

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра агрономии и экологии

С.М. Вьюгин

Региональное землеустройство

Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

Смоленск 2016

УДК 631.8
ББК 40.40
В 96

Рецензент: доктор с.-х. наук, зав. кафедрой технологии переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА В.Н. Дышко

Вьюгин С.М.

Региональное землеустройство. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов/ С.М. Вьюгин– Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. - 23 с.

Методические рекомендации содержат основные требования по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов по дисциплине Региональное землеустройство

Предназначены для студентов обучающихся по направлению подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Направленность (профиль) подготовки: Земельный кадастр

Квалификация: бакалавр

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № ___ от «___» _____ 2016).

УДК 631.8
ББК 40.40

© Вьюгин С.М., 2016
© ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Требования к освоению и уровню освоения дисциплины	4
2. Виды самостоятельной работы	5
3. Виды заданий для самостоятельной работы	6
4. Формы самостоятельной работы	7
5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы	12
6. Подготовка и проведение электронной презентации	12
7. Темы и вопросы к семинарам	14
8. Примерные тестовые задания	15
9. Примерные темы рефератов	19
10. Вопросы для подготовки к экзамену	20
11. Рекомендуемая литература	21

ВВЕДЕНИЕ

Чтобы достичь мировоззренческой зрелости, нравственного совершенства, высокой духовной культуры, развития творческих способностей человека, необходимы не только разносторонние знания, образованность, но и постоянное стремление к обновлению и пополнению знаний, приобретению новых умений и навыков самообразования.

Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработке, закреплении, применении знаний, в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в личные убеждения, неуклонно руководствоваться ими в повседневной деятельности.

Самостоятельная работа студента включает самые разнообразные виды, а именно:

- подготовка к текущим аудиторным занятиям (лекция, лабораторно-практическое занятие, семинар);
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, предусмотренное рабочей программой;
- подготовка рефератов, докладов к семинарскому занятию;
- подготовка к текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- научно-исследовательская работа.

1. Требования к освоению и уровню освоения дисциплины

Цель: обучение студентов теоретическим и практическим основам современного регионального землеустройства. В процессе обучения и по завершении курса студент должен иметь представление об основных теоретических положениях, основных методах и технологиях, а также владеть практическими навыками ведения регионального землеустройства в общем комплексе научных дисциплин о Земле.

В задачи дисциплины входит овладение студентами:

- основными положениями организации регионального землеустройства территории;
- способностью разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий;
- методами получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
- методами использования противоэрозионной организации территории в системе управления земельными ресурсами;
- методикой использования современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач борьбы с эрозией почв на различных административно-территориальных и хозяйственных уровнях.

Дисциплина «Региональное землеустройство» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» и направлена на обучение студентов теоретическим и практическим основам современного регионального землеустройства. В процессе обучения и по завершении курса студент должен иметь представление об основных теоретических положениях, основных методах и технологиях, а также владеть практическими навыками ведения регионального землеустройства в общем комплексе научных дисциплин о Земле.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Региональное землеустройство» являются математика, информатика, физика, геодезия, метрология, стандартизация и сертификация, гидрогеология, климатология и метеорология, почвоведение с основами геологии.

Дисциплина «Региональное землеустройство» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: землеустроительное проектирование, фотограмметрия и дистанционное зондирование, мониторинг земель, кадастры природных ресурсов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенции:

ПК-3 – способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ПК-4 – способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: мероприятия по реализации проектных решений в области регионального землеустройства; понятия, основные положения противоэрозионной организации территории; методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; земельное законодательство по организации рационального использования и охраны земельных ресурсов; методику разработки отдельных разделов (частей) проекта (схемы) землеустройства; новейшие научно-технические достижения передового отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; инструментарий для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству.

Уметь: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений; использовать основы экономических знаний при разработке проектов регионального землеустройства; применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов землеустройства с комплексом противоэрозионных мероприятий, технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок по рациональному использованию и охране земель от деградации в системе управления земельными ресурсами; анализировать и оценивать социально-значимые проблемы и процессы; применять компьютер как средство работы с информацией; применять теоретические и экспериментальные исследования; использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности; использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; разрабатывать содержание проектной документации.

Владеть: навыками согласования разрабатываемых проектов с другими заинтересованными организациями, представителями заказчиков и органов надзора; навыками экономического и экологического обоснования разрабатываемых проектных предложений; навыками приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора; способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений.

В соответствии основной профессиональной образовательной программы и учебного плана на изучение дисциплины отводится 4 зачетных единицы – 144 часа, из которых 90 часов отводится на самостоятельную работу для очного отделения и 132 часа для заочного отделения

2. Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на базовую и дополнительную.

2.1. Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку аспирантов к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности аспиранта на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

БСР может включать следующие виды работ:

работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач и выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях;

изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;

подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;

подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;

подготовка к зачету;

написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

2.2. Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний аспиранта, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР может включать следующие виды работ:

подготовка к зачету;

исследовательская работа и участие в научных симпозиумах, конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.;

анализ научной публикации по теме, заранее определённой преподавателем;

анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;

проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением БСР и ДСР, в том числе по выбору.

3. Виды заданий для самостоятельной работы

3.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет и др.

3.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии; тестирование и др.

3.3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио- и видеотехники и др.

4. Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время;
- самостоятельной работы во внеурочное время;
- самостоятельной работы в Интернете.

4.1. Формы самостоятельной работы аспирантов в учебное время

4.1.1. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

4.1.2. Работа на практических занятиях. Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

«Мозговая атака». Группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время студенты предлагают различные варианты решения предложенной задачи, фиксируемые на доске. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения и команды меняются ролями. Предоставление студентам на занятии возможности предлагать, дискутировать, обмениваться идеями не только развивает их творческое мышление и повышает степень доверия к преподавателю, но и делает обучение «комфортным».

4.1.3. Игровая форма проведения занятия («Что? Где? Когда?»). Студенты заранее разделены на три группы, розданы домашние задания, подготовлены номера команд, листы учёта с фамилиями игроков для капитанов. Игра состоит из шести этапов:

- вступительное слово преподавателя;
- разминка – повторение всех ключевых вопросов темы;
- устанавливается время на обдумывание вопроса и количество баллов за ответ;
- собственно игра;
- подведение итогов;
- заключительное слово преподавателя.

4.1.4. Деловые игры. Такое занятие удобнее проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды (2–3). Каждая команда получает задание и затем озвучивает их решение. Проводится обмен задачами.

4.1.5. Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5-6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу.

Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

4.1.6. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема; в чем она состоит; определить своё отношение к ситуации; предложить варианты решения проблемы.

4.1.7. Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

4.1.8. Технология создания шпаргалки. Данная технология является нетрадиционной и вызывает повышенный интерес у студентов к возможности поучаствовать в создании подобного «творческого продукта». Она позволяет развивать и формировать у студента ряд важных умений, таких как:

мыслить нешаблонно, оригинально;

обобщать информацию в микроблоки;

глубоко прорабатывать материал, акцентируя внимание на основной, главной, стержневой информации;

выбирать и систематизировать ключевые понятия, термины, формулы.

Механизм реализации данной технологии заключается в следующем: на первом этапе аспиранты создают свой «именной» пакет шпаргалок на все вопросы, которые выносятся на зачет (участие добровольное). Перед зачетом студенты сдают шпаргалки преподавателю (преподаватель проверяет данный продукт на соответствие технологическим требованиям).

Использовать «шпаргалку» на экзамене можно в следующих случаях:

личная просьба студента при затруднениях;

только при ответе за столом преподавателя;

время просмотра не более 2 минут (если студент материал знает, то этого времени достаточно).

Использование словаря-шпаргалки – это умение студента показать, как из минимума зашифрованной информации реально получить продуманный и развернутый ответ на поставленный вопрос.

4.2. Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

4.2.1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится, вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Этот способ конспектирования возможно применять и на лекции, если перед её началом преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

4.2.2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание (приращение науки, знания).

4.2.3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); по-главная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения; основной темы (проблемы, объекта); цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4.2.4. Доклад, реферат. Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа аспиранта, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц.

Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы);
- основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга);
- заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации);
- список литературы (не менее 8–10 различных источников).

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

4.3. Самостоятельная работа в Интернете

4.3.1. Поиск информации в сети и её обработка - использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами), а именно:

- написание реферата-обзора;
- рецензия на сайт по теме;
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;
- составление библиографического списка;
- подготовка фрагмента практического занятия;
- подготовка доклада по теме;
- подготовка дискуссии по теме;
- работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

4.3.2. Организация диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций:

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или аспирантами других групп или вузов, изучающих данную тему;
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;
- консультации с преподавателем и другими аспирантами через отсроченную телеконференцию.

4.3.3. Создание тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов:

- размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса,
- создание рейтинга студенческих работ по данной теме;
- публикация библиографий по теме;
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах;
- создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса.

Web-квестом называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время учащихся, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации. Данный вид деятельности разработали в 1995 году в государственном университете Сан-Диего исследователи Берни Додж и Том Марч.

Чтобы данная работа была максимально эффективной, web-квест (специальным образом организованная web-страница) должен содержать следующие части:

- введение, в котором описываются сроки проведения и задается исходная ситуация;
- интересное задание, которое можно реально выполнить;
- набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания.

Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного web-квеста, чтобы облегчить студентам скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на web-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие материалы, имеющиеся в библиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при выполнении заданий аспиранты не будут терять времени.

- описание процесса выполнения работы: он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков;
- некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы.
- заключение, напоминающее студентам, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область.

Web-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над данным web-квестом может занимать от одного до трёх сеансов. Долгосрочные web-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над таким web-квестом аспирант должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над ним может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Web-квесты лучше всего подходят для работы в мини-группах, однако существуют и web-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов. Дополнительную мотивацию при выполнении web-квеста можно создать, предложив студентам выбрать роли (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т. п.), и действовать в соответствии с ними, например: если преподаватель предложил роль секретаря Объединённых Наций, то этот персонаж может послать письмо другому участнику (который играет роль Президента России, например) о необходимости мирного урегулирования конфликта.

Web-квест может касаться одного предмета или быть межпредметным. Исследователи отмечают, что во втором случае данная работа эффективнее.

Формы web-квеста также могут быть различными. Наиболее популярные из них:

1. Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят аспиранты. Создание микромира, в котором учащиеся могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство. Написание интерактивной истории (аспиранты могут выбирать варианты продолжения работы, - для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот приём напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин).

Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студента согласиться или не согласиться с мнением авторов.

2. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т. п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини- группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.

5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

К критериям оценки результатов самостоятельной работы студентов можно отнести:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

6. Подготовка и проведение электронной презентации

Современные информационно-коммуникационные технологии дают уникальную возможность сопровождения выступления практически неограниченными средствами. Это текст, графика, анимация, звук, видео и коммуникации. Такой подход делает речь оратора не только более яркой и наглядной, но и позволяет слушателям гораздо эффективнее усвоить, запомнить и понять материал.

Самым распространённым, на настоящий момент, программным продуктом, используемым для создания электронных презентаций, является Microsoft PowerPoint, входящий в пакет Microsoft Office.

Электронная презентация должна логично сопровождать выступление, а ни в коем случае не подразумевать только озвучивание отдельных слайдов. "Остальное посмотрите и прочитаете сами" – это ошибочный путь. Соответственно, текст речи у выступающего должен быть готов заранее. Ни в коем случае не определяйтесь с тем, что говорить по ходу создания слайдов и уж тем более не ориентируйтесь на их количество ("что-то маловато – надо выдумать ещё нечто").

6.1. Этапы создания электронной презентации:

■ выделить и выписать какие именно эпизоды Вашей речи должны сопровождаться слайдами;

■ на основании записей составить логическую структуру предполагаемой презентации. Выявить и зафиксировать главные моменты (сделать упор на максимальную популярность изложения и утвердительную краткость) по каждому структурному элементу, ещё раз (или несколько) всё внимательно проверить;

■ определить количество пустых слайдов, согласно выборке и прибавить ещё три (один для начала и два для завершения действия). Оптимальным вариантом является объём до 15 слайдов. Из расчета на каждый раздел по 1-3 слайда, исходя из предполагаемой продолжительности по времени и тематике каждого из них;

■ так как презентация призвана сопровождать речь докладчика (выступающего), максимизировать её эффект и понимание слушателями, поэтому не стоит загромождать слайды текстовой массой (не более 10 слов с обязательным использованием крупных стандартных шрифтов), графической и анимационной информации. Ведь аудитория

должна внимать, а не сосредотачивать усилия на прочтении длинного текста или разглядывании неких графических изысков. Кроме того, пожалуй, стоит отказаться и от аудио-сопровождения всей презентации, а поставить музыку именно на те слайды, где это действительно необходимо. По аналогии, видимо, стоит очень внимательно рассмотреть вопрос о целесообразности включения сюда анимации и видео!

■ оптимальным вариантом электронной презентации является тезисное отображение информации, возможно, в сочетании с незамысловатыми таблицами и небольшими графиками. Сделав электронную презентацию, основываясь на это, практически на любом тематическом оборудовании она будет замечательно работать и, что самое главное, с максимальным эффектом. Даже если Ваша речь очень яркая, интересная и актуальная для аудитории, людям просто необходимы краткие, чёткие, запоминающиеся и однозначные выводы / тезисы по каждому пункту. Вот их и вставьте в слайды – несколько крупных простых слов, которые даже на мониторе обычного компьютера, в большинстве случаев, аудитория разглядит без особого труда;

■ в заключении структура презентации должна быть следующего вида: слайд с названием раздела, группа слайдов с выводами и далее “по кругу”. Если какой-то раздел состоит всего из одного слайда, то нецелесообразно отводить на это два (название и тезисы) – лучше эффективно совместить.

6.2. Оформление первых и последних слайдов. Они необходимы, что бы представиться слушателям (аудитории) и обозначить тему с регламентом выступления – отведите под это первый слайд. В конце же, вполне логично, имеет смысл сделать общий или ряд выводов, поблагодарить слушателей за потраченное время.

Вопрос с ручной или автоматической сменой слайдов решите в пользу первого варианта. Вы управляете своим выступлением, а не презентация Вами! Особое внимание уделите тому, чтобы не было слайдов-пустышек, которые можно смело пропустить или совместить. Очень неприятное впечатление оставляет докладчик, который начинает быстро перелистывать слайды, бормоча: ”Это – не надо, то – пропустим, здесь – не для вас...”

Помните, что самое главное – добиться желаемого эффекта от речи и озвученных мыслей, а не продемонстрировать слушателям навыки работы на компьютере.

6.3. Объем электронной презентации. В идеале она должна помещаться на обычный гибкий диск. Почему, если у Вас всегда в кармане USB-носитель не на один гигабайт? Например, у выделенного Вам для презентации компьютера будут отсутствовать или по каким-либо причинам не работать USB-порты, а так же вполне возможно отсутствие CD- и уж, тем более, DVD-привода.

Таким образом, есть смысл ответственно готовить простую, универсальную, с минимальными требованиями к технике электронную презентацию один раз. Аргументы и примеры в Вашей речи могут произвольно меняться, но общие выводы таковыми и останутся (при условии, конечно, что Ваше мнение имеет тенденцию к устойчивости).

И так, всё готово! Если Вы использовали графические / видео элементы или ссылки на некие объекты, обязательно создайте тематическую папку, поместив туда презентацию и все названные элементы. Сохраните папку в три места: на жёсткий диск компьютера (чтобы удобнее было её потом отыскать в массе других материалов, обязательно тематически озаглавьте и прибавьте к этому дату первого выступления), на USB, CD или DVD-носитель, на обычную дискету 1,44". Два последних элемента захватите с собой и расположите в разных местах – например, карман пиджака и кейс.

Здесь часто возникает ещё один вопрос: в каком формате лучше всего сохранять электронную презентацию? Так уж повелось, что к правилам делового этикета отнесён здесь формат PDF, но имейте в виду, что это касается только передачи данных третьим лицам. А как быть, например, когда Вас просят после выступления предоставить несколько конкретных слайдов или Вы сами не заинтересованы передавать кому-то весь

авторский материал? Можно придумать ещё множество ситуаций, но наш ответ будет неизменно таким:

Первое сохранение: формат PPT (по умолчанию), чтобы иметь возможность правки данных;

Второе сохранение того же самого: формат PDF;

Третье сохранение (по необходимости изменения конечного варианта и оперативной передачи третьим лицам): формат PPS, так как на компьютере, предоставленном для демонстрации Вашей презентации, скорее всего, не будет установлено необходимое программное обеспечение Adobe.

Поскольку Вы сохраняете одну презентацию в двух разных форматах, обратите пристальное внимание на то, чтобы при внесении изменений в PPT-файл, не забывать актуализировать PDF. А то может весьма нехорошо получиться при наличии отличий! Так же имейте здесь в виду, что, возможно, Вам придётся создавать ещё один файл PPT, в котором делать интерпретацию варианта презентации, ориентированную на статичное изображение. Это будет актуальным, например, при использовании в оригинале анимации или звука, которые не конвертируются в PDF.

6.4. Подготовка электронной презентации к демонстрации:

1. Переписать электронную презентацию на жёсткий диск предоставленного компьютера. Это избавит от вполне возможного замедления и сбоев в работе (только не распечатывайте на бумаге – электронная презентация для этого не предназначена!). Затем, запустите и внимательно пролистайте слайды, чтобы убедиться в том, что всё корректно отображается и работает правильно. Если что-то не так – сразу же исправьте, а заодно бдительно проверьте настройки программного продукта (управление показом слайдов, эффекты);

2. Перед началом мероприятия опробовать несколько позиций и выбрать наиболее комфортную для себя. Оптимальным считается следующее расположение: сидеть за портативным компьютером лицом к аудитории, а справа или слева разместить интерактивную доску (предпочтительнее) или экран.

3. Начать свою речь стоит с представления – кто Вы (даже если это кажется излишним – задайте формат обращения при вопросах: имя, имя и отчество) и откуда (при необходимости), назвать тему встречи и кратко пояснить её предметность (зачем всё это?), а так же уделить обязательное внимание регламенту мероприятия.

4. В докладе старайтесь меньше употреблять "я", а делать упор на "мы" (такие-то лица, организация, вместе с собравшимися здесь) и безличностные формы – "было решено" или "есть мнение" (чьё, кем и почему – пусть догадываются или спрашивают в конце сами собравшиеся, чего, в большинстве случаев не происходит). Поблагодарите аудиторию за прослушивание доклада.

5. Когда Вы закончили выступление, наступает время вопросов. Избегайте желания ответить сразу всем, а старайтесь уделять внимание лицу, непосредственно задавшему вопрос. Будьте кратки и однозначны! Если ответ Вам не известен, нет уверенности в его точности или полноте – честно в этом признайтесь. При необходимости слишком длительных обсуждений какого-то момента – выдайте "сухой остаток" и предложите, при необходимости, подробные обсуждения провести в индивидуальном порядке позже. Аудитория это обязательно оценит!

7. Темы и вопросы к семинарам

Раздел 1. Классификация форм склонов пахотных земель для противоэрозионного проектирования линейных элементов

Тема семинара: Противоэрозионная организация территории: значение, содержание, принципы

Вопросы к семинару

1. Значение, содержание, основные требования противоэрозионной организации территории.
2. Типы организации территории в условиях эрозии почв.
3. Сущность и примеры контурно-параллельной, контурно-прямолинейной и криволинейной организации территории.
4. Примеры организации территории: контурно-полосная, контурно-мелиоративная.

Тема семинара: **Комплекс противоэрозионных мероприятий. Организационно-хозяйственные и агротехнические мероприятия**

Составление плана-конспекта учебного пособия по теме занятия. В рамках плана-конспекта предполагается рассмотрение следующих вопросов:

1. Понятие и содержание комплекса противоэрозионных мероприятий.
2. Основные требования к размещению линейных элементов при осуществлении комплекса.
3. Содержание лесомелиоративных противоэрозионных мероприятий.
4. Виды лесных насаждений.
5. Гидротехнические противоэрозионные сооружения в вершинах оврагов.
6. Заравнивание промоин и выполаживание оврагов.

Раздел 2. Особенности размещения производственных подразделений. Организация угодий и их улучшение

Тема семинара: **Агротехнические противоэрозионные мероприятия при устройстве территории севооборотов**

1. Понятие и содержание комплекса противоэрозионных мероприятий.
2. Основные требования к размещению линейных элементов при осуществлении комплекса.
3. Содержание лесомелиоративных противоэрозионных мероприятий. Виды лесных насаждений.
4. Простейшие (земляные) гидротехнические сооружения на водосборной площади.
5. Гидротехнические противоэрозионные сооружения в вершинах оврагов.
6. Данные и русловые противоэрозионные сооружения.
7. Заравнивание промоин и выполаживание оврагов.

Тема семинара: **Эффективность комплекса противоэрозионных мероприятий**

1. Показатели эффективности: предотвращенный ущерб.
2. Эффективность всего комплекса в зависимости от сочетания мероприятий.
3. Формула эффективности комплекса мероприятий.
4. Понятие эрозии почв и значение противоэрозионной организации территории.
5. Деление земель по степени эродированности.
6. Физико-географические и социально-экономические факторы развития эрозии почв.

8. Примерные тестовые задания

1. Научная дисциплина, изучающая методы проектирования и закономерности функционирования земли как главного средства производства в сельском и лесном хозяйствах, пространственного базиса и природного ресурса для полного, научно обоснованного, рационального и эффективного использования земель, называется:

- 1) геодезия;
- 2) земельный кадастр;
- 3) землеустроительное проектирование; +

- 4) землеустройстве населенных пунктов.
2. Землеустроительное проектирование является составной частью:
 - 1) землеустроительного производства;
 - 2) землеустроительной деятельности и землеустроительного процесса; +
 - 3) землеустройства;
 - 4) земельных отношений.
3. Совокупность нормативно-правовых, экономических и технических документов по использованию и охране земель, содержащие расчеты, описание, чертежи технических решений, смету, реализацию которых предполагается осуществить в течение 2-3 лет:
 - 1) общегосударственные и региональные программы использования и охраны земель; +
 - 2) схемы землеустройства;
 - 3) проект землеустройства;
 - 4) рабочий проект.
4. агроэкологическая пригодность пашни по выращиванию основных сельскохозяйственных культур подразделяют:
 - 1) на 3 подкласса;
 - 2) на 5 подклассов; +
 - 3) на 7 подклассов;
 - 4) на 8 подклассов.
5. Класс эколого-экономической пригодности земель, на котором можно вводить полевую севооборот:
 - 1) I; +
 - 2) II;
 - 3) III;
 - 4) IV.
6. Третий подкласс агроэкологической годности пашни по свойству и качеству почв определяют как:
 - 1) почвы пригодны для выращивания всех культур без ограничений;
 - 2) ограниченно пригодны почвы с несколькими негативными признаками, устранение которых требует дополнительных затрат (но без коренной мелиорации) +
 - 3) почвы средней годности с одним ограничением, которые устраняются агротехническими мероприятиями без дополнительных затрат;
 - 4) почвы низкой годности, улучшение которых возможно после проведения коренной мелиорации.
7. Количество технологических групп, на которые разделяют пахотные земли:
 - 1) 1;
 - 2) 2;
 - 3) 3; +
 - 4) 4.
8. Наиболее подходящими почвами под виноградники являются:
 - 1) щебеночные и песчаные почвы;
 - 2) суглинистые и супесчаные; +
 - 3) глинистые почвы с близким залеганием подземных вод;
 - 4) все непригодны.
9. По конструкции лесополосы разделяют:
 - 1) на плотные, продувочные, ажурные; +
 - 2) на полезащитные, водорегулирующие, приовражные;
 - 3) на приовражных, вокруг водоемов и хозяйственных дворов;
 - 4) на продольные и поперечные.
10. Допустимое отклонение в площадях полей для почвозащитных севооборотов составляет:

- 1) 5%;
- 2) 10%;
- 3) 15%;
- 4) 20%. +

11. Участки под фермы согласно зооветеринарных требованиям, выбирают с учетом:

- 1) производственной зоны;
- 2) размещение с учетом почв;
- 3) расположение относительно населенного пункта;
- 4) южной экспозиции склона. +

12. Фермы по отношению к жилым кварталам размещают:

- 1) у жилых домов;
- 2) с учетом гидрологических условий;
- 3) с заветренные стороны; +
- 4) нет правильного ответа.

13. Структурные части сельскохозяйственных предприятий и хозяйств, специализирующихся на производстве той или иной продукции — это:

- 1) производственные подразделения; +
- 2) хозяйственные дворы;
- 3) бригады;
- 4) участки;

14. Дорожная сеть на территории сельскохозяйственного предприятия должен обеспечить:

- 1) возможно меньше подтопления территории;
- 2) параметры дождевальных машин;
- 3) сбалансированный водный баланс;
- 4) удобное транспортное связь с наибольшим экономическим эффектом. +

15. При проектировании магистральных дорог учитывают следующие факторы:

- 1) инсоляцию;
- 2) место прохождения трассы; +
- 3) направление ветра;
- 4) направление течения воды в реках.

16. Магистральные дороги проектируют шириной:

- 1) 4-6 м;
- 2) 6-8 м; +
- 3) 9-11 м;
- 4) 10-12 м.

17. Расстояние между лесными в условиях дефляции устанавливается равной:

- 1) 20 — 30-кратной высоте деревьев +
- 2) 10 — 15-кратной высоте деревьев
- 3) 30 — 35-кратной высоте деревьев
- 4) 15 — 20 — кратной высоте деревьев

18. Составление территории сада должно способствовать:

- 1) созданию условий для роста и развития отдельных пород плодовых деревьев +
- 2) повышению плодородия почвы;
- 3) получению высокой урожайности плодовых деревьев
- 4) использование транспортных средств.

19. На территории многолетних насаждений размещают следующие элементы:

- 1) квартала; +
- 2) населенные пункты;
- 3) полевые станы;
- 4) объекты инженерной инфраструктуры.

20. Проектирование многолетних насаждений возможно:
- 1) на склонах до 30-35°;
 - 2) на склонах до 25-30°;
 - 3) на склонах до 20-25°;
 - 4) на склонах до 12-25°. +
21. Лесополосы на территории сада подразделяются:
- 1) садозащитных и межквартальные лесные полосы; +
 - 2) приовражных;
 - 3) водорегулирующие;
 - 4) приовражные.
22. На территории культурных пастбищ размещают:
- 1) оптовые участки отряды очередного выпаса; +
 - 2) дороги;
 - 3) полевые станы;
 - 4) поля кормового севооборота.
23. Рабочие проекты классифицируются:
- 1) на типовые; +
 - 2) на сметные;
 - 3) на ресурсные;
 - 4) на функциональные.
24. Во время полевых обследований сенокосов и пастбищ определяют:
- 1) глубину залегания грунтовых вод;
 - 2) характеристику проезжей части;
 - 3) характеристику рельефа;
 - 4) состав травостоя. +
25. Земли, покрытые многолетней травянистой растительностью — это:
- 1) пастбища и сенокосы; +
 - 2) залежи;
 - 3) кустарники;
 - 4) многолетние насаждения.
26. Ширина магистральных скотопрогонов для крупного рогатого скота составляет:
- 1) 5-10 м;
 - 2) 10-25 м; +
 - 3) 30-40 м;
 - 4) 20-30 м.
27. Площадь для квартала сада при равнинного рельефа составляет:
- 1) 5-10 га;
 - 2) 10-20 га; +
 - 3) 10-15 га;
 - 4) 20-30 га.
28. Ширина для приовражных и приовражных лесополос:
- 1) 10 м;
 - 2) 20 м; +
 - 3) 30 м;
 - 4) 40 м;
29. Допустимое отклонение в площадях полей для овощных севооборотов составляет:
- 1) 5%; +
 - 2) 10%;
 - 3) 15%;
 - 4) 20%.

30. Допустимое отклонение в площадях полей для полевых севооборотов составляет:

- 1) 5%;
- 2) 10%; +
- 3) 15%;
- 4) 20%.

31. Допустимое отклонение в площадях полей для кормовых севооборотов составляет:

- 1) 5%;
- 2) 10%;
- 3) 15%; +
- 4) 20%.

32. Совокупность нормативно-правовых, экономических, технических документов по обоснованию мероприятий по использованию и охране земель, которые предполагается осуществить в течение 5-10 и более лет — это:

- 1) сметная документация;
- 2) рабочий проект землеустройства;
- 3) проект землеустройства; +
- 4) техническая документация.

33. Расчлененность землевладения на несколько обособленных участков, разделенных друг от друга землями других землевладений и землепользования, а также природными урочищами, называется:

- 1) дальнотемелья;
- 2) чересполосицы; +
- 3) вкрапления;
- 4) изломанность границ.

34. Оптимальное соотношение сторон для квартала виноградников:

- 1) 1: 1,5; +
- 2) 1: 3;
- 3) 1: 4;
- 4) 1: 6.

9. Примерные темы рефератов

1. Земля как предмет труда, орудие труда, средство производства, пространственная основа.
2. Земля - природный ресурс и объект социально-экономических интересов и связей.
- Виды собственности на землю.
3. Землеустройство и организация территории.
4. Пути решений проблемы рационального использования земель.
5. Освоение и улучшение земель на основе мелиорации.
6. Исторический опыт землеустройства в нашей стране и его использование.
7. Использование исторического опыта землеустройства в современных условиях.
8. Виды межевания и землеустройства в дореволюционной России.
9. Этапы развития землеустройства в послереволюционный период.
10. Основные закономерности развития землеустройства.
11. Научное обеспечение землеустроительного проектирования.
12. Государственный характер землеустройства. Интересы государства в использовании земли.
13. Задачи современного землеустройства.
14. Понятие межевание. Межевые знаки.
15. Пространственные свойства земли. Их влияние на производство. Учет при землеустройстве.

16. Рельеф местности. Формы рельефа. Учет влияния на организацию территории.
17. Почвенный покров и его учет при землеустройстве.
18. Растительный покров и учет естественной растительности при землеустройстве.

10. Вопросы для подготовки к экзамену

Методика проведения. Экзамен принимается с целью проверки знаний студентов, позволяет судить об уровне умения применять знания, требующие навыков самостоятельной работы.

Экзамен проводится в период, предусмотренный учебным планом, в форме устного опроса на билет из трех теоретических вопросов. Критерии оценки ответа студента, форма проведения экзамена, а также перечень вопросов доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзаменационной сессии. Время подготовки – 40 мин. Время устного ответа 15 – 20 минут на одного отвечающего.

Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» студент получает, если он демонстрирует углубленные знания в области геодезии, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести профессиональный диалог по предложенному вопросу.

Оценку «хорошо» студент получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить, а также в случае отсутствия ответа на один из трех вопросов билета.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает при отсутствии знаний по всем предложенным вопросам билета, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Современное состояние почвенно-земельных ресурсов
2. Понятие «эрозия почв», классификация эрозионно-опасных процессов.
3. Факторы водной эрозии
4. Факторы ветровой эрозии.
5. Методы эрозионных исследований.
6. Пассивный эксперимент в природе.
7. Активный эксперимент в природе.
8. Физическое моделирование.
9. Почвенно-эрозионная карта.
10. Классификация эродированных и дефлированных почв.
11. Методы прогнозирования эрозии почв.
12. Методика расчёта потенциального смыва почв от стока ливневых дождей.
13. Методика расчёта потенциального смыва почв от стока талых вод.
14. Методика расчёта суммарного потенциального смыва.
15. Разработка карты потенциального смыва почв.
16. Использование карты потенциального смыва почв.
17. Методы предупреждения эрозии почв.
18. Разработка противоэрозионных мероприятий в схемах и проектах землеустройства.
19. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственных предприятий.

20. Размещение производственных подразделений, хозяйственных центров и магистральных дорог на склоновых землях.
21. Организация угодий и севооборотов в зоне, подверженной водной эрозии.
22. Способы размещения линейных элементов территории на склоновых землях.
23. Агротехнические противоэрозионные мероприятия.
24. Лесомелиоративные противоэрозионные мероприятия.
25. Гидротехнические противоэрозионные мероприятия.
26. Гидротехническое сооружение на водосборной площади.
27. Гидротехнические сооружения на оврагах.
28. Рекультивация оврагов промоин.
29. Эрозионное районирование Ростовской области.
30. Методика определения эколого-экономической эффективности противоэрозионных мероприятий.
31. Расчёт ущерба от эрозии.
32. Количественная оценка смыва почвы. Уравнение «Уишмейера и Смита».
33. Определение потерь почвы измерением объёма русел временных водотоков.
34. Определение потерь почв методом шпилек.
35. Определение потерь почвы методом стоковых площадок.
36. Стадии развития оврагов. Коэффициент расчленённости территории.
37. Климатические факторы эрозии.
38. Влияние рельефа на развитие эрозии почв.
39. Базис эрозии. Типы склонов (поперечные профили).
40. Типы склонов (продольные профили).
41. Свойства почв, влияющие на развитие эрозионно-опасных процессов.
42. Влияние биогенных и антропогенных факторов на развитие эрозионных процессов.
43. Использование свойств растений для защиты почв от эрозии.
44. Противоэрозионная обработка почвы.
45. Снегозадержание как противоэрозионное мероприятие.
46. Определение почвозащитной роли севооборота.
47. Организационно-хозяйственные противоэрозионные мероприятия.
48. Определение средневзвешенной крутизны склона севооборота.

11. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Варламов А.А. Кадастр и природопользование: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению - Землеустройство и кадастры. - М., 2012. - 227 с.
2. Мониторинг земель: экологические составляющие [Текст]: учеб. пособие. Гр. УМО/ В.В. Вершинин и др.; ГУЗ. - М., 2012. - 153 с.
3. Царенко А.Н. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учеб. пособие. - 2015. - 55с.

Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 28 сент. 2001 г.: одобр. Советом Федерации 10 октября 2001 г]. – М.: Лань, 2012. – 60 с.
2. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст]: федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002г.: одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г] . – М.: Лань, 2012. – 48 с.
3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2012. – 39 с.
4. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.

5. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.

6. Российская федерация. Правительство. О федеральной целевой программе "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 – 2010 годы и на период до 2012 года [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 №345// <http://www.mcx.ru/documents/document/show/9226/172/htm>. \

7. Землеустроительное проектирование : учебник С.Н. Волков, В.П. Троицкий, Н.Г. Конокотин и др., под ред. С.Н. Волкова. – 2 изд. М.: Колос, 1998. – 632 с.

8. Землеустроительное использование и охрана земельных ресурсов. Словарь – справочник В.П. Троицкий, С.Н. Волков и др. : под. общ. ред. В.П. Троицкого. – М.: 1997. – 193 с.

9. Вьюгин С.М. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Региональное землеустройство. 2016.-35 с.

Интернет ресурсы

Официальный Интернет портал Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcx.ru>

Официальный сайт ОАО «Росагролизинг» <http://www.rosagroleasing.ru/>

Официальный сайт корпорации ООО «АГРО-СОЮЗ» <http://agrosouz.sovtest.ru/>

Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию <http://admin.smolensk.ru/~reg2/index.htm>

Российская академия сельскохозяйственных наук ГНУ Смоленский научно-исследовательский институт сельского хозяйства <http://smniish.ucoz.ru/>

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) http://www.fao.org/index_ru.htm

Единый портал аграрных вузов России <http://agrovuz.ru/>

База данных Агрос <http://www.cnsnb.ru>

Электронный каталог библиотеки БГТУ <http://catalog.belstu.by/catalog>

Аграрная российская информационная система <http://www.aris.ru>

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека LIBRARY (книги, периодические издания);

<http://www.cnsnb.ru/intra/> Терминал удаленного доступа ЦНСХБ РАН (электронная библиотека ЦНСХБ РАН; электронный каталог; полнотекстовые документы).

Профессиональная база данных: www.donplodorodie.ru/Model_GIS-proekta_21_06_2011.pdf

Профессиональная база данных <http://www.upr-info.org/database/?gclid=CNXO9dSyxMoCFYPUcgodUtIMRg>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). <http://www.rosreestr.ru>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области. <http://www.67.rosreestr.ru/>

ВИСХАГИ-ЦЕНТР, геодезия, картография, землеустройство, кадастр, межевание земель. <http://www.vishagi.ru>

Федеральный кадастровый центр «Земля», электронный журнал «Вестник «Росреестра» <http://www.fccland.ru>

Периодические издания

Аграрная наука.

Аграрная Россия.

Агрохимия.

Защита и карантин растений.

Российская сельскохозяйственная наука

Учебно - методическое издание

Сергей Михайлович Вьюгин

Региональное землеустройство
Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов

Подписано в печать ____ ____ 201__ г. Формат 60x80/16.
Печ. л. 2,0 Тираж _____ экз.
Заказ № _____

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА