

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Семченкова С.В., Чулкова Г.В.

# **ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов

Смоленск 2018

УДК 331:338.436.33

ББК 65.242

С-30

Рецензенты:

**Новикова Н.Е.**, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики  
Смоленского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

**Миронкина А.Ю.**, к.э.н., доцент кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

**Семченкова Светлана Васильевна**

**Чулкова Галина Васильевна**

Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК:  
методические рекомендации по организации самостоятельной работы  
студентов / С.В. Семченкова, Г.В.Чулкова – Смоленск: ФГБОУ ВО  
Смоленская ГСХА, 2018. – 38 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования по  
направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и  
основной профессиональной образовательной программой бакалавриата по  
направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Методические рекомендации  
содержат основные требования по организации, выполнению и контролю  
самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация,  
нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская  
ГСХА (протокол №2 от 06 апреля 2018 года)

©Семченкова С.В., Чулкова Г.В., 2018  
©Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Смоленская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
Раздел 1. Организация и нормирование труда.....	6
Раздел 2. Тарификация, оплата и стимулирование труда.....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
3.1 Виды самостоятельной работы.....	12
3.2 Формы самостоятельной работы.....	13
3.3 Темы для самостоятельного изучения.....	17
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....	20
4.1 Контрольная работа.....	20
4.2 Тестирование.....	24
ГЛОССАРИЙ.....	33

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Современная научная организация труда включает в себя как организационно-технические и технико-экономические, так и психофизиологические аспекты организации труда и управления. Совершенствование организации труда и управления персоналом является объектом специального изучения.

**Цель** - изучение комплекса положений, определяющих трудовую деятельность человека, среди них: организация труда, нормирование труда, тарификация, оплата и стимулирование труда.

**Задачи:**

- познание теоретических основ науки о труде,
- приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

## 1.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- сущность и социально экономическую роль труда, характер и содержание труда;
- условия, режимы труда и отдыха; организацию рабочих мест;
- условия оплаты труда при различных формах хозяйствования;
- формы и виды кооперации и разделение труда, формы и принципы организации первичных трудовых коллективов;
- способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда;
- стимулирование труда: ее сущность, показатели и системы, формы и виды поощрений и премий;

**уметь:**

- обосновать и определить размер первичного трудового коллектива;
- обосновать и составить графики режимов труда;
- определить социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;
- оценить санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические условия труда;

- провести аттестацию рабочих мест и разработать мероприятия по их рационализации;

- определить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека;

**владеть:**

- понятийным аппаратом дисциплины согласно нормативно-правовой документации;

- методикой проведения фотохронометражных наблюдений;

- методикой анализа выполнения норм труда;

- понятийным аппаратом организации, нормирования и оплаты труда в рамках изучаемого курса;

- методикой установления нормы труда на отдельный трудовой процесс;

- методикой определения размер заработной платы и различных видов материального поощрения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Организация и нормирование труда**

Цель - изучение трудовых процессов, моделей, методов и методик анализа и проектирования трудовых процессов.

Задачи: познание систем основных понятий и характеристик элементов трудовых процессов, управления трудовыми процессами и проектирование трудовых процессов.

По итогам изучения раздела 1 студенты должны знать предмет, методы и задачи дисциплины, сущность и социально экономическую роль труда, характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда; формы и виды кооперации и разделение труда, формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; условия, режимы труда и отдыха; организацию рабочих мест; основные принципы рациональной организации трудовых процессов; способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда.

#### **Перечень учебных элементов раздела 1:**

##### **1.1. Организация труда.**

Цель: дать представление студенту об историческом развитии организации труда, современное развитие науки, новые направления по совершенствованию организации труда.

Задачи: научить студента методикам обоснования оптимальных размеров трудовых коллективов, рациональному установлению функций исполнителей; основам дисциплины труда и развитию творческой инициативы; обеспечению соответствующих условий труда, в том числе психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические; основным принципам рациональной организации трудовых процессов.

Студент приобретает навыки оптимальной организации трудовых коллективов с учетом кооперации и разделения труда, условий труда и организации рабочих мест.

**1.1.1. Предмет, метод и задачи дисциплины.** Студент должен знать: социально-экономическую роль труда; специфику сельскохозяйственного труда; определение процесса труда; различия между понятиями труд и работа; предмет курса; методы применяемые при разработке норм труда; связи с другими дисциплинами.

**1.1.2. Развитие науки об организации труда.** Развитие науки в дореволюционный период; развитие научной организации труда в период становления советской власти, дальнейшее развитие НОТ в социальном обществе, особенности организации труда в период перехода к рыночным отношениям.

**1.1.3. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.** Формы и виды разделения труда. Экономические и социальные границы разделения труда. Совмещение профессий, функций.

Разделение труда в производственных подразделениях хозяйств. Формы и виды кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда.

Понятия о трудовых коллективах и их классификации. Основные критерии классификации трудовых коллективов. Функции и структура трудового коллектива.

Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Методика обоснования оптимальных размеров трудовых коллективов. Учет социально-психологических факторов при определении размеров трудовых коллективов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации рабочих кадров. Рациональное установление функций исполнителей в трудовом коллективе и взаимосвязей членов трудового коллектива.

Дисциплина труда. Роль трудовых коллективов в укреплении дисциплины труда, развитии творческой инициативы и активности работников.

**1.1.4. Условия труда.** Обеспечение соответствующих условий труда – важнейших социально-экономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда на предприятии АПК.

Психофизиологические условия труда. Тяжесть работы и критерии ее оценки. Физическая нагрузка, показатели оценки, нормативы. Понятие темпа и ритма труда, их оптимальные границы. Рабочая поза. Физические особенности различных рабочих поз. Обоснование изменения позы в течении рабочего дня (смены). Монотонность труда и пути снижения ее вредных последствий. Нервно-психологическая нагрузка, показатели оценки, нормативы.

Санитарно-гигиенические условия труда: температура, влажность, скорость движения и загрязненность воздуха, уровень освещенности, шум и вибрации, излучение, атмосферное давление, биологические агенты и другие показатели оценки и нормативы санитарно-гигиенических условий. Пути улучшения санитарно-гигиенических условий.

Эстетические условия труда. Средства и способы изучения условий труда.

**1.1.5. Рациональные режимы труда и отдыха.** Рабочее и нерабочее время. Готовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий работников. Календарная и рабочая недели. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени.

Работоспособность человека, ее физиологическая сущность, динамика в течении рабочего дня, суток, недели, месяца, года. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Физиологическое обоснование режима труда и отдыха. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Рациональная сменность работы. Графики режимов работы и методика их обоснования. Распорядок рабочего времени.

Особенности режимов труда и отдыха в периоды напряженных полевых работ.

Рационализация режимов труда и отдыха в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Запас труда и порядок его установления. Сезонность труда и мероприятия по ее сглаживанию: развитие отраслей с несовпадающими по срокам массовыми объемами работ, домашних производств с циклическим характером, сезонная наемная работа на стороне.

**1.1.6. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.** Понятия и виды рабочих мест. Рабочая зона. Организация рабочих мест. Влияние специфики сельского хозяйства на организацию рабочих мест. Учет психофизических и эргономических требований при организации рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Инвентаризация, аттестация и рационализация рабочих мест.

**1.1.7. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.** Понятия и составные элементы трудового процесса. Физиологические основы рабочих действий и рабочих движений. Основные физиологические процессы, определяющие регуляцию рабочих действий рабочих движений. Физиологические трудовые процессы. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.

Трудоемкость работ и пути ее снижения. Сокращения числа операций. Применение комбинированных агрегатов. Сокращение затрат ручного труда.

Анализ существующей организации трудовых процессов. Сокращение потерь рабочего времени. Графики согласования работ, часовые графики и методика их построения.

Прогрессивные технологии и рационализация трудовых процессов. Операционная технология. Карты организации труда, методика их разработки. Карты организации труда, методика их разработки.

Особенности организации трудовых процессов в растениеводстве: на пахоте, посевах и посадке сельскохозяйственных культур, при уходе за посевами, применение средств химизации при уборке сельскохозяйственных культур, переработке, хранении и реализации продукции растениеводства.

Организация трудовых процессов при поточной технологии и групповой работе агрегатов: посевных, уборочно-транспортных комплексов и отрядов. Особенности разработки и использования карт организации труда в растениеводстве.

Особенности организации трудовых процессов в животноводстве: при обслуживании дойного стада коров, выращивании и откорме крупного рогатого скота, свиней, птиц и других животных. Особенности организации трудовых процессов на животноводческих комплексах и фермах. Особенности разработки и использования карт организации труда в животноводстве.

Особенности трудовых процессов в крестьянских и фермерских хозяйствах. Сокращение тяжелого физического труда. Применение рациональных приемов и методов труда для конкретных видов работ,

применение электроэнергии при выполнении бытовых и производственных процессов.

## **1.2. Нормирование труда**

Цели: дать основы нормирования труда в сельском хозяйстве, необходимость нормирования и его связь с оплатой труда

Задачи: изучение раздела модуля должно обеспечить решение следующих взаимосвязанных задач: изучение способов изучения трудовых процессов в сельском хозяйстве, а также методику разработки норм труда.

Студент должен уметь проводить хронометражные и фотохронометражные наблюдения, хронографию рабочего дня, применять цифровой и графический способы регистрации затрат времени.

Студент приобретает навыки работы с нормативной литературой, и аналитическими данными полученными в ходе проведения учебной практики по нормированию.

### **1.2.1. Общие вопросы нормирования труда в сельском хозяйстве.**

Понятия нормирования труда, его роль, функции и задачи. Законы и принципы нормирования труда. Классификация норм труда. Методы нормирования труда. Микроэлементное нормирование. Нормативные материалы по труду, порядок их применения на предприятиях АПК.

Организация нормирования труда в сельском хозяйстве. Планирование работы по совершенствованию нормирования труда на предприятиях АПК. Анализ применения и выполнения норм труда, оценка их экономической эффективности. Организация внедрения новых норм труда на предприятии АПК.

**1.2.2. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.** Понятия о рабочем и нерабочем времени. Классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Выбор объекта наблюдения, основные этапы и порядок проведения наблюдения. Технические средства, применяемые при изучении трудовых процессов и затрат рабочего времени. Анализ материалов наблюдений. Фактический баланс и структура затрат времени смены. Проектирование рациональной организации трудовых процессов, баланса и структуры времени смены, рабочего дня.

### **1.2.3. Нормы труда, методика их разработки в сельском хозяйстве.**

Нормообразующие факторы и основные положения методики нормирования труда на сельскохозяйственных предприятиях. Особенности нормирования труда: на ручных работах – при индивидуальном и групповом способах выполнения работ: на механизированных полевых работ – установление норм труда на основе паспортизации полей; в животноводстве – установления норм обслуживания на основе паспортизации ферм, нормативных таблиц, с учетом вариантов организации труда и механизации трудовых процессов; на транспортных работах – установление норм труда и нормативов с учетом классификации грузов и дорог, видов погрузочно-

разгрузочных работ; при обслуживании стационарных машин прерывного и непрерывного циклов действия, на поточных линиях – при индивидуальном и групповом их обслуживании, на ремонтных работах – при индивидуальном и групповом выполнении работ; в перерабатывающих отраслях сельского хозяйства: на конвейерных линиях по переработке различных видов сырья сельскохозяйственной продукции, при производстве продукции с различным содержанием компонентов исходном сырье и полуфабрикатах, во вспомогательном и обслуживающих производствах (тарных, складских, транспортных, энергетических и других).

Методы расчета норм и нормативов труда с учетом требований к качеству продукции, ее соответствия ГОСТам, ОСТам. Методы расчета укрупненных (комплексных) норм затрата труда. Особенности установления нормативного задания. Определение экономической эффективности новых норм труда в сельском хозяйстве.

## **Раздел 2. Тарификация, оплата и стимулирование труда**

**Цель** – изучение значения и основных принципов организации оплаты труда.

**Задачи:** изучение взаимосвязи нормирования, тарификации и оплаты труда, и основных принципов организации и стимулирования труда на предприятиях АПК.

По итогам изучения раздела 2 студенты должны знать условия оплаты труда при различных формах хозяйствования. Стимулирование труда: ее сущность, показатели и системы, применяемые на предприятиях АПК. Формы и виды поощрений и премий.

Студент должен приобрести навыки расчета заработной платы по различным формам и системам оплаты труда, освоить методику начисления доплат и премий, а также других видов материального стимулирования.

### **Перечень учебных элементов раздела 2:**

#### **2.1. Тарификация труда**

Цели: изучение понятий фонда потребления, его составных элементов, порядка формирования и использования.

Задачи дать студенту совокупность знаний и умений по тарификации сельскохозяйственных работ.

Студент должен знать методы тарификации работ в зависимости от сложности, качества и условий выполнения трудовых процессов. Определять разряд работ, размер должностного оклада. Навыки по проведению аттестации работников, по присвоению должностных окладов или разрядов.

**2.1.1. Методы изучения вопросов тарификации труда.** Формирование фонда накопления и потребления, принципы организации тарификации работ, учет специфических особенностей сельскохозяйственного труда при тарификации работ, методы тарификации работ, профессии и специальности в сельском хозяйстве и зависимость тарификации от данных условий.

**2.1.2. Тарифные сетки и схемы должностных окладов** Элементы тарифной системы, справочники по тарификации работ и тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки и схемы должностных окладов, районные коэффициенты к заработной плате.

## **2.2. Оплата и стимулирование труда**

Цели: изучение функции заработной платы и ее взаимосвязь с мотивацией труда.

Задачи: определение сущности, основных функций и принципов оплаты труда при различных формах собственности в условиях рынка.

Студент приобретает теоретические знания по формированию форм и систем оплаты труда на основных видах сельскохозяйственных работ. Студент должен уметь рассчитывать расценки за объем работы, за единицу продукции, начислять заработную плату в зависимости от условий принятых в каждом конкретном хозяйстве. Студент должен приобрести навыки расчета заработной платы по различным формам и системам оплаты труда, освоить методику начисления доплат и премий, а также других видов материального стимулирования.

**2.2.1. Общие вопросы оплаты и стимулирования труда в сельском хозяйстве.** Виды форм и систем оплаты труда в сельском хозяйстве, методы применяемые при организации оплаты труда, взаимосвязь основной и дополнительной оплаты труда, связь организации оплаты труда с нормированием.

### **2.2.2. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов.**

Применение форм и систем оплаты труда для оплаты труда членов первичных трудовых коллективов в растениеводстве. Формирование фонда оплаты труда. Авансирование. Расчет оплаты за конечные результаты труда. Стимулирование профессионального мастерства, квалификации, стажа работы. Надбавка и доплаты. Особенности оплаты труда работников: государственных ферм и комплексов; ремонтных мастерских и автопарков; на погрузочных работах, строительных подразделений, подсобных и промышленных производств, руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных формирований. Натуральная оплата. Премирование работников предприятий АПК. Начисление и распределение премий.

**2.2.3. Особенности организаций и стимулирование труда в сельскохозяйственных товариществах (малых предприятиях), в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в личных подсобных хозяйствах.** Формирование фонда потребления (дохода) в товариществах (малых предприятиях), в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Самостоятельность данных предприятий в организации и оплате труда. Правовое обеспечение в гарантированной оплате труда наемных работников. Договорные отношения по оплате наемных работников.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

#### 3.1 Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

**Базовая самостоятельная работа (БСР)** обеспечивает подготовку студента к текущим контактными занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

**Дополнительная самостоятельная работа (ДСР)** направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением

**базовой самостоятельной работы (БСР) и дополнительной самостоятельной работы (ДСР), в том числе по выбору.**

### **Виды заданий для самостоятельной работы:**

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование;
- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

## **3.2 Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

### **Формы самостоятельной работы студентов в учебное время**

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько

приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

**Анализ конкретных ситуаций** – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

**Метод проектов.** Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

### **Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время**

1. **Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

*Непосредственное конспектирование* – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

*Опосредованное конспектирование* начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность

содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

**2. Реферирование литературы.** Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

**3. Аннотирование книг, статей.** Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

#### **4. Доклад, реферат, контрольная работа.**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

*Реферат* – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

### **Самостоятельная работа в Интернете**

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций.

## **Возможности новых информационных технологий.**

### **Формы организации учебных занятий**

1. Поиск и обработка информации
  - написание реферата-обзора
  - рецензия на сайт по теме
  - анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
    - написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
    - составление библиографического списка
    - подготовка фрагмента практического занятия
    - подготовка доклада по теме
    - подготовка дискуссии по теме
2. Диалог в сети
  - обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
    - общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему
    - обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
    - консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию

### **3.3 Темы для самостоятельного изучения**

#### **Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины.**

труд и его социально-экономическая роль  
предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук;

понятие и содержание дисциплины «Организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях АПК»;  
принципы и задачи дисциплины;

#### **Тема 2. Развитие науки об организации труда.**

развитие научной организации труда  
технический прогресс и научная организация труда.

#### **Тема 3. Разделение и кооперация труда. Организация трудовых коллективов.**

сущность и формы разделения труда;  
принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов;

размеры трудовых коллективов;  
расстановка кадров по рабочим местам;  
подготовка и повышение квалификации рабочих кадров ;  
основные меры по закреплению кадров на селе.

#### **Тема 4. Условия труда.**

физиологические условия труда;  
психологические условия труда;

санитарно-гигиенические условия труда;  
санитарные нормы, их значение и применение;  
эстетические требования к условиям труда.

**Тема 5. Рациональные режимы труда и отдыха.**

рабочее и нерабочее время;  
рациональные режимы труда и отдыха;  
работоспособность людей и факторы влияющие на нее;  
мероприятия необходимые для повышения работоспособности людей;  
внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха;  
недельный и годовой режимы труда и отдыха.

**Тема 6. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.**

определение рабочего места, рабочей зоны;  
организация рабочих мест;  
обслуживание рабочих мест;  
аттестация рабочих мест, показатели и определение;  
рационализация рабочих мест;  
понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия и движения;  
принципы рациональной организации трудовых процессов;  
определение трудоемкости, ее виды, показатели;  
пути снижения трудоемкости работ.

**Тема 7. Основные принципы рациональной организации труда.**

использование принципов научной организации труда при организации трудовых процессов;  
организация основных трудовых процессов в растениеводстве;  
организация основных полевых работ;  
применение поточной технологии и групповой работы агрегатов;  
организация основных трудовых процессов в животноводстве.

**Тема 8. Общие вопросы нормирования труда в сельском хозяйстве.**

задачи нормирования труда,  
нормы затрат труда;  
методы нормирования;  
организация нормирования на предприятии;

**Тема 9. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.**

способы изучения затрат рабочего времени;  
классификация затрат рабочего времени;  
проектирование рациональной организации трудовых процессов.  
расчет нормативов и норм;

**Тема 10. Нормы труда, методика их разработки в сельском хозяйстве.**

методика нормирования;  
нормирование механизированных полевых работ на основе паспортизации полей;  
нормирование механизированных полевых работ на основе хронографии рабочего дня;

основные нормообразующие факторы на механизированные полевые работы;

комплексные нормы на механизированные полевые работы;

основные нормообразующие факторы в животноводстве;

расчет норм обслуживания животных по материалам наблюдений;

определение норм обслуживания животных по нормативным таблицам;

нормирование труда и установление численности работников на животноводческих комплексах;

нормирование транспортных работ;

нормирование ручных работ;

нормирование ремонтных работ;

обслуживание стационарных машин;

планирование работы по совершенствованию нормирования труда;

анализ применения и выполнения норм труда;

порядок пересмотра действующих норм;

внедрение технически обоснованных норм труда;

экономическая оценка внедрения научно обоснованных норм.

#### **Тема 11. Общие вопросы тарификации, оплаты и стимулирования труда в сельском хозяйстве.**

основные принципы оплаты труда;

тарифная система заработной платы;

формы оплаты труда;

системы оплаты труда.

#### **Тема 12. Оплата труда работников первичных трудовых коллективов.**

оплата труда в растениеводстве;

расчет расценок для оплаты за единицу продукции;

авансирование до получения продукции;

оплата на производстве кормов и за полученную продукцию;

особенности оплаты труда в животноводстве;

расчет расценок для оплаты труда в животноводстве;

оплата за обслуживание животных и расчеты за конечную продукцию;

оплата труда рабочих обслуживающих производств, ремонтные мастерские, автомобильный транспорт, сельское строительство;

оплата труда руководящих работников и специалистов;

#### **Тема 13. Особенности организации и стимулирования труда в сельскохозяйственных товариществах, крестьянских и личных подсобных хозяйствах.**

правовое регулирование оплаты труда;

натуральная оплата труда;

оплата труда по трудодням.

## 4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При изучении дисциплины предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении семестра при изучении каждого раздела дисциплины.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение семестра.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка докладов и выступлений для участия в семинарах-диспутах, научных дискуссиях и т.п.) и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

### 4.1 Контрольная работа

Контрольная работа позволяет оценить умение студентов самостоятельно осваивать темы, работать с учебной и научной литературой, излагать изучаемый материал последовательно, логично в письменной форме. Студент при выполнении контрольной работы должен письменно выполнить три задания по вариантам. Вариант для студента преподаватель выбирает самостоятельно.

При выполнении контрольной работы студент записывает условие задания, а затем дает подробный алгоритм решения, предварительно изучив курс, используя основную и дополнительную литературу, указанную в методических указаниях. В конце каждого задания студент делает итоговый вывод или записывает ответ. Работа должна быть выполнена аккуратно.

### Примерные варианты для выполнения контрольной работы

#### Раздел 1. Организация и нормирование труда

##### ВАРИАНТ 1

**Задача 1.** В хозяйстве имеется животноводческая ферма на 300 коров. Норма обслуживания установлена на 7- часовую рабочую день:

- ✓ для оператора машинного доения – 35 голов;
- ✓ для скотника – 70 голов;
- ✓ для слесаря-наладчика – 120 голов.

Коэффициент отношения календарных дней к рабочим 1,70.

Установить общую, нормативную и подменную численности операторов машинного доения, скотников и слесарей по ремонту при введении типа графика труда и отдыха 4:2.

**Задача 2.** Бригада по обслуживанию свиней на откорме состоит из свинаярей и слесарей-наладчиков. На основе нескольких фотохронометражных данных было установлено, что сменная трудоемкость в бригаде составила:

- ✓ по обслуживанию свиней – 798 минут;
- ✓ по обслуживанию механизированных процессов – 1440 минут.

Продолжительность смены 400 минут.

Норматив времени на подготовительно-заключительные работы – 30 минут.

Норматив времени на отдых и личные надобности исполнителя – 15 минут.

**Задача 3.** Определить численность растениеводческой бригады при следующих условиях:

Культура	Площадь, га	Нормативы затрат труда на 1 га, чел.-час.
Озимая рожь	250	12,6
Ячмень	180	7,5
Картофель	105	38,0
Многолетние травы на сено	95	7,6
Кукуруза на силос	55	26,2

Затраты труда за сезон - 268 дней.

## ВАРИАНТ 2

**Задача1 .** На молочной ферме среднегодовая продуктивность коров 3500 кг молока. Содержание коров привязное. Доение коров – двукратное. За дояркой закреплено 25 коров, из них 23 дойных.

Затраты рабочего времени доярки на выполнение работ в течение дня

Виды работ	Затраты времени на все поголовье, мин
Кормление	48
Отвязывание и привязывание	14
Чистка коров	10
Чистка кормушек	5,5
Разовые работы	4

По данным наблюдений затраты времени на доение всех коров в течение рабочего дня составили 119 мин. Время на подготовительно-заключительную работу – 36 мин, норматив времени на отдых и личные надобности – 25 мин. Установить норму обслуживания на основе хронометражных наблюдений при односменной работе и индивидуальном закреплении животных.

**Задача 2.** По материалам трех фотографий рабочего дня на сборе яблок получены следующие данные:

Количество наблюдений	Время оперативной работы, мин	Объем работ, выполненный одним исполнителем, кг
I наблюдение	167	238
II наблюдение	122	126
III наблюдение	178	266

Время подготовительно-заключительной работы за смену – 8 минут, время на обслуживание рабочего места за смену – 2 минуты, время отдыха исполнителя 7 минут, время на личные надобности 10 минут.

Установить норму выработки на ручных работах: при индивидуальном исполнении; при работе группы исполнителей (2 человека).

**Задача 3.** На основе данных наблюдения установить норму выработки на посеве сельскохозяйственных культур на основе хронографии рабочего дня при следующих данных:

Показатели	Данные
Марка трактора	МТЗ-80
Сеялка	СО-5,6
Время основной работы за период наблюдения, час	4,68
Время на подготовительно-заключительную работу, мин	40
Время организационно-технического обслуживания агрегата, мин	35
Время перерывов на отдых и личные надобности, мин	30
Средняя длина гона, м	830
Количество гонов	61
Количество машин в агрегате	1
Конструктивная ширина захвата одной машины, м	5,6
Коэффициент использования ширины захвата	1,0
Количество поворотов	60
Время поворотов, мин	53
Количество загрузок семян	2
Время загрузки семян, мин	14
Норма высева семян, ц/га	0,5
Емкость семенного ящика, ц	3
Коэффициент использования емкости семенных ящиков	0,9
Количество внутрисменных переездов	6
Время переездов, мин	12
Время, затрачиваемое на разовую подготовку агрегата к переезду и к работе после переезда, мин	4
Размер поля, га	28
Количество агрегатов, одновременно работающих в поле	1

## Раздел 2. Тарификация, оплата и стимулирование труда

### ВАРИАНТ 1

#### **Задача 1.**

Механизированный свиначник обслуживает звено механизаторов из двух трактористов-машинистов. Технически обоснованная норма закрепления (с учетом имеющихся условий) за одним механизатором – 1800 голов.

Предусмотрен среднесуточный прирост живой массы одной головы 410г.

Работа свиначника отнесена к IV разряду (дневная тарифная ставка 52,57 руб.). Доплата за продукцию 25%.

В июне звено получило 455 ц прироста живой массы свиней на откорме и каждым членом звена было отработано по 22 дня.

Определить расценку за продукцию и начислить основную часть заработной платы за июнь основным работникам звена и их подменному.

#### **Задача 2.**

В хозяйстве для чабана, занятого на обслуживании овцематок, установлена технически обоснованная норма обслуживания – 280 голов. Предусмотрено получить за год 4,2 кг шерсти от одной головы и 120 ягнят от 100 овцематок.

Бригада чабанов состоит из 3 человек. Работа чабанов отнесена к V разряду (дневная тарифная ставка 56,21 руб.). Доплата за продукцию 35%. В качестве аванса в счет оплаты за продукцию бригаде было выплачено 61800 рублей. Фактически бригадой было получено 35 ц шерсти и 1000 ягнят.

Определить расценки за продукцию и начислить дополнительную оплату бригаде чабанов.

### ВАРИАНТ 2

#### **Задача 1.**

В хозяйстве для свиначника, занятого на обслуживании свиней, установлена технически обоснованная норма обслуживания (с учетом имеющихся условий труда) 1420 голов свиней.

Предусмотрен среднесуточный прирост живой массы одной головы 380г.

Работа свиначника отнесена к V разряду (дневная тарифная ставка 56,21 руб.). Доплата за продукцию 30%.

Фактически нагрузка на свиначника составила 1426 голов, по закреплённому поголовью было получено прироста 1995 ц.

Определить расценку за продукцию и начислить основную часть заработной платы подменному работнику за год, если известно, что основной работник отработал 289 дней.

#### **Задача 2.**

В хозяйстве для чабана, занятого на обслуживании овцематок, установлена технически обоснованная норма обслуживания – 220 голов. Предусмотрено получить за год 3,6 кг шерсти от одной головы и 120 ягнят от 100 овцематок.

Бригада чабанов состоит из 4 человек. Работа чабанов отнесена к IV разряду (дневная тарифная ставка 52,57 руб.). Доплата за продукцию 25%.

Фактически бригада за год обслужила 900 голов, и получила от этого поголовья 32 ц шерсти и 1100 ягнят.

Определить основную часть заработной платы старшего чабана и начислить дополнительную оплату бригады за год.

### **Критерии оценки:**

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
  - выполнены правильно (без ошибок и недочетов) все задания в работе и полном объёме
  - содержание работы соответствует заданию
  - логика изложения материала
  - терминологическая четкость
  - работа была выполнена автором самостоятельно;
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:
  - работа выполнена правильно, но с незначительными погрешностями
  - содержание работы соответствует заданию
  - выполнено не менее 75% задания
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:
  - в работе допущены частые ошибки
  - выполнено 59% от всего объёма работы
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:
  - выполнено менее 59% всех заданий
  - работа содержит грубые ошибки

## **4.2 Тестирование**

Тесты по дисциплине содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины.

Студенту при тестировании предоставляется тестовое задание с вопросами. На каждый из них даны варианты ответа, один из которых правильный. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится два академических часа.

По данной дисциплине для сдачи тестирования необходимо получить правильных ответов не менее 61%.

Оценка «отлично» ставится, когда студент правильно ответил на 14-15 вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, когда студент правильно ответил на 12-13 вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент правильно ответил на 9-11 вопросов теста;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента правильных ответов 8 и менее.

## **Примерные вопросы для проведения тестовой проверки знаний студентов**

### **Раздел 1. Организация и нормирование труда**

#### **1.1. Сущность, принципы и задачи организации труда**

**Вопрос 1. Дайте определение понятия "организация труда".**

1. Организация труда - это система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование рабочей силы, которая включает соответствующую расстановку людей в процессе производства, разделение и кооперацию, методы, нормирование и стимулирование труда, организацию рабочих мест, их обслуживание и необходимые условия труда.

2. Организация труда — основанная на практическом опыте, внедряемом в производство, система мер, позволяющая соединить технику и людей в едином производственном процессе с целью повышения производительности труда.

3. Организация труда — основанная на достижениях науки и передовом опыте, систематически внедряемых в производство, которая позволяет наиболее эффективно соединять технику и людей в едином производственном процессе и обеспечивает повышение производительности труда, сохранение здоровья человека и постепенное превращение труда в первую жизненную потребность.

**Вопрос 2. Чем отличается понятие "научная организация труда" от понятия "организация труда"?**

1. Степенью научной обоснованности организационных решений по использованию рабочей силы.

2. Глубиной проработки комплекса мер по повышению эффективности использования технических средств производства.

3. Ничем не отличается.

**Вопрос 3. В чем заключается сущность НОТ?**

1. В непрерывном изучении и рационализации любого трудового процесса, в постоянном стремлении обеспечивать выполнение каждой работы при самом экономном расходе труда и средств производства без ущерба для здоровья исполнителей.

2. В повышении производительности труда на основе интенсивного использования, живой силы, средств производства.

3. В систематическом улучшении организации живого труда, приведении ее форм и методов в соответствие с существующим уровнем технического прогресса и требованиями социального развития страны на современном этапе.

**Вопрос 4. Что такое элементы НОТ?**

1. Это составные части, совокупность которых образует систему организации живого труда.
2. Практическая деятельность, процесс совершенствования организации живого труда.
3. Практическая деятельность по внедрению отдельных элементов организации труда.

**Вопрос 5. Что такое направления НОТ?**

1. Пути практической деятельности, процесс совершенствования организации труда по каждому из ее элементов.
2. Те составные ее части, совокупность которых образует систему организации живого труда.
3. Комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности использования живого труда.

## **1.2. Разделение и кооперация труда**

**Вопрос 1. Дайте определение понятия "разделения труда".**

1. Разделение труда есть распределение обязанностей между исполнителями.
2. Разделение труда есть распределение обязанностей между исполнителями в процессе труда.
3. Разделение труда есть разграничение деятельности в процессе совместного труда.

**Вопрос 2. Назовите факторы повышения производительности труда при рациональном разделении труда.**

1. Накопление навыков, улучшение обслуживания рабочих мест, снижение монотонности труда,
2. Накопление навыков, совершенствование ритма труда, сокращение перечня предметов и орудий труда, специализация функций исполнителя.
3. Снижение монотонности труда, улучшение обслуживания рабочего места.

**Вопрос 3. Назовите виды разделения труда.**

1. Функциональное, технологическое.
2. Функциональное, общее, технологическое.
3. Общее, частное, единичное.

**Вопрос 4. Назовите формы разделения труда.**

1. Функциональное, технологическое, квалифицированное.
2. Общее, единичное, частное.
3. Общее, частное.

**Вопрос 5. Назовите группу основных рабочих в персонале хозяйства.**

1. Работники вспомогательных служб (общественное питание, пожарно-сторожевая охрана, уборщики).
2. Механизаторы, операторы машинного доения, птичницы, полеводы, овощеводы.
3. Механизаторы, шоферы, операторы в животноводстве и птицеводстве, рабочие полеводства и овощеводства.

### 1.3. Организация трудовых коллективов

#### **Вопрос 1. Назовите формы организации первичных трудовых коллективов.**

1. Бригада, звено, отряд, уборочный отряд (комплекс).
2. Отделение, ферма.
3. Звено, отряд.

#### **Вопрос 2. Дайте определение понятия "производственная бригада".**

1. Это форма организации труда, при которой коллектив работников специализируется на выполнении одного или нескольких видов работ, входящих в цикл возделывания культур, требующих особой технологии и технического оснащения.
2. Это постоянный коллектив работников с закрепленной землей и техникой, выполняющих на основе разделения и кооперации труда своими силами, а также совместно с другими подразделениями своего или другого хозяйства сельскохозяйственные работы на основе материальной заинтересованности в конечных результатах труда.
3. Это коллектив работников, выполняющий комплекс работ по производству конечного продукта.

#### **Вопрос 3. Назовите формы бригад по специализации.**

1. Специализированные, отраслевые, многоотраслевые (комплексные).
2. Механизированные, немеханизированные,
3. Отраслевые, специализированные.

#### **Вопрос 4. Дайте определение понятия "звено".**

1. Это коллектив работников, специализирующийся на выполнении одной или нескольких работ, требующих особой технологии и технического оснащения.
2. Это трудовой коллектив, в соответствии с производственным заданием выполняющий в составе бригады (отряда, комплекса) важнейшие работы по производству продукции и отвечающий за конечные результаты своей трудовой деятельности.
3. Это малочисленный коллектив, выполняющий однородные работы в составе производственной бригады.

#### **Вопрос 5. Назовите типы механизированных звеньев в полеводстве по специализации.**

1. Механизированные, ручного труда.
2. Комплексные, ручного и механизированного труда.
3. Специализированные, комплексные.

## 1.4. Условия труда

**Вопрос 1. Дайте определение понятия "условия труда".**

1. Условиями труда называется совокупность санитарно-гигиенических факторов, оказывающих влияние на здоровье людей.
2. Условиями труда называется совокупность факторов, влияющих на здоровье людей в процессе труда,
3. Условиями труда называется совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность людей в процессе трудовой деятельности.

**Вопрос 2. Назовите группы факторов условий труда.**

1. Психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические.
2. Микроклимат внешней среды, загрязненность воздуха, нервно-психическая нагрузка, архитектурно-художественные качества оборудования.
3. Санитарно-гигиенические, микроклимат, загрязненность воздуха.

**Вопрос 3. Назовите факторы психофизиологических условий труда.**

1. Физическая нагрузка (динамическая работа, разовая масса поднимаемого груза, статические усилия), нервно-психическая нагрузка, рабочая поза, темп и монотонность труда.
2. Температура, влажность, загазованность и запыленность воздушной среды, шум, вибрация.
3. Нервно-психическая нагрузка, рабочая поза, шум, вибрация.

**Вопрос 4. Укажите наиболее неудобные рабочие позы.**

1. Стоя, сидя.
2. Наклон, на корточках, лежа.
3. Стоя-сидя, лежа.

**Вопрос 5. Объясните, что такое монотонность труда, и укажите приемы уменьшения вредных ее последствий.**

1. Разнообразие элементов трудового процесса с участием различных функциональных систем организма. Совмещение профессий, углубление разделения труда, повышение темпа труда.
2. Однообразие элементов трудового процесса с участием одних и тех же функциональных систем организма, перемена труда (совмещение профессий), смена приемов труда, изменение ритма труда, увеличение времени на отдых.
3. Однообразие элементов трудового процесса с участием одних и тех же функциональных систем организма. Изменение ритма труда, увеличение времени на отдых.

## 1.5. Рациональные режимы труда и отдыха

**Вопрос 1. Дайте определение понятия "рациональный режим труда и отдыха"**

1. Это чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников.
2. Это чередование периодов работы и перерывов на отдых или для другой, отличной от постоянной работы деятельности.
3. Установленный порядок чередования времени работы и перерывов в течение рабочей смены

**Вопрос 2. Назовите фазы работоспособности, а течение рабочего дня.**

1. Предрабочее (предстартовое) состояние, время обеденного перерыва.
2. Выработка высокой устойчивой работоспособности, падение работоспособности.
3. Время обеденного перерыва, за час до окончания работы.

**Вопрос 3. Назовите виды режимов труда и отдыха.**

1. Односменный, двухсменный, двухциклический, трехциклический.
2. Внутрисменный, суточный, недельный, месячный, годовой.
3. Односменный, двухсменный, недельный,

**Вопрос 4. Назовите основные вопросы организации внутрисменного режима труда и отдыха.**

1. Определение количества смен в течение суток, продолжительность смен, время начала и окончания работы в каждой смене.
2. Продолжительность смен, время начала смены, внутрисменных перерывов и окончания работы в каждой смене.
3. Определение продолжительности смены, время начала и окончания работы, время предоставления и продолжительности обеденного перерыва, определение количества внутрисменных перерывов на отдых, определение формы отдыха во время перерыва.

**Вопрос 5. Назовите законодательную продолжительность рабочего дня для основных категорий работников сельского хозяйства при шести- и пятидневной рабочей неделе**

1. 6,7 ч (400 мин) и 8 ч (480 мин).
2. 6 ч (360 мин) и 7 ч (420 мин).
3. 6,5 ч (390 мин) и 8 (480 мин)

## **1.6. Основы рациональной организации трудовых коллективов**

**Вопрос 1. Из каких основных элементов состоит отдельный процесс производства конкретного вида продукции?**

1. Операции, приемы, действия, движения.
2. Частичные процессы производства (стадии), отдельные процессы труда (операции), комплексы приемов, приемов, действий, движения.
3. Отдельные процессы труда, операции.

**Вопрос 2. Что такое прием труда?**

- 1 Совокупность приемов труда с указанием последовательности, средств и условий выполнения.

2. Совокупность действий с указанием последовательности, средств и условий выполнения.
3. Совокупность выполняемых непрерывно и имеющих целевое назначение действий рабочего, являющихся технологически однородной частью операции.

**Вопрос 3. Что такое метод труда?**

1. Это способ осуществления процесса труда, предусматривающий наиболее целесообразную последовательность выполнения трудовых приемов, действий и движений.
2. Совокупность выполняемых непрерывно и имеющих целевое назначение действий рабочего, являющихся технологически однородной частью операции.
3. Это способ осуществления процесса труда путем непрерывных действий рабочего.

**Вопрос 4. Какое понятие шире - прием труда или метод труда?**

1. Прием труда.
2. Метод труда.
3. Оба понятия имеют одно и то же значение.

**Вопрос 5. Назовите основные группы причин потерь рабочего времени.**

1. Неподготовленность рабочих мест, неправильная их планировка, низкий уровень квалификации исполнителей.
2. Регламентированные, нерегламентированные.
3. Технические, организационные, метеорологические, по вине исполнителя.

### 1.2.3. Нормирование труда на механизированных полевых работах

**Вопрос 1. Укажите формулу для определения нормы выработки на механизированных полевых работах.**

1.  $H = T_{см} - (T_{пз} + T_{отл})$ .
2.  $H = 0,1 \cdot V_p \cdot V_r \cdot T_{оп}$ .
3.  $H = 0,1 \cdot V_p \cdot V_r \cdot T_o$ .

**Вопрос 2. По какой формуле рассчитывается время основной работы механизированного агрегата**

$$1. T_o = \frac{T_{см} - (T_{пз} + T_{отл} + T_{лн} + T_{лто})}{T_{обс}}$$

$$2. T_o = \frac{T_{см} - (T_{обс} + T_{пто} + T_{отл} + T_{пз})}{r_{нов} + r_{заг} + r_{пер}}$$

$$3. T_o = \frac{T_{см} - (T_{обс} + T_{пто} + T_{отл} + T_{пз})}{1 + r_{нов} + r_{заг} + r_{пер}}$$

**Вопрос 3. Как определяется коэффициент поворотов?**

$$1. r_{\text{ног}} = \frac{t_{\text{ног}} \times Vp}{3,6 \times L}$$

$$2. r_{\text{ног}} = \frac{t_{\text{ног}} \times Vp}{t_{\text{неп}} + t_{\text{пр}} \times L}$$

$$3. r_{\text{ног}} = \frac{t_{\text{ног}} \times Vp}{L}$$

## Раздел 2. Тарификация, оплата и стимулирование труда

### 2.1 Тарификация труда

#### 1. Основными элементами тарифной системы являются :

1. –тарифные сетки, тарифные ставки, районные коэффициенты к заработной плате.
2. –тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ.
3. – тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники.
4. – тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, районные коэффициенты к заработной плате.
5. – тарифные сетки, тарифные ставки, справочники тарификации работ, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате.

#### 2. Фонды потребления распределяются на :

- 1.- фонд обращения и фонд распределения по труду.
- 2.- фонд распределения по труду и общественные фонды потребления.
- 3.- общественные фонды потребления и фонды обращения.

#### 3. Справочник тарификации работ включает в себя :

1. – тарифный разряд, тарифную ставку
2. – тарифный разряд, группу по оплате
3. – тарифный разряд, квалификацию работника.

#### 4. Тарифно- квалификационный справочник включает в себя :

1. –тарифный разряд, квалификацию работника
2. – тарифный разряд, группу по оплате
3. тарифный разряд, тарифную ставку
4. – тарифный разряд, квалификацию работника, районный коэффициент к заработной плате

#### 5. Трудовой стаж подразделяется на :

1. – общий, непрерывный
2. - прерывный, непрерывный
3. определенной работы, непрерывный, общий

## 2.2. Оплата и стимулирование труда

1. Заработная плата, выраженная в материальных благах и услугах, называется \_\_\_\_\_
2. В условиях приватизации на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности распределение дохода осуществляется с учетом доли \_\_\_\_\_
3. Совокупность квалификационных разрядов, расположенных в зависимости от качественных характеристик работ в виде возрастающей шкалы и соответствующих этим разрядам тарифных коэффициентов, есть \_\_\_\_\_
4. Сумма денежных средств, получаемых работниками за свой труд, есть заработная плата \_\_\_\_\_
5. Количество материальных, духовных благ и платных услуг, которое приобретено членами общества на денежные доходы в форме индивидуальной оплаты труда или в виде выплат и льгот из общественных фондов потребления, есть \_\_\_\_\_

## ГЛОССАРИЙ

*Предметы труда* – участвуют в процессе труда однократно, изменяя при этом свою натурально-вещественную форму от исходного сырья и материалов до конечной продукции.

*Средства труда* – не изменяют свою натурально-вещественную форму и участвуют в процессе производства многократно.

*Финансы* – представляют собой совокупность денежных отношений, связанных с формированием и использованием совокупных доходов и расходов предприятия.

*Информация* – концентрированное знание об объекте и предмете управления.

*Рабочее место* – это часть производственной площади, где рабочий или их группа выполняют операции по изготовлению продукции или обслуживанию производства, используя соответствующее оборудование и технологическую оснастку.

*Организация производством* – основная составная часть управления производственным процессом.

*Операция* – это элементарное действие (работа), направленное на преобразование или перемещение предмета труда и получение заданного результата. Производственная операция – это отдельная часть производственного процесса.

*Профессия* – особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических трудовых навыков, приобретаемых в процессе специального образования или опыта работы.

*Специальность* – вид деятельности в пределах профессии, имеющий некоторые специфические особенности и требующий от работника дополнительных специальных знаний и навыков.

*Рабочее время* – часть суток (месяца, года) когда работник выполняет трудовые функции.

*Время подготовительно-заключительной работы* – затраты времени работников на подготовку к выполнению задания и на действия связанные с его окончанием.

*Время оперативной работы* – время, затрачиваемое на непосредственное выполнение производственного задания.

*Время обслуживания рабочего места* – постоянные затраты рабочего времени в течении смены, направленные на уход за рабочим местом и поддержание его в работоспособном состоянии.

*Время перерывов* – время в течении которого работник не принимает участия в трудовом процессе и восстанавливает физические силы.

*Хронометраж* – изучение приемов труда путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на выполнение элементов производственной операции, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции.

*Фотография рабочего дня* – установление структуры затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех затрат времени на протяжении полного рабочего дня, рабочей смены или определенной ее части.

*Фотохронометраж* – служит для одновременного определения структуры затрат рабочего времени и длительности элементов операции в случае, когда одновременно с фотографией рабочего дня необходимо в отдельные отрезки времени провести хронометраж.

*Норма времени* – регламентированные затраты времени на выполнение единицы нормируемого вида работ в определенных организационно-технических условиях (для технических исполнений, конструкторов, проектировщиков);

*Норма выработки* – регламентированное количество единиц работы, которое необходимо выполнить в единицу времени (для технических исполнителей, конструкторов, проектировщиков);

*Норма численности* – регламентируемая численность управляемая или обслуживаемых работников(подразделений), которыми в определенных организационно-технических условиях должен управлять (обслуживать) один работник (для линейного персонала – руководителей цехов, отделов, материалов);

*Норма централизации управления* – регламентированное отношение численности работников на верхнем и нижних уровнях иерархии управления (руководители высшего, среднего и нижнего уровней);

*Норма соотношения численности различных категорий служащих* – регламентированная величина соотношений численности различных категорий служащих, обеспечивающая наилучшее использование нормируемых работников в соответствии с уровнем квалификации в определенных организационно-технических условиях (соотношение руководителей и специалистов, инженеров и техников, служащих и вспомогательного персонала).

*Система оплаты труда* – совокупность отдельных элементов оплаты труда, взаимодействующих между собой по установленным правилам с целью отражения в размере оплаты труда особенностей данного предприятия и конкретного трудового коллектива.

*Заработная плата* - денежная форма вознаграждения за труд и его конечные результаты и выплачиваемая за счет доходов предприятия по заранее установленным тарифам и нормативам в соответствии с трудовым договором (контрактом).

*Заработная плата номинальная* – величина полученной работником за определенный период заработной платы в действующих денежных единицах.

*Заработная плата реальная* – совокупность материальных благ и услуг, которые работник на полученную заработную плату может приобрести при данном уровне цен на товары и услуги. Реальная заработная плата характеризует фактическую покупательскую способность номинальной заработной платы.

*Минимальный размер оплаты труда* – размер вознаграждения за труд на уровне не ниже установленного законом минимального размера и выполняет функцию социального стандарта уровня жизни населения.

*Повременная форма оплаты труда* – используется в качестве результата труда фактически отработанное время.

*Сдельная форма оплаты труда* – в качестве результата труда использует изготовленную продукцию, выполненную работу или услугу.

*Аккордная система оплаты труда* – общая сумма заработка определяется до начала работ по действующим нормам и сдельным расценкам, устанавливаемым на весь объем работ, за досрочное или качественное выполнение работ.

*Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)* представляет собой нормативный документ по вопросам заработной платы и содержит квалификационные характеристики по 5195 профессиям рабочих. Справочник предназначен для тарификации работ и присвоения квалификационных разрядов рабочим во всех отраслях народного хозяйства. В нем содержится перечень профессий и основных видов работ с указанием требований, предъявляемых рабочему соответствующей квалификации; указывается, что рабочий каждой профессии должен уметь делать, какими знаниями должен обладать, за что несет ответственность.

*Тарифная ставка* — это установленный предприятием размер оплаты труда за отработанную смену (час, день, месяц) при повременной оплате труда или за выполнение нормы выработки при сдельной оплате труда.

*Тарифный коэффициент* – соотношение между размерами тарифных ставок в зависимости от разряда выполняемой работы.

*Тарифная сетка* представляет собой шкалу соотношений в оплате труда рабочих различной квалификации в зависимости от сложности труда, состоящую из тарифных коэффициентов, показывающих, во сколько раз тарифная ставка рабочих данного квалификационного разряда выше тарифной ставки 1-го разряда, тарифный коэффициент которого всегда принимается равным единице. Тарифная сетка характеризуется числом разрядов и отношением крайних коэффициентов, называемых диапазоном тарифной сетки.

*Доплаты* – представляют собой форму возмещения работникам дополнительных затрат труда из-за объективных различий в условиях и тяжести труда, например доплата за работу в вечерние и ночные смены (обычно с 22 часов до 6 часов), в выходные и праздничные дни, за уровень занятости в течение смены. Доплаты вводятся к тарифным ставкам на основе аттестации рабочих мест и анализа трудовых процессов.

*Компенсации* — это форма возмещения работникам неблагоприятного влияния не зависящих от предприятия факторов, например, инфляции, роста цен.

*Надбавки* — это форма материального поощрения за добросовестное отношение к труду, повышение производительности труда, личный вклад в повышение качества продукции и эффективности производства, выполнение

срочных, сложных и ответственных заданий. Надбавки выплачиваются в одинаковом размере в соотношении к тарифной заработной плате ежемесячно в течение установленного периода.

*Премии* — это форма материального поощрения за достигнутый личный вклад в общие результаты, достижение высоких качественных и количественных результатов труда, например, за качественное и своевременное выполнение работ, за экономию производственных ресурсов, по итогам работы за год и др. Премии являются нерегулярными выплатами, их размер устанавливается в каждом конкретном случае отдельно, а величина меняется в зависимости от полученных результатов.

*Производственный цикл изготовления изделия* — календарный период нахождения его в производстве от запуска исходных материалов и полуфабрикатов в производство до получения готовой продукции. Производственный цикл включает три основных элемента: рабочий период, естественные процессы и перерывы.

*Рабочий период* — это время непосредственного изготовления продукции. Он распадается на основное и вспомогательное время. В ходе основного времени предмет труда изменяется либо внешне, либо внутренне. Вспомогательное время затрачивается на перемещение предмета труда, контрольные операции и т.п., то есть не вызывает каких-либо изменений. *Время естественных процессов* характеризуется тем, что в полуфабрикатах совершается часть процесса производства под влиянием естественных условий. Например, остывание металла в формах, выдержка сыра, сушка изделий и т.д.

*Технологическая документация.* Последовательные этапы технологической подготовки производства отражены в соответствующей документации. На предприятиях применяются следующие формы технологической документации: а) *Технологические карты* — основной документ, где фиксируются проектируемые технологические процессы. На предприятиях в зависимости от требуемой степени детализации технологического процесса, что обычно связано с типом производства, применяются три типа карт: маршрутные, операционные и инструкционные. *Маршрутные карты* содержат перечень технологических операций с указанием оборудования, технологического оснащения, разряда работы и нормы времени по каждой операции. *Операционные карты* включают перечень переходов (изменений режимов при той же операции) с указанием оборудования для выполнения операции, режимов обработки и технологического оснащения по каждому переходу, разряда работы, нормы времени по элементам и в целом на операцию. *В инструкционных картах* даются подробные указания по выполнению технологической операции вплоть до отдельных приемов работы, а также эскизы наладок, способы крепления и измерения деталей; б) *ведомости и спецификации* играют важную роль в подготовке производства. Формируются, например, такие документы, как ведомость расхода материала на единицу изделий, спецификации заготовок, покупных изделий, инструментальные карты,

карты технического контроля и др.; в) *карты расчета мощностей и загрузки*. Периодическая и проводимая в связи с внедрением в производство новых изделий работа по расчету пропускной способности отдельных цехов и участков, основанная на сопоставлении имеющегося фонда времени с потребностью в нем для выполнения заданной программы по новому изделию, представляет собой одну из весьма ответственных работ, выполняемых ОГТ. Ее результатом может стать и изменение технологического процесса, и перепланировка оборудования, и доукомплектование станочного парка.

*Технологическая дисциплина* — одно из важнейших организационных условий обеспечения эффективного внедрения новой техники, высокого качества продукции и высоких технико-экономических показателей производства.

*Производительность* — показатель, характеризующий количество продукции, изготовленной в единицу времени.

*Технологическая структура* - определяет состав и взаимосвязи подразделений основного производства предприятия. Результатом деятельности основного производства является выпуск профильной для предприятия продукции, то есть доминирующей по удельному весу в общем объеме производства.

*Производственная структура* - включает в себя состав и взаимосвязи подразделений основного и вспомогательного (обеспечивающего и обслуживающего) производств предприятия. Результатом деятельности вспомогательного производства является выпуск продукции (оказание услуг) для подразделений основного производства, необходимых для полноценного функционирования последнего.

*Хозяйственная структура* - характеризует состав и взаимосвязи подразделений основного, вспомогательного, а также непрофильных производств предприятия. Непрофильными производствами считаются подсобные хозяйства и объекты социальной сферы, находящиеся на балансе предприятия, а также подразделения, утилизирующие отходы основного производства.

Учебное издание

Светлана Васильевна Семченкова

Галина Васильевна Чулкова

**Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК**

Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2