

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Башмакова Н.М.

Методические рекомендации по организации и прохождению

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика предприятия АПК

Смоленск 2018

УДК 338 : 631.1 : 658
ББК 65.054 : 65.32

Рецензенты:

Белокопытов А.В., д.э.н., профессор кафедры управления производством
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Лазько О.В., к.э.н., доцент кафедры управления производством
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Башмакова, Н.М.

Б33 Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (научно-исследовательская работа) / Н.М.
Башмакова.– Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2018. – 37 с.

Предназначено для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика
предприятия АПК

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская
ГСХА (протокол №2 от 06 апреля 2018 года)

© Башмакова Н.М. 2018
© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Смоленская государственная
сельскохозяйственная академия», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Цель и задачи практики	5
Вид практики, способ и форма ее проведения	6
Место практики в структуре образовательной программы.....	6
Требования к результатам освоения практики.....	7
Требования к уровню освоения содержания практики.....	8
Объем практики	10
Руководство практикой.....	10
Содержание практики	11
Разделы (этапы) практики.....	11
Формы отчетности по практике	13
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	15
Шкала оценивания на этапе текущего контроля	15
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации.....	16
Оформление отчета о прохождении практики и его структура.....	18
Защита отчета о прохождении практики.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики	29
Форма индивидуального задания для прохождения практики	30
Форма листа планируемых результатов прохождения практики	31
Форма отзыва руководителя практики от Академии	32
Форма титульного листа отчета о прохождении практики	33
Примерная структура отчета о прохождении практики	34
Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	35

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для организации производственной практики (научно-исследовательская работа) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятия АПК»

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)
2. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы и предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Цель и задачи практики

Целями производственной практики (научно-исследовательская работа) является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики в современных условиях;
- сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Задачами практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного исследования;
- умения составления плана научного исследования, постановки цели, формулировки основных задач исследования с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- формирование основных навыков работы с библиографической литературой, обзора и анализа научных источников, критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач НИР;

- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных, обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Студенты проходят практику в ФГБОУ ВО СГСХА (далее Академия)

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- аналитическая, научно-исследовательская (основная);
- расчетно-экономическая (дополнительная).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) ориентирована на освоение аналитического, научно-исследовательского вида профессиональной деятельности как основного и является программой академического бакалавриата.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

Знать:

- способы описания экономических процессов и явлений; методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей; методику анализа полученных результатов;

- способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; возможности использования полученных сведений для принятия управленческих решений; состав и содержание финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств;

- методику анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- способы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета;

- современные технические средства и информационные технологии, применение которых позволит выполнить аналитические и исследовательские задачи в ходе научно-исследовательской работы.

Уметь:

- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; читать финансовую (бухгалтерскую) и иную отчетность; оценивать информативность отчетности с позиций основных групп пользователей; использовать результаты анализа для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; практическими навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических

процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- современными методами сбора необходимых данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимые для подготовки информационного обзора и / или аналитического отчета;

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для обработки теоретического материала для НИР.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение двух недель на 3 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение двух недель на 5 курсе.

Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение А);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение Б);

- • оформляет лист планируемых результатов практики (приложение В);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- • оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Г).

Содержание практики

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Разделы (этапы) практики

Организационный этап

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Подготовительный этап:

Планирование научно-исследовательской работы

На данном этапе студент должен ознакомиться с тематикой научно-исследовательской работы; выбрать тему научно-исследовательской работы; составить план научно-исследовательской работы; выбрать стандартные теоретические и эконометрические модели для дальнейшего исследования.

Основной этап:

Научно-исследовательский

На данном этапе студент должен:

- поставить цель и сформулировать задачи исследования;
- выбрать методы научно-исследовательской работы;
- обосновать актуальность темы НИР;
- собрать информацию для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- провести критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР;
- собрать и проанализировать необходимые данные с использованием отечественных и зарубежных источников информации;
- проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- проанализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- проанализировать и интерпретировать полученные результаты;
- выявить тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Заключительный этап

На данном этапе студент должен:

- сформировать библиографический список литературы;
- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- подготовить отчетную документацию по итогам практики;
- составить и оформить отчет о прохождении практики;
- защитить отчет по практике.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) является отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях Д и Е соответственно.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики (преддипломная практика) с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практики (научно-исследовательская

работа) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа).

КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривается система текущего контроля и промежуточной аттестации.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Уровни освоения компетенции	Технология оценивания		
	Качество собранного материала	Посещаемость студентом практики	Отношение студента к выполняемой работе
Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики	Студент не посетил от 3 и более дней практики.	Студент не проявил интерес к работе, неисполнителен, не показал умение работать с научной литературой и современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Пороговый (удовлетворительно)	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен
Продвинутый (хорошо)	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален, сравнительно полон	Студент не посетил 1 день практики	Студент проявил интерес к работе, исполнителен, аккуратен, дисциплинирован, самостоятелен, коммуникабелен, показал грамотность, умение работать с научной литературой, неуверенно работает с

			современными информационными системами
Высокий (отлично)	Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Студент все дни практики посетил	Студент проявил интерес к работе, исполнитель, аккуратен, дисциплинирован, грамотен, умеет работать с научной литературой и современными информационными системами, коммуникабелен, самостоятелен

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Уровни освоения компетенции	Критерий		
	Правильность оформления форм отчетности по практике	Качество выполнения программы практики	Качество защиты отчета по практике
Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Требования не выполнены. В оформлении отчета допущено более 15 незначительных неточностей и / или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики.	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы
Пороговый (удовлетворительно)	Требования выполнены со значительными замечаниями. В оформлении отчета допущено не более 8 незначительных неточностей.	Содержание работы не в полной мере соответствует требованиям программы практики. Источники информации проработаны не полностью; в списке использованных источников менее 25 наименований; собранные источники получили недостаточно полную	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы

		интерпретацию на страницах отчета; не приводится собственная точка зрения автора	
Продвинутый (хорошо)	Требования выполнены в полном объеме. В оформлении отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Достаточно полно проработаны отечественные источники информации; в списке использованных источников более 30 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации в отчете имеются ссылки	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
Высокий (отлично)	Требования выполнены в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Достаточно полно проработаны все источники информации; в списке использованных источников более 35 наименований; собранные источники получили интерпретацию на страницах отчета; приводится собственная точка зрения автора отчета; на все источники информации имеются ссылки	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Оформление отчета о прохождении практики и его структура

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Основная часть отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Структурные элементы, разделы, подразделы, пункты, а также при наличии подпункты, отделяются от текста расстояниями: сверху – 18 пт, снизу – 12 пт.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета, за исключением приложений, обозначенные арабскими цифрами без точки, например - 1, 2, 3 и т.д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Требования к оформлению уравнений и формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

После формулы следует ставить запятую, затем с новой строки с абзацного отступа набрать слово «где» (без двоеточия) и в подбор набирать пояснения значений символов и числовых коэффициентов, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках, например, (1), в крайнем правом положении на строке, на которой указана формула.

Пример:

$$P_0 = D_0 : r, \quad (1)$$

где D_0 – текущий дивиденд, руб.;

r – ставка дохода, требуемая инвестором.

Требования к оформлению таблиц. Цифровой материал, помещаемый в отчет, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать анализ и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (например, таблица 1).

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (например, 12).

Каждая таблица должна иметь номер. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом в одну строку с ее номером через тире. В конце наименования точка не ставится.

Наименование таблицы печатать через один межстрочный интервал размером шрифта 14 пунктов, и отделять от таблицы расстоянием 6 пт.

Текст отчета о НИР после таблицы отделять от таблицы 1,5 интервалом.

Оформление ссылок. Ссылки являются обязательным элементом любой работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы, статистических сборников, справочников и иных источников информации положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности студента. В работе могут использоваться затекстовые, вынесенные за текст документа, или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) ссылки.

Затекстовые ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы независимо от деления работы на разделы.

Требования к оформлению иллюстраций. Количество иллюстраций (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) отчета о НИР определяется его содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете о НИР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «рисунок» и наименование рисунка печатаются с прописной буквы размером шрифта 14 пунктов, через один межстрочный интервал.

Основные требования к графику – максимальное использование площади листа, минимум надписей, рациональный выбор масштаба по осям, использование множителей и приставок для кратных и дольных единиц. На осях указываются только принятые в тексте обозначения изображённых величин. Если обозначение отсутствует, вдоль осей пишут развернутое наименование величины (с прописной буквы), отделяя от единицы величины запятой. При наличии цифр обязательно указываются величины в соответствии с принятыми сокращениями. Если на рисунке изображено семейство кривых, то буквенное обозначение параметра указывается на первой и последней кривых.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по производственной практике (научно-исследовательская работа):

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от Академии.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Основное содержание.
9. Заключение.
10. Список использованной литературы.
11. Приложения.

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы и охарактеризовать масштабы изучаемой проблемы;
- сформулировать цель и задачи работы;
- определить объект и предмет исследования;

- отразить основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- охарактеризовать информационную базу, отметить ограничение темы и другие особенности работы.

Обоснование выбора темы обычно характеризует её актуальность, необходимость ее разработки в наши дни (в условиях рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.), и другие моменты, повлиявшие на выбор темы. Завершается обоснование примерно так: «Все это обусловило выбор темы научного исследования. Этим определяется выбор в качестве темы выпускной квалификационной работы» и т. д. (2-3 абзаца). Примерный перечень тем исследований для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) представлен в приложении Ж.

Основной частью введения является формулировка задач, поставленных при написании отчета. Задачи работы не трудно сформулировать исходя из плана работы (рассмотреть..., охарактеризовать..., проанализировать..., обосновать..., наметить пути...).

Во введении должна быть охарактеризована информационная база работы, что призвано подтверждать достоверность аналитических обобщений. В отчете характеристика информационной базы может уместиться в нескольких строчках, но ее наличие обязательно как атрибута исследовательской работы. Например, «В работе использована отечественная и переводная учебная и периодическая литература, материалы статистических сборников и т.п.» - 1 абзац.

Основное содержание: обзор литературных источников по избранной теме научного исследования:

Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

В обзоре литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме исследования. Студенту необходимо раскрыть содержание темы, используя проблемный принцип изложения материала, а также грамотно описать материал и методы проведенных исследований. Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследований. Беспорядочное изложение точек зрения различных авторов не допускается.

При написании данного раздела следует кратко отразить современное состояние вопроса, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации.

В результате изучения литературы должно сформироваться представление о современном состоянии вопроса, выявиться противоречия и нерешенные задачи. Обзор литературных источников и материалов периодической печати, должен содержать критическую оценку приведенной информации. Количество прокомментированных литературных источников не должно быть меньше тридцати. Также кратко проводится обзор методик, которые позволили детально проанализировать изучаемое явление.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Материалы сети Internet, научно-практических изданий и деловой печати используются в качестве вспомогательных источников.

Важно помнить, что для написания отчета нужны не только литературные источники, но и статистические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть статистические сборники, каталоги и справочники, различные информационные бюллетени, Internet.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) студент обязан предоставить на кафедру для проверки:

студент очной формы обучения – предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики производственной практики (научно-исследовательская работа);

студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет о прохождении практики и допускает (или не допускает) студента к его защите.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Белокопытов А.В., Лукашева О.Л. Оценка эффективности использования производственного потенциала предприятия. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2015. –146 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4762>

2. Богданова, О.В., Разиньков, П.И. Экономический анализ состояния и эффективности использования ресурсов сельскохозяйственной отрасли

России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО Тверская ГСХА, 2012. –158 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1695>

3. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «Иркутская ГСХА», 2013. –238 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>

4. Зимин, Н.Е. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия – М.: КолосС, 2007. – 384 с.

5. Кондратьева М.Н., Баландина Е.В. Экономика и организация производства. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – УлГТУ, 2013. –98 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2581>

6. Муртазаева Р.Н. Организация производства. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2015. –180 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4396>

7. Подобай Н.В., Тимошенко Н.А. Теория и практика организации производственного предпринимательства в России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ», 2017. –262 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4912>

8. Савин, К.Н. Экономика: введение в экономический анализ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», 2011. –216 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540>

9. Удалова, З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – Донской ГАУ, 2012. –140 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340>

10. Ханмагомедов С.Г., Джамалдиева М.М., Алиева О.Ю. Аналитическое обеспечение финансовой деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. – 356с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3423>

11. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое

описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

12.ГОСТ 7.32 –2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
3. Профессиональная справочная система Техэксперт. <http://www.cntd.ru>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru/minec/main;>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ – Режим доступа <http://minfin.ru>
6. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
8. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Официальный сайт Росстат РФ <http://www.gks.ru>
10. Экономическая экспертная группа (аналитические материалы и научные публикации по экономике в свободном доступе); <http://www.eeg.ru>
11. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)
студента __ курса ____ формы обучения
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятия АПК»

_____ (фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности		
2			
3			
4			
5	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) _____ (фамилия. И.О.)

Форма индивидуального задания для прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятия АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ____ курса, _____ группы _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка: *изучить* _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Руководитель практики: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Задание получил _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
ПК-	Знает: Умеет: Владеет:

Руководитель от Академии:

_____ (должность) _____ (подпись)

(_____)
(расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Академии

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Качество собранного материала	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

студента ___ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Экономика предприятия АПК»

Руководитель практики от кафедры:

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

СМОЛЕНСК 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) прохождения практики.
3. Индивидуальное задание для прохождения практики.
4. Планируемые результаты прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от Академии.
6. Оглавление.
7. Введение.
8. Основное содержание.
9. Заключение.
10. Список использованной литературы.
11. Приложения.

**Примерный перечень тем исследований для прохождения
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Профиль: Экономика предприятия АПК

*(темы носят рекомендательный характер, точная формулировка
темы согласуется с научным руководителем)*

1. Эффективность инноваций в растениеводстве (льноводстве, овощеводстве, картофелеводстве, кормопроизводстве....) или в животноводстве (скотоводстве, свиноводстве.....)
2. Повышение эффективности молочного скотоводства на основе освоения инноваций
3. Совершенствование организационно-экономического механизма управления
4. Организация управления производством в организационно-правовых формах хозяйствования (кооператив, акционерное общество и т.д.)
5. Обоснование системы управления в условиях реализации программно-целевого подхода
6. Экономическая эффективность промышленной переработки сельскохозяйственной продукции
7. Повышение эффективности производства молока
8. Совершенствование организации труда руководителей
9. Формирование и распределение прибыли предприятия
10. Экономическая эффективность использования основных фондов
11. Обоснование стратегии развития предприятия
12. Формирование инновационной деятельности предприятия
13. Повышение конкурентоспособности производства молока
14. Повышение эффективности производства и реализации продукции животноводства
15. Формирование системы антикризисного менеджмента
16. Стратегия развития и использования производственного потенциала предприятия
17. Экономическая эффективность производства овощей закрытого грунта
18. Экономическая эффективность инвестиций в молочном скотоводстве
19. Пути повышения эффективности управления персоналом
20. Мотивация труда работников предприятия
21. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов
22. Управление процессами повышения производительности труда и его оплаты
23. Обоснование путей повышения производительности труда и их влияние на эффективность производства
24. Обоснование системы материального стимулирования работников в растениеводстве и животноводстве
25. Инновации в антикризисном управлении организацией, предприятием
26. Организация и пути повышения производства продукции растениеводства (зерна, льна, картофеля) или продукции скотоводства (молока, откорм молодняка крупного рогатого скота)
27. Организация рационального использования машинно-тракторного парка или автопарка
28. Организация оплаты труда в отраслях растениеводства или животноводства
29. Система внутрихозяйственных экономических отношений в предприятиях с коллективными формами труда
30. Организация внутрихозяйственного расчета
31. Организация производства и реализации продукции перерабатывающих предприятий

32. Планирование маркетинговой деятельности на предприятиях АПК (на примере ...).
33. Организация и пути повышения эффективности производства продукции животноводства (на примере ...).
34. Организация и перспективы развития кормовой базы на предприятии
35. Организация и пути совершенствования нормирования труда на предприятии
36. Организация и оплата труда работников (скотоводства, полеводства и т. д.)
37. Организация рационального использования земельных ресурсов
38. Оптимизация численности трудовых коллективов в отраслях сельского хозяйства
39. Рациональная организация трудовых процессов в полеводств
40. Трудовые ресурсы предприятия и пути улучшения их использования
41. Обоснование эффективности инвестирования в отдельные отрасли сельскохозяйственного предприятия
42. Совершенствование организации и оплаты труда работников в отраслях предприятия
43. Экономическая эффективность производства и реализации продукции АПК
44. Эффективность использования кормовых ресурсов
45. Экономическая эффективность производства продукции птицеводства
46. Производительность труда в скотоводстве и пути ее повышения
47. Снижение риска банкротства предприятия, находящегося в кризисном состоянии
48. Разработка антикризисной инвестиционной стратегии предприятия
49. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления на предприятии с целью повышения эффективности его деятельности
50. Совершенствование организационной структуры предприятия с целью повышения эффективности его деятельности

Учебное издание

**Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (научно-исследовательская работа)**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль Экономика предприятия АПК

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2