анализа и оценки собственности;
- приемами аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические и экономические основы собственности.

Цель – приобретение теоретических знаний, позволяющих четко представлять предмет курса «Основы собственности», необходимость и цели эффективного управления собственностью.

Задачи – изучить содержание системно-институциональных преобразований отношений собственности в экономике переходного периода.

Приобретаемые компетенции: ОПК-1, ПК-8.

Результаты обучения: умение выявлять приоритетные направления совершенствования управления собственностью с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности на рынке; знание финансовой и нормативно-правовой документации и умение грамотно ею пользоваться для осуществления процесса управления собственностью.

Перечень учебных элементов раздела 1:

1.1 Экономическое содержание собственности

Понятие собственности. Экономическое и юридическое определение собственности. Ограничение прав собственности, общая собственность, виды и защита собственности. Основные отношения собственности: владение, распоряжение, пользование. Развитие форм собственности на современном этапе производства. Понятие интеллектуальной собственности. Сравнительная оценка деятельности предприятий различных форм собственности

1.2 Трансформация отношений собственности на средства производства в экономике переходного периода

Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация. Обращение имущества в государственную собственность. Банкротство. Характеристика процесса приватизации на современном этапе. Сравнительная оценка деятельности предприятий различных форм собственности. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью.

Раздел 2. Эффективность управления собственностью.

Цель – приобретение знаний по содержанию и формам организации управления собственностью, современному состоянию управления государственной собственностью; оценке эффективности использования ресурсов предприятия; реструктуризации предприятий как инструмента преодоления кризисных явлений и обновления экономики

Задачи – изучить опыт и современную практику проведения работ по подготовке и проведению реструктуризации предприятий, оценке эффективности программ реструктуризации предприятий.

Приобретаемые компетенции: ПК-1, ПК-10.

Результаты обучения: знание истории реформирования экономики России в 90-е годы; экономический потенциал трансформации отношений собственности; кризисные явления в Российской экономике и меры выхода из кризиса; необходимость, формы и методы государственного регулирования процесса реструктуризации.

Перечень учебных элементов раздела 2:

2.1 Содержание, формы и эффективность управления собственностью

Оценка эффективности использования ресурсов предприятия. Организационно-правовые формы управления предприятиями. Система управления государственной собственностью. Система управления муниципальной собственностью. Управление использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности.

2.2 Реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений в обновлении экономики

Содержание, этапы подготовки и реструктуризации предприятий. Анализ финансово-экономического состояния предприятия. Реструктуризация активов и пассивов предприятия. Реструктуризация системы управления предприятием. Оценка эффективности программ реструктуризации предприятий. Социальная эффективность программ реструктуризации предприятий.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

3.1 Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу аспирантов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку аспиранта к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности аспиранта на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний аспиранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением

базовой самостоятельной работы (БСР) и дополнительной самостоятельной работы (ДСР), в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

3.2 Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа аспирантов складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы аспирантов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения аспирантов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане

эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция аспиранта – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Аспирант учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для аспиранта, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и аспирант осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта аспирант участвует в оценке своей деятельности.

Формы самостоятельной работы аспирантов во внеучебное время

1. **Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а

уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать аспирантам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной

теме привлекается несколько аспирантов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа аспиранта, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности аспирантов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или аспирантами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими аспирантами через отсроченную телеконференцию

3.3 Темы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Теоретические и экономические основы собственности.

1. Принципы классификации собственности

2. Частная собственность
3. Личная собственность
4. Коллективная собственность
5. Общественная (общенародная) собственность
6. Смешанная собственность
7. Классификация собственности по количественной структуре ее субъектов
8. Собственность как экономический феномен
9. Собственность социально-политического типа
10. Собственность духовного типа
11. Взаимодействие различных типов собственности
12. Общие законы собственности
13. Частные законы собственности
14. Основные особенности законов собственности
15. Первичные формы проявления собственности
16. Вторичные формы проявления собственности
17. Конечное проявление собственности
18. Внешние формы собственнических отношений
19. Характерные черты проявления собственности
20. Преобразование форм и отношений собственности
21. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги
22. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения

Раздел 2. Эффективность управления собственностью.

1. Система управления собственностью: понятие, основные элементы, функции.
2. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности
3. Сравнение эффективности государственной и частной собственности
4. Управление интеллектуальной собственностью
5. Управление коммерциализацией результатов интеллектуальной деятельности
6. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности
7. Проблемы эффективного использования собственности в Российской Федерации
8. Особенности управления земельными ресурсами
9. Особенности управления природными объектами государственного и муниципального собственника
10. Особенности управления государственными и муниципальными предприятиями
11. Особенности управления объектами городской инфраструктуры

12. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм
13. Законодательные процедуры реорганизации предприятий
14. Основные положения концепции реструктуризации
15. Предпосылки, методы и средства реструктуризации
16. Основные этапы осуществления проекта реструктуризации
17. Организация управления проектом реструктуризации
18. Проблемы и факторы успеха реструктуризации

4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При изучении дисциплины предусматривается рейтинговая система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений аспирантов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении семестра при изучении каждого раздела дисциплины.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы аспиранта в течение семестра.

Рейтинг направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы аспирантов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка докладов и выступлений для участия в семинарах-диспутах, научных дискуссиях и т.п.) и заинтересованности каждого аспиранта в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

Принципы рейтинга: непрерывный контроль (в идеале на каждом из аудиторных занятий) и получение более высокой оценки за работу, выполненную в срок.

Рейтинг включает в себя два вида контроля: текущий и промежуточный по дисциплине.

4.1 Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью рейтинговой системы, основанной на беглом опросе раз в неделю или в две недели.

Основная цель текущего контроля - своевременная оценка успеваемости аспирантов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение семестра.

Формы текущего контроля: тестовые оценки в ходе практических занятий, оценки за выполнение индивидуальных заданий и лабораторных работ. Важнейшей формой ТК, позволяющей опросить всех аспирантов на одном занятии являются короткие тесты из 7-10 тестовых заданий.

Текущий контроль осуществляется при помощи начисления баллов.

4.1.1 Порядок начисления баллов

Система подсчета баллов имеет четкую структуру по каждой дисциплине и доводится до сведения каждого аспиранта в начале занятий по данной дисциплине.

За дисциплину аспирант в сумме может получить 100 баллов.

Система включает все виды учебной нагрузки аспиранта, к основным формам которой относится: контрольная работа, тестовая проверка, собеседование, реферат, домашнее задание, выступление на семинаре.

Рубежный контроль успеваемости осуществляется периодически,

преимущественно в форме проведения семинаров после завершения изучения очередного раздела дисциплины. Промежуточная форма оценки знаний проводится после завершения изучения всего курса как в целом по дисциплине, так и отдельно по практической или теоретической части. На каждые 15 часов аудиторных занятий рекомендуется проводить не менее одного рубежного контроля.

Общее число видов контроля внеаудиторной нагрузки по дисциплине рассчитывается исходя из соотношения – не более десяти на 100 часов самостоятельной работы.

Набрав 59 и более баллов, аспирант имеет право не сдавать зачет.

Аспирант лишается возможности получения автоматической оценки в следующих случаях:

- если он не набрал минимальное число баллов в течение семестра (59);
- если он не сдал, хотя бы один рубежный контроль по разделу;
- при не посещении более 25% лекций.

Если аспирант не набрал нужное количество баллов, то он может пройти зачетное собеседование и, возможно, повысить свой рейтинг (или понизить).

Максимальное число баллов, которое может получить аспирант в течение семестра с автоматическим выставлением оценки – 100. Итоги текущего контроля успеваемости должны быть доведены до аспиранта на последней неделе занятий в семестре.

Максимальное число баллов, которое может получить аспирант при сдаче зачетного собеседования – 100.

Начисление баллов при сдаче зачета проводится по шкале, представленной в табл. 1-2.

Таблица 1 – Начисление баллов при сдаче зачета

Оценка (зачет)	Баллы
удовлетворительно (зачтено)	59-74
хорошо (зачтено)	75-90
отлично (зачтено)	91-100
неудовлетворительно (не зачтено)	0-58

Таблица 2 – Технологическая карта дисциплины

Вид текущей аттестации	Количество аттестационных мероприятий	Баллы за каждое мероприятие	Максимальное количество баллов
Лекции (посещение + конспект)	9	2	18
Практические занятия (посещение + работа на занятии)	18	2	36
Контроль самостоятельной работы (написание и защита реферата)	2	10	20
Выступление на семинаре	2	13	26
Итого:			100,0

При оценивании итогового рейтинга аспиранта после сдачи зачета учитывается то, что он на 60% складывается из текущей успеваемости и на 40% из ответа на зачете. Поэтому баллы, полученные в течение семестра, умножаются на коэффициент 0,6, а зачетные баллы – на коэффициент 0,4.

Если аспирант по уважительной причине не набрал нужное количество баллов в течение семестра, распоряжением деканата преподаватель выставляет итоговые баллы и оценку по результатам зачета. Представление деканата доводится до сведения преподавателя до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1.2 Семинары

Спецификация

Методика проведения. Семинар проводится после проведения ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Семинары проводятся в интерактивной форме.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные аспиранты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Критерии оценки.

Оценка «**отлично**» ставится, когда аспирант:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «**хорошо**» ставится, когда аспирант:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда аспирант:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда у аспиранта имеются отдельные представления об изученном материале, но большая часть материала не усвоена.

Раздел 1. Теоретические и экономические основы собственности.

Вопросы к семинару

1. Что представляет собой собственность как экономическая и юридическая категория?
2. В чем состоит различие права владения, пользования и распоряжения?
3. Назовите основные формы и виды собственности.
4. Какие существуют формы частной собственности и их характеристика?
5. Назовите способы формирования государственной собственности
6. Чем право оперативного управления отличается от права хозяйственного ведения?
7. Назовите достоинства и недостатки государственной собственности?
8. Какие существуют способы прекращения и приобретения права собственности?
9. Что представляет собой национализация?
10. В чем состоит назначение процесса приватизации государственного и муниципального имущества?
11. В чем состоит отличие национализации от приватизации?
12. Какие существуют способы приватизации?
13. В чем состоит отличие продажи государственного предприятия на аукционе от продажи на конкурсной основе?
14. Что представляет собой процесс разгосударствления экономики?

Раздел 2. Эффективность управления собственностью.

Вопросы к семинару

1. Функции и структура органов управления государственной собственностью
2. Залог государственной собственности
3. Управление собственностью, сданной в аренду
4. Доверительное управление.
5. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий.
6. Акционерная собственность государства.
7. Недвижимость государственного собственника.
8. Недропользование.
9. Земельные ресурсы.
10. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью.
12. Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью.
13. Органы управления муниципальной собственностью.
14. Учет муниципальной собственности.
15. Рассмотрите различия терминов «реструктуризация» и «реорганизация». Может ли быть реорганизация без реструктуризации?
16. Назовите основные цели реструктуризации. Возможна ли реструктуризация без диагностики предприятия?

17. Может ли быть проведена реструктуризация в отдельном подразделении организации (юридически не самостоятельном) или реструктуризация всегда относится к предприятию целиком?
18. Перечислите основные положения концепции реструктуризации
19. Укажите основные критерии выбора стратегических решений при реструктуризации.
20. Укажите основные факторы успешной реализации программы реструктуризации предприятия.

4.1.3 Рефераты

Спецификация

Методика написания реферата. Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы аспирантов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов аспиранты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объём реферата не менее 10 страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист (Приложение А).
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение и выводы (подводятся итоги и делаются обобщенные основные выводы по теме реферата, даются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 10 различных источников.

Аспиранты представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5-7 минут и ответов на вопросы слушателей.

Критерии оценки реферата (табл.3): соответствие теме, новизна текста, степень раскрытия проблемы, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению, грамотность.

Таблица 3 – Оценка реферата

Показатели оценки	Количество баллов		
	оптимально	достаточно	недостаточно
Новизна текста <i>(новизна и самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений)</i>	1	0,5	0
Степень раскрытия проблемы <i>(соответствие содержания теме и плану реферата, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы)</i>	1	0,5	0
Обоснованность выбора источников <i>(полнота использования литературных источников, привлечение новейших работ)</i>	1	0,5	0
Соблюдение требований к оформлению	1	0,5	0
Грамотность	1	0,5	0

Примерные темы для написания рефератов

Раздел 1. Теоретические и экономические основы собственности.

1. Представления о собственности на различных этапах общественного развития
2. Современное понимание собственности
3. Собственность как выражение присвоения и отчуждения жизненных благ
4. Основные содержательные черты собственности
5. Общесоциальный характер собственности
6. О роли собственности в общественной жизни
7. Теоретические основы собственности как экономической и юридической категории
8. Понятие собственности и права собственности
9. Формы и виды собственности по российскому законодательству
10. Интеллектуальная собственность как результат интеллектуальной деятельности организации
11. Методы перехода от одной формы собственности в другую: национализация и приватизация, денационализация
12. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.

Раздел 2. Эффективность управления собственностью.

1. Концептуальные основы построения системы управления собственностью
2. Система управления государственной собственностью
3. Функции и структура органов управления государственной собственностью
4. Разграничение собственности и управление городской недвижимостью
5. Административно-территориальное устройство и система управления собственностью

6. Формирование системы и подсистемы управления муниципальной собственностью
7. Органы управления муниципальной собственностью
8. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью
9. Экономическая демократия в управлении государственной собственностью
10. Организация и методы оценки государственного имущества
11. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью
12. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
13. Система органов государственной власти и управление государственной собственностью
14. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности
15. Повышение эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ

4.1.4 Контрольная работа (заочная форма обучения)

Спецификация

Методика проведения. Контрольная работа позволяет оценить умение аспирантов самостоятельно осваивать темы, работать с учебной и научной литературой, излагать изучаемый материал последовательно, логично в письменной форме. Каждому аспиранту при выполнении письменной контрольной работы выдается вариант с заданием, где содержится три вопроса, которые необходимо раскрыть в полном объеме.

Критерии оценки.

Оценка «**отлично**» ставится, когда аспирант правильно выполнил два задания.

Оценка «**хорошо**» ставится, когда аспирант правильно выполнил одно задание, а второе не менее чем на 50%.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда аспирант правильно выполнил одно задание.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, когда аспирант не выполнил ни одного задания или выполнил все задания не верно.

Варианты для написания контрольной работы

Вариант 1

1. Понятие собственности
2. Общие и частные законы собственности
3. Реформирование экономики в России

Вариант 2

1. Структура и формы собственности
2. Субъекты и объекты регулирования собственности
3. Собственность как гарант социальной защищённости

Вариант 3

1. Первичные и вторичные формы проявления собственности
2. Методы регулирования собственности
3. Особенности частной собственности в России

Вариант 4

1. Сущность эволюции прав собственности
2. Методы регулирования собственности
3. Новые формы организации производства

Вариант 5

1. Понятие собственности в рыночной экономике
2. Основные этапы и уровни реализации собственности
3. Новые формы организации производства

Вариант 6

1. Условия эффективной реализации собственности
2. Преобразования отношений собственности в переходной экономике
3. Сравнительные оценки деятельности предприятий

Вариант 7

1. Собственность социально-политического типа
2. Принятие приватизации
3. Трансформация отношений собственности

Вариант 8

1. Собственность духовного типа
2. Новейший этап приватизации
3. Эффективность государственных и приватизированных предприятий

Вариант 9

1. Собственность как экономический феномен
2. Формы управления собственностью
3. Анализ внешней среды организации

Вариант 10

1. Общесоциальный характер собственности
2. Управление государственной собственностью
3. Анализ внутренней среды организации

Вариант 11

1. О роли собственности в общественной жизни
2. Эффективность использования ресурсов предприятия
3. Задачи реформирования предприятий

Вариант 12

1. Основные содержательные черты собственности
2. Экономические предпосылки реструктуризации

3. Реструктуризация активов

Вариант 13

1. Собственность как выражение присвоения и отчуждения жизненных благ

2. Разработка программ реструктуризации

3. Реструктуризация пассивов

Вариант 14

1. Современное понимание собственности

2. Реструктуризация системы управления предприятием

3. Социальная эффективность программ реструктуризации

Вариант 15

1. Представления о собственности на различных этапах общественного развития

2. Необходимость и меры государственной поддержки реформирования

3. Экономическая оценка эффективности реструктуризации предприятий

4.2 Промежуточный контроль

Промежуточный контроль – это проверка уровня учебных достижений аспирантов по всей дисциплине.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Цель промежуточного контроля – проверка базовых знаний дисциплины, полученных при изучении раздела, достаточных для последующего обучения.

Экзамен является выходным контролем по дисциплине, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения дисциплине завершен, и в дальнейшем аспирант может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

Спецификация

Методика проведения. Зачет принимается с целью проверки знаний аспирантов, позволяет судить об уровне умения применять знания, требующие навыков самостоятельной работы.

Зачет проводится в период, предусмотренный учебным планом, в форме устного опроса на теоретические вопросы. Критерии оценки ответа аспиранта, форма проведения зачета, а также перечень вопросов доводятся преподавателем до сведения аспирантов до начала экзаменационной сессии. Время подготовки – 40 мин. Время устного ответа 15 – 20 минут на одного отвечающего.

Результат зачета объявляется аспиранту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки:

Оценку **«отлично»** аспирант получает, если он демонстрирует углубленные знания в области экономики труда, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести профессиональный диалог по предложенному вопросу.

Оценку **«хорошо»** аспирант получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

Оценку **«удовлетворительно»** аспирант получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить, а также в случае отсутствия ответа на один из трех вопросов.

Оценку **«неудовлетворительно»** аспирант получает при отсутствии знаний по всем предложенным вопросам, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие собственности, её экономическое и юридическое определение
2. История развития отношений собственности
3. Структура и формы собственности
4. Эволюционный процесс отношений собственности
5. Интеллектуальная собственность и усложнение разделения прав между её владельцами
6. Социальная рыночная экономика
7. Эволюционный процесс отношений собственности
8. Интеллектуальная собственность
9. Социальная рыночная экономика
10. Радикальное реформирование экономики России в 90-е годы
11. Приватизация – как основной элемент трансформации отношений собственности
12. Роль государства в регулировании отношений собственности
13. Основные инструменты государственного управления денежно-кредитной системой
14. Принципы оценки единого имущественного комплекса
15. Обоснование цены государственного и муниципального имущества
16. Характеристика новейшего этапа процесса приватизации
17. Формы управления собственностью
18. Современное состояние управления государственной собственностью
19. Проблемы внешней среды организации
20. Проблемы внутренней среды организации
21. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
22. Приоритетные задачи реформирования предприятий

23. Необходимость и меры государственной поддержки реформирования
24. Стратегические задачи и мероприятия разработки финансовой политики предприятия
25. Реструктуризация предприятий и реформирование отношений собственности
26. Анализ финансово-экономического состояния предприятия
27. Реструктуризация активов предприятия
28. Реструктуризация пассивов предприятия
29. Преобразование организационно-правовой формы и реструктуризация системы управления предприятием
30. Методы оценки эффективности программ и проектов реструктуризации
31. Экономическая оценка эффективности реструктуризации предприятия
32. Социальная эффективность программ реструктуризации
33. Интеллектуальная собственность: сущность, экономическое содержание, основы правового регулирования
34. Организация реструктуризации предприятия

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Баликоев В.З. Общая экономическая теория: учебник М.: Омега-Л, 2014. – 684 с.
2. Благов А.П. Диалектика собственности. - Ростов на Дону: РГУ.2012.
3. Касьяненко, Т.Г., Маховикова, Г.А. Основы теории оценки собственности : учебное пособие - СПбГУЭ, 2013. 144 с.

Дополнительная литература

1. Белых Л.П., Федотова М.А. Реструктуризация предприятия. - М.; «Юнити». 2011.
2. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник. – М.: Юрайт, 2010. – 883 с.
3. Грибовский С.В. Математические методы оценки стоимости недвижимого имущества : учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 368 с.
4. Жданова З.С. Экономическая теория: методические рекомендации. – Смоленск, 2013. – 92с.
5. Киреев А.П. Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 160 с.
6. Оценка бизнеса: Учебник / под ред. А.Г. Грязновой. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 738 с.
7. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: электронный учебник. – М.: КноРус, 2008.
8. Рутгайзер В.М. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие - 2011. – 612 с.

Электронные ресурсы

1. www.government.ru – Правительство Российской Федерации
2. <http://www.cntd.ru> - профессиональная справочная система Техэксперт
3. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант
5. www.mcx.ru - сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
7. <http://sml.gks.ru> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области
8. www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

ГЛОССАРИЙ

Аренда — предоставление земли, средств производства, имущества их владельцем (арендодателем) во временное пользование другим лицам (арендаторам) на договорных условиях, за плату.

Аутсорсинг – процесс передачи бизнес-функций или бизнес-процессов компании-заказчика сторонней организации

Банкротство — это такое экономическое положение предприятия, при котором оно не в состоянии обеспечивать выплаты по своим финансовым обязательствам, иными словами это финансовая несостоятельность.

Владение — начальная, исходная форма собственности, отражающая юридическую, документально закреплённую фиксацию субъекта собственности, либо факт реального обладания объектом.

Внешнее управление – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности.

Выделение – форма реорганизации, при которой на базе имущества/капитала реорганизуемого юридического лица создаются новые юридические лица. При этом реорганизуемое юридическое лицо НЕ прекращает своё существование.

Денежный поток – совокупность распределённых во времени поступлений и выплат денежных средств, генерируемых хозяйственной деятельностью предприятия.

Доверительное управление — способ использования государственного имущества путем передачи его по договору на определённый срок.

Жизненный цикл объекта недвижимости — это последовательно распределённый во времени многоэтапный процесс смены состояний объекта недвижимости от его формирования и до окончания (прекращения, утраты, расформирования, уничтожения) срока жизни как данного объекта.

Зачёт встречных требований – определение взаимных долговых претензий и их взаимное списание в равных объёмах.

Земля — пространственный ресурс, территория. Термин земля (land) — в обычном смысле означает участок суши на поверхности земли, не покрытый водой; в юридическом смысле это слово используется для обозначения недвижимости (и в этом контексте термин «земля» употребляется в смысле территории — участок, а не почва).

Ипотека —

1) способ обеспечения обязательств путем передачи в залог недвижимости;

2) кредитование под залог недвижимости, отличающееся длительностью срока предоставления кредита и постепенным погашением займа и процентов (аналог понятия «ипотечное кредитование»).

Казенное предприятие — унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, имущество которого находится в федеральной собственности.

Капитализация дохода — это совокупность приемов и методов, позволяющих оценивать стоимость объекта собственности на основе его потенциальной способности приносить доход.

Конкурсное производство – процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Мировое соглашение – процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путём достижения соглашения между должником и кредиторами.

Наблюдение – процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов.

Национализация — обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и (или) юридических лиц.

Недвижимая собственность —

1) юридическое понятие, которое означает совокупность (пакет) прав собственности на недвижимое имущество, включая право владения, пользования, распоряжения, присвоения дохода от владения и дохода от распоряжения недвижимым имуществом;

2) единство недвижимого тела — недвижимости и права собственности на него.

Недвижимое имущество — участок территории земли с принадлежащими ему природными ресурсами (почвой, водой и другими минеральными и растительными ресурсами), а также зданиями и сооружениями. В составе недвижимого имущества выделяются три составляющие — земля, улучшения земли, принадлежности.

Недвижимость — это земля и все, что неразрывно связано с нею по своей сущности, естественной или созданной человеком.

Недра — подземное пространство и содержащиеся в нем полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы.

Объект собственности — пассивная сторона отношений собственности в виде предметов, вещества, энергии, информации, имущества, духовных, интеллектуальных ценностей, целиком или в какой-то степени принадлежащих субъекту.

Операционные (эксплуатационные) расходы — расходы типичного года на содержание имущества, предоставление услуг для арендаторов и поддержание потока дохода.

Ответственность — «бремя собственности», означающее как интерес к активному использованию объектов собственности, так и ответственность за них, за их судьбу, за их эффективное функционирование, возмещение ущерба, нанесенного объекту.

Отсрочка – перенесение сроков выплаты задолженности на более поздний период.

Оценочная деятельность — это деятельность субъектов оценочной деятельности, направленная на установление в отношении объектов оценки рыночной или иной стоимости.

Переоформление задолженности – изменение вида задолженности.

Переуступка прав требования – замена денежных выплат передачей кредитору отдельных видов активов.

Пользователи недр — субъекты предпринимательской деятельности независимо от форм собственности, в том числе юридические лица и граждане других государств, если законодательством РФ и законодательством субъектов РФ они наделены правом заниматься соответствующим видом деятельности при пользовании недрами.

Постоянные расходы — налоги на имущество и расходы по страхованию. Эти расходы определяются как фиксированные, они практически не зависят от степени загруженности объекта собственности.

Потенциальный валовой доход (ПВД) — ожидаемая суммарная величина рыночной арендной платы и других доходов последнего до даты оценки года (или любого наиболее характерного года).

Право оперативного управления. Такое унитарное предприятие (казенное предприятие) самостоятельно вправе распоряжаться лишь производимой им продукцией. Любым иным принадлежащим ему имуществом казенное предприятие может распорядиться лишь с согласия собственника этого имущества, т. е. Российской Федерации. Собственник имущества, закрепленного за казенным предприятием на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Право хозяйственного ведения. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, в том числе денежными средствами, оно распоряжается самостоятельно.

Приватизация — в общем виде — сокращение или замедление темпов расширения государственного сектора экономики, сопровождаемое увеличением доли частного сектора. В более узком смысле приватизацией считают полную или частичную передачу прав собственности на находящиеся в государственной собственности факторы, средства производства, имущественные ценности, капитал акционерным обществам или частным лицам.

Принадлежности — неотъемлемая часть данного объекта недвижимости — объекты в составе недвижимости, которые при определенных условиях могут толковаться как «движимое», личное имущество, однако по закону или договору зафиксированы в со46 ставе

недвижимого имущества. Например, инженерное оборудование, встроенная мебель, отопительные системы, декоративные элементы архитектуры или убранства и т. д. Это определение практически важно и используется при сделках купли-продажи, при оформлении закладных, в описании условий аренды и при оценке недвижимости для целей налогообложения.

Преобразование – форма реорганизации, при которой происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица.

Присоединение - форма реорганизации, при которой происходит объединение активов/ пассивов юридических лиц, сопровождающееся ликвидацией присоединяемой компании как самостоятельного юридического лица.

Разделение – форма реорганизации, при которой на базе имущества/ капитала реорганизуемого юридического лица создаются новые юридические лица. При этом реорганизуемое юридическое лицо прекращает своё существование.

Распоряжение — представляет в современных условиях наиболее всеобъемлющий, высший способ реализации отношений между объектом и субъектом собственности, дающий субъекту право и возможность управлять объектом, поступать по отношению к объекту и использовать его в рамках закона практически любым желаемым образом, вплоть до передачи другому субъекту, глубокой трансформации, преобразования в другой объект и даже ликвидации.

Рассрочка – разделение задолженности на несколько частей, которые выплачиваются постепенно в предстоящем периоде согласно разработанному графику.

Реинжиниринг – метод проектирования бизнес-процессов, целевой установкой которого является минимизация стоимостных и временных затрат.

Реструктуризация задолженности - комплекс мер по преобразованию долговых обязательств предприятия, имеющих целью восстановление его платёжеспособности.

Реструктуризация предприятия - комплекс мер по приведению условий функционирования предприятия в соответствии с выработанной стратегией его развития.

Реформа предприятий - изменение принципов функционирования предприятий, направленное на обеспечение их работы в рыночных условиях.

Слияние - форма реорганизации, при которой происходит объединение активов/пассивов юридических лиц, сопровождающееся образованием нового юридического лица.

Собственность — отношение между человеком, группой или сообществом людей (субъектом), с одной стороны, и любой субстанцией материального мира (объектом), с другой стороны, заключающееся в постоянном или временном, частичном или полном отчуждении, отсоединении, присвоении объекта субъектом.

Списание долга - безвозмездное исключение из состава общей задолженности определённой суммы долга

Субъект собственности (собственник) — активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания объектом собственности.

Улучшения (усовершенствования) — качественные изменения земли, которые могут проявляться как в изменении качества земли (ее плодородия), так и в создании на земле зданий, сооружений и пр. Понятие улучшений тесно связано с развитием недвижимости.

Унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Управление государственной собственностью — система организационно-экономических отношений между различными субъектами по поводу организации воспроизводства и использования объектов государственной собственности посредством организационно-экономических функций, форм и методов с целью обеспечения реализации основополагающих социальных и экономических интересов общества и государства.

Фактор стоимости — это любая переменная, влияющая на стоимость компании, т.е. компонент в модели дисконтированного денежного потока, при изменении которого в модели меняется и денежный поток.

Финансовое оздоровление - процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности.

Форма собственности — это ее вид, определяемый по признаку субъекта собственности, т. е. форма собственности определяется принадлежностью разнообразных объектов собственности субъекту единой природы.

Чистый операционный доход (ЧОД) — рассчитанная устойчивая величина ожидаемого годового чистого дохода, полученного от оцениваемого имущества после вычета всех операционных расходов и резервов, но до обслуживания долга по ипотечному кредиту и учета амортизационных начислений.

Эффективный валовой доход (ЭВД) — потенциальный валовой доход минус предполагаемые убытки из-за незагруженности помещений (наличия вакансий), смены арендаторов и неуплаты арендной платы (потери при сборе арендной платы), т. е. допуски на вакансии и недосбор денежных средств.

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления производством

Дисциплина «Основы собственности»

РЕФЕРАТ

на тему:

**«Представление о собственности
на различных этапах общественного развития»**

Исполнитель:

аспирант очной формы обучения
направление подготовки
38.06.01 – Экономика
направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление народным
хозяйством
квалификация исследователь,
преподаватель-исследователь

Иванов Иван Иванович

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления производством

Дисциплина «Основы собственности»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1

Исполнитель:

аспирант очной формы обучения
направление подготовки
38.06.01 – Экономика
направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление народным
хозяйством
квалификация исследователь,
преподаватель-исследователь

Иванов Иван Иванович

Смоленск 2016

Учебно-методическое издание

Галина Васильевна Чулкова

Виктор Петрович Савченко

Основы собственности
методические рекомендации
для организации самостоятельной работы аспирантов

Подписано в печать __.__. 2016 г. Формат 60x84/16. Бумага офсетная № 1.

Печать офсетная. Печ. л. 2,25. Уч.-изд. л. 2,41. Тираж 3 экз.
Заказ №__

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2

Отпечатано в типографии издательства ФГОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2