

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Симонова А.Л.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

методические рекомендации
по выполнению курсовой работы

Смоленск 2017

УДК 332.1
ББК 65.050.2-4я73
С370

Рецензент:

Тимофеева А.Л., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и организации производства ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Симонова А.Л.

Региональное управление и территориальное планирование: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / А.Л. Симонова – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2017. – 21 с.

Методические рекомендации содержат основные требования по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 2017 года)

©Симонова А.Л.
©Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2017

1. ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ студентами является необходимым элементом формирования бакалавров, готовящихся к самостоятельной практической работе. Реализация данного вида учебной работы прежде всего способствует развитию инициативы, творческих навыков, приобщает студента к научно-исследовательскому процессу, позволяет ему выявить собственные интересы в пределах изучаемой дисциплины.

Курсовая работа студента по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» - это учебно-исследовательская работа с элементами научного анализа, которая выполняется на третьем курсе обучения. Работа имеет целью закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемому курсу; умений использовать свои знания в работе с литературой; а также навыков работы с материалами государственной статистической отчетности, законодательными и нормативно-правовыми актами в области региональной политики и управления.

Итогами курсовой работы являются полученные студентом в ходе самостоятельного исследования выводы, сформулированные в рамках проработанной темы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И ПРОЦЕССУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Разработка курсовой работы должна осуществляться на базе общетеоретических и конкретно-экономических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, самостоятельной работы, а также самостоятельно собранной и обработанной статистической информации.

К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- в своей основе она должна иметь актуальную проблему, для решения которой формулируется конкретная цель исследования и соответствующие ей поставленные задачи;
- работа должна быть выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением широкого перечня литературных, картографических, статистических и других материалов;
- работа должна быть грамотной, написана научным языком, логично структурирована и правильно оформлена;
- работа должна содержать элементы творческого подхода к решению научной проблемы.

Работа над курсовыми работами предшествует выполнению выпускных квалификационных работ. В связи с этим каждая курсовая работа, являясь самостоятельным исследованием, может быть также и составной частью будущей квалификационной работы. Важным источником информации для написания курсовой работы на старших курсах могут быть материалы,

собранные при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Выполнение курсовых работ начинается с выбора темы и обоснования ее актуальности. Темы курсовых работ предлагаются кафедрой. Студенты имеют право самостоятельного выбора темы из предлагаемого перечня. Не допускается, чтобы студенты одной группы разрабатывали одну и ту же тему. Студент также может предложить для проработки собственную тему курсовой работы, предварительно обсудив ее формулировку и получив согласие руководителя. Не допускается самостоятельно, без согласия с руководителем, менять формулировку темы, выбранной из перечня тем курсовых работ.

На втором этапе формируется предварительная структура работы. Студент определяет основные вопросы, которые необходимо рассмотреть в курсовой работе, составляет индивидуальный план работы над актуальной проблемой, в соответствии с которым формулирует примерные названия глав и параграфов работы.

На следующем этапе студент проводит сбор, систематизацию и анализ всей необходимой информации (литературных, картографических, графических, статистических, фондовых и иных материалов). Все анализируемые источники информации должны быть включены в список использованной литературы.

На последующих этапах написания курсовой работы студент формулирует основные теоретические положения, подробно описывая их в теоретической главе; подготавливает основной текст исследовательской работы, формулирует выводы и рекомендации, предусмотренные в заключительной главе работы, корректирует введение и составляет заключение.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Составные части курсовой работы располагаются в следующем порядке:

- титульный лист (образец оформления приведен в приложении А),
- оглавление (образец оформления приведен в приложении Б),
- введение,
- главы основной части,
- заключение,
- список источников и литературы (библиографический список),
- приложения.

Оглавление следует в работе за титульным листом. В нём указываются введение, заголовки глав и параграфов, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц, на которых они начинаются в тексте (см. Приложение 2). Все главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами (1, 2, 3...) с точкой в конце (Глава 1.), должно быть написано название Главы, знак «параграф» (§) не ставится, а вводится обозначение 1.1. или 2.3. Содержание должно предельно чётко и полно отражать суть работы и точно

соответствовать заголовкам в тексте работы. Заголовки содержания не должны повторять название темы курсовой работы, а названия параграфов – названия глав. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка в тексте работы не ставится.

Введение – вступительная, начальная часть работы. Во введении на 1–2 страницах отмечается актуальность темы исследования, даётся обоснование и формулировка объекта и предмета исследования, формулируются цель и конкретные задачи, указываются теоретико-методологическая и методическая базы работы, методы и подходы, примененные для решения поставленных задач. Приводятся сведения об информационной базе исследования, исходных первичных материалах, в том числе полученных студентом на практике (с указанием организаций).

Объект исследования – это то, что изучается, на что направлен процесс познания. Студенту необходимо точно определить объект исследования, указать его основные отличительные черты. *Предмет исследования* – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Если в теме присутствует территориальный аспект изучения, то следует чётко выделить регион (район) исследования.

Важным моментом в написании научной работы является определение *цели*, т.е. желаемого результата, и задач исследования. От четкой и ясной формулировки цели и намеченных конкретных путей ее достижения зависит содержание научно-исследовательской работы. Целями исследований могут быть: констатация новых научных фактов; анализ научной литературы; решение проблем теории и практики; раскрытие закономерностей в разных пространственных и временных разрезах и прочее.

Основная часть представлена в виде глав, каждая из которых должна быть органически связана с общим замыслом исследования. В курсовых работах предусматривается чёткое выделение теоретической (методологической) части, раскрывающей основные понятия, концепции и положения, на которых строится вся работа, и в которой содержится анализ литературных источников; аналитической (исследуется фактический материал, как правило, самая объёмная часть работы) и исследовательской (практической, проектной, экспериментальной) части, в которой студент выражает свою позицию по объекту исследования, акцентируя внимание на положительных и отрицательных сторонах.

Первая (теоретическая) глава, как правило, посвящается методологическим и методическим основам исследования, анализу литературы, полному и систематизированному изложению состояния проблемы, которой посвящена выбранная студентом тема. В этой главе раскрывается понятийный аппарат исследуемой проблемы, подходы и методы, приводятся конкретные методики исследования в сфере регионального управления и территориального планирования.

Во второй главе работы рассматривается конкретный материал, допускается анализ исторического аспекта исследуемой проблемы, приводятся

конкретные данные об объекте исследования. Вторую главу курсовой работы можно начать с общей характеристики объекта исследования (региона, муниципального образования, отрасли). Допустимо кратко провести анализ правовой базы и более подробно охарактеризовать деятельность властей РФ, региона или муниципалитета.

Обязательной частью работы является региональный анализ, предполагающий исследование вопросов размещения изучаемого явления на территории. В качестве территории для исследования в курсовой работе предлагается выбрать субъект РФ или федеральный округ, где обучается, проживает студент или проходил производственную практику. Региональный анализ предполагает сравнение выраженности тех или иных явлений между субъектами РФ (например, Центрального федерального округа) или муниципальными образованиями (например, Смоленской области). В зависимости от целей работы возможно сопоставление, как со всеми территориальными единицами, образующими территорию более высокого порядка, так и только с соседними территориями. При проведении регионального анализа следует использовать относительные (в первую очередь подушевые показатели). Исходными материалами для анализа являются данные Росстата (сайт <http://www.gks.ru/>), его территориальных органов или материалы, полученные студентом в ходе производственной практики, а также собранные самостоятельно (например, с применением опросных методов).

На основе проделанного анализа возможно проведение оценки, классификации, ранжирования, районирования территориальных единиц. Приветствуется применение методов математической статистики.

В *последнем пункте второй главы* даются основные положения и выводы для защиты по выбранной теме исследования. В данной части курсовой работы выявляются проблемы (если это не сделано в аналитической части) и определяются перспективы развития предмета исследования.

В *третьей главе* работы с целью закрепления умений и навыков проведения регионального анализа проводится сравнительная оценка экономического положения и социально-экономического развития определенного региона. Анализ экономического положения региона должен включать следующее:

- субъекты РФ, входящие в состав федерального округа (экономического района);
- отрасли и подотрасли специализации;
- основные продукты ввоза и вывоза в рамках экономической кооперации районов;

Для оценки социально-экономического развития региона необходимо провести анализ в динамике не менее, чем за последние 5 лет, по следующим критериям:

- ВВП или ВВП (абсолютная величина и на душу населения) и темпы роста этих показателей;
- средний уровень доходов населения и степень их дифференциации;

- продолжительность жизни, уровень физического и психического здоровья людей;
- уровень образования;
- уровень потребления материальных благ и услуг (продуктов питания, жилья, телефонных услуг), обеспеченность домашних хозяйств товарами длительного пользования;
- уровень здравоохранения (обеспеченность поликлиниками, аптеками, больницами, диагностическими центрами и услугами скорой помощи, качество предоставляемых медицинских услуг);
- состояние окружающей среды;
- равенство возможностей людей, развитие малого бизнеса;
- обогащение культурной жизни людей.

Перечень обязательных для анализа статистических показателей приведен в приложении Г. Статистические данные, необходимые для анализа, оформляются в виде таблицы, образец составления которой приведен в приложении В. Данная таблица размещается в конце курсовой работы в разделе приложений.

Основная часть работы помимо текста должна дополняться статистическими таблицами, схемами, графиками, диаграммами, картами, фотоснимками, которые наглядно показывают предмет, направление и итоги исследования и могут выноситься в приложения. Автор должен определить основные пути решения проблем или совершенствования деятельности исследуемого объекта.

Заключение – важная часть работы, где содержится оценка рассмотренной проблемы, теоретические и практические выводы проведенного исследования. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, отражать их научную и практическую ценность и социально-экономический эффект, соотноситься с общей целью и поставленными во введении задачами.

Библиографический список. В него включают использованные литературные, фондовые и нормативные источники и другие материалы, на которые в работе приводятся ссылки, в том числе адреса информационных сайтов сети Интернет. На использованные источники обязательно должна быть ссылка в работе. Рекомендуется использование монографий и статей из тематических научных журналов: «Региональная экономика: теория и практика», «Региональные исследования», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Регион: экономика и социология», «Экономика региона», «Социологические исследования» и др.

Приложения помещаются после списка литературы. В них приводится вспомогательный материал: формулы и промежуточные математические расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, инструкции, типовые договоры, иллюстрации и др. Цель составления приложений – избежать излишней нагрузки на текст работы особо большими картографическими материалами, справочными статистическими таблицами

или аналитическими расчётными данными, фотографиями и другими материалами.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008. **Текст работы** должен быть подготовлен машинописным способом (с помощью компьютерного набора и распечатки на принтере) на стандартных листах белой бумаги (формат А 4). Оптимальный объем работы 35-40 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, шрифт 14 пт Times New Roman, цвет черный. Абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине. В таблицах и приложениях необходимо уменьшать размер шрифта до 12 пт с одинарным интервалом. Страницы работы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Таблицы, рисунки, схемы, графики, фотографии должны быть помещены на стандартных листах белой бумаги и иметь заголовки или подписи.

Введение, главы, заключение и другие структурные части работы печатаются с новой страницы. Они должны иметь заголовки, который оформляется прописными буквами жирным шрифтом по центру симметрично текста. Точки в конце заголовков не ставятся. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) и также отделяются от текста пропуском одной строки. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Подразделы с новой страницы начинать не нужно. Недопустимо заголовки разделов и подразделов «отрывать» от последующего текста, то есть печатать заголовок на одной странице (листе), а последующее изложение текста начинать на другой.

Выделение в тексте особым шрифтом не разрешается.

Все **страницы** работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер ставится в середине нижнего поля страницы.

Все **иллюстрации (фотографии, схемы, графики, карты, диаграммы и т. п.)** именуется рисунками и помещаются в тексте с обязательной ссылкой на них (например, рис. 5).

Таблицы. Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом листа по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь наименование слово «Таблица и номер». Заголовок таблицы и слово «Таблица» начинают с прописной буквы и разделяются знаком « – ». Номер и наименование не

подчеркивают. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и располагаться над таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается последовательно нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, который указывается после точки. Например – «Таблица 2.14». Обособленная последовательная нумерация таблиц в пределах подразделов не допускается. Фон таблицы должен быть светлый, однородный без каких-либо штриховок и затемнений (кроме таблиц, приведенных в приложении). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена первой в приложении В. При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова: «Продолжение таблицы...», «Окончание таблицы ...».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков: плюс (+); минус (-); умножения (x) ; деления (:). Формулы, за исключением формул, помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают одним числом, заключенным в скобки. Например, (5). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, который указывается после точки, например, (1.5). Номера формул должны быть выровнены по правому краю. Формулы, помещаемые в приложении, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (В.1)».

Ссылки и сноски. Для подтверждения соответствующих доводов или критического разбора того или иного теоретического положения используют ссылки на различные источники. *Все цитаты, формулы, справочные сведения, значения показателей (фактические данные) исследуемого объекта, заимствованные из других работ, должны обязательно сопровождаться ссылками на источники.* Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конец страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Сноски оформляются через одинарный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 12 пт, выравнивание по ширине, отступ от левой границы – 0,6 см. Знак сноски

выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок сквозная по всей работе.

Приложения. Приложения к курсовой работе помещаются после списка литературы и оформляются как продолжение данного документа на листах формата А4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по правому краю страницы прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё; Й; Ъ; Ы; Ь. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения *обязательно* должны быть соответствующие *ссылки*.

Рукопись представляется без пометок, карандашных и других исправлений, пятен, загибов. Небрежно оформленные работы и работы, содержащие грамматические ошибки, могут быть возвращены авторам.

Курсовая работа сдаётся преподавателю в печатном и электронном виде. Если курсовая работа сдаётся позже установленного времени, то преподаватель имеет право снизить оценку.

Оформление библиографического списка

Список литературы оформляется в следующей последовательности: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, законы субъекта РФ и пр., затем приводятся все остальные литературные источники (в том числе ГОСТы) в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям книг (если у книги нет автора или если это какой-либо сборник). Сначала приводятся источники, написанные на русском языке, затем написанные на иностранном языке, в последнюю очередь – адреса информационных сайтов сети Интернет. Всему списку присваивается единая нумерация.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных произведений печати.

Законодательные и нормативно-инструктивные акты:

Указ Президента РФ от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р)

Книги одного автора:

Басовский Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 260 с. – (Высшее образование).

Работы одного автора приводятся в хронологической последовательности, начиная с более ранних.

Книги двух и более авторов:

Самыгин, С. И. Менеджмент персонала [Текст] / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д: Феникс, 1997. – 480с.

Андреев А. В., Борисова Л. М., Плучевская Э. В. Региональная экономика: Учебник для вузов, Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012. – 464 с.

В том случае, если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов, и ссылка делается на соответствующий том.

Статьи в сборнике:

Тимофеева А.Л., Симонова А.Л. Обоснование рациональной модели внутрифирменных экономических отношений [Текст] / А.Л. Симонова // Наука и образование в XXI веке: Материалы международной научно-практической конференции – Министерство образования и науки, Тамбов: Издательство ТРОО «Бизнес – Наука – Общество», 2013. – С. 125-127.

Статьи в журнале:

Аниканова Т. Условия и факторы роста эффективности управленческого труда // Экономика сельского хозяйства России – 2016 - №2

Не корректно делать ссылки и давать библиографическое описание статьи сборников и журналов без указания авторов статей и их названия.

Источники на иностранном языке:

Barry Cullingworth, Vincent Nadin. Town and Country Planning in Britain. 14th edition, Routledge, 2006

Сетевые ресурсы

<http://www.tur-02.narod.ru/sources/books/id157.htm> И.Г. Александров.
Экономическое районирование России. Москва»

<http://www.vopreco.ru> - Вопросы экономики

5. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускается курсовая работа, отвечающая всем предъявляемым требованиям, как к ее содержательной части, так и к оформлению. Работы, оформленные с нарушениями указанных требований, к защите не допускаются и возвращаются студенту на доработку. Руководитель после проверки курсовой работы ставит свою подпись и дату проверки на титульном листе. При несогласии руководителя с некоторыми результатами или в случае определенных несоответствий требованиям он фиксирует свои замечания на обратной стороне титульного листа и возвращает работу на доработку. При

необходимости руководитель разъясняет и обсуждает существующие недочеты в личной беседе на консультации. Если существенных замечаний нет, то руководитель на титульном листе работы ставит отметку о допуске к защите, дату и подпись.

При подготовке к защите курсовой работы студенту необходимо тщательно ознакомиться с возможными замечаниями и рекомендациями руководителя и подготовить на них ответы.

Защита курсовой работы проводится в заранее определенные графиком учебного процесса сроки. На защите курсовой работы студент должен кратко изложить ее содержание и основные выводы, а также ответить на сформулированные руководителем вопросы по теме исследований.

Курсовая работа по результатам защиты оценивается на: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». Положительная оценка фиксируется в ведомости (протоколе) и записывается в зачетную книжку за подписью руководителя курсовой работы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему и проработавшему материал тематики курсовой работы, а также показавшему, что он способен самостоятельно проводить исследования в данной области. В работе четко определены объект и предмет исследования, цель и задачи, указаны методы исследования, полно и последовательно раскрыто содержание темы, творчески, самостоятельно исследована проблема, проанализирован значительный объем фактических и статистических данных и материалов. Анализ социально-экономического положения региона выполнен грамотно по всем критериям с использованием всех необходимых статистических данных. Рекомендации, представленные в работе, четко обоснованы. В работе отсутствуют грамматические ошибки, помарки. Полностью соблюден стандарт оформления работы. Во время защиты студент предоставлял правильные, полные, четкие и конкретные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, достаточно хорошо усвоившему и проработавшему материал тематики курсовой работы. Во введении определены не все обязательные элементы (актуальность, предмет, объект, цель, задачи, методы исследования). Полно и последовательно раскрыто содержание темы, проанализирован достаточный объем фактических и статистических данных и материалов. Анализ социально-экономического положения региона выполнен грамотно по большинству критериев с использованием необходимых статистических данных, допущены небольшие неточности. Рекомендации, представленные в работе, недостаточно обоснованы. В работе отсутствуют грамматические ошибки, помарки. Допущены небольшие отклонения от стандарта в оформлении работы. Во время защиты на большинство поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет знания только основ материала тематики курсовой работы. Во введении отсутствует большинство обязательных элементов (например, определены и

охарактеризованы только объект и цель исследования). Содержание темы не полностью раскрыто, нарушена последовательность в изложении материала. проанализирован ограниченный объем фактических и статистических данных и материалов. Анализ социально-экономического положения региона выполнен поверхностно с ошибками, только по нескольким из обязательных критериев с использованием ограниченного объема статистических данных. В работе отсутствуют рекомендации по решению проблем, выводы не обоснованы и носят общий характер. В работе отсутствуют грамматические ошибки, помарки. Допущены отклонения от стандарта в оформлении работы. Во время защиты студентом были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме.

После защиты курсовая работа остается и хранится на кафедре.

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
2. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования.
3. Управление региональной экономикой.
4. Малый и средний бизнес в экономике региона и его развитие.
5. Некоммерческий сектор экономики региона и его развитие.
6. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
7. Основные принципы и направления государственной региональной политики.
8. Столицы регионов: анализ особенностей экономического развития.
9. Региональная политика развития местного самоуправления.
10. Программно-целевой метод управления регионом и муниципальным образованием.
11. Региональные и муниципальные программы социально-экономического развития.
12. Целевые региональные и муниципальные программы и задачи территориального планирования.
13. Организация региональных органов государственной власти.
14. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
15. Финансовая система региона.
16. Ресурсное обеспечение стратегии развития территории.
17. Стратегическое планирование регионального развития
18. Региональные рынки и их взаимодействие
19. Инвестиционная политика региона и ее реализация.
20. Собственность как основа управления региональным хозяйством
21. Формирование конкурентоспособности региона.

22. Обеспечение экономической безопасности регионального хозяйства.
23. Роль региональных органов власти в формировании социально-экономической политики.
24. Стратегическое управление социально-экономическим развитием крупного города.
25. Проблемы территориальной организации отрасли (на примере сельского хозяйства)
26. Проблемы территориальной организации комплекса отраслей (на примере АПК)
27. Депрессивные регионы в территориальной структуре РФ. Пути преодоления депрессивности.
28. Кластерная политика в России.
29. Региональная политика субъекта РФ (на примере ЦФО).
30. Региональная политика муниципального образования РФ (на примере Смоленской области).
31. Региональные экологические проблемы.
32. Территориально- производственный комплекс субъекта РФ (на примере ЦФО).
33. Территориально- производственный комплекс муниципального образования РФ (на примере Смоленской области).
34. Формирование, оценка и выбор стратегии развития субъекта РФ (на примере ЦФО).
35. Формирование, оценка и выбор стратегии развития муниципального образования РФ (на примере Смоленской области).
36. Менеджмент в государственной службе Современная модель регионального управления.
37. Региональный маркетинг в системе управления развитием территорий. SWOT-анализ состояния и перспектив развития региона.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

1. Алексейчева Е. Ю. Экономическая география и регионалистика: Учебник / Е. Ю. Алексейчева, Д. А. Еделев, М. Д. Магомедов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 376 с.
2. Алехин Э.В. Управление региональной экономикой: учебное пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Пенза: ГОУ ВПО «Пензенский государственный университет», 2011. — 225 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/488>
3. Кистанов, В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России: учебник – М: Финансы и статистика, 2009. – 584 с.

4. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, Р. Г. Погребняк, Е. С. Пожидаева [и др.]; под ред. Ю. Н. Шедько. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. Книга доступна в ЭБС biblio-online.ru
5. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 445 с. Книга доступна в ЭБС biblio-online.ru
6. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации
7. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Госдумы РФ
8. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
9. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития РФ
10. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
11. <http://mon.gov.ru/> - официальный сайт Министерства образования и науки РФ
12. <http://sml.gks.ru/> - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области
13. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
14. <http://www.kodeks.ru> - справочная правовая система «Кодекс»
15. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал
16. <http://www.dcenter.ru/> - Центр развития российской экономики
17. <http://www.raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ
18. <http://www.vopreco.ru> – журнал «Вопросы экономики»
19. <http://eee-region.ru/grade/interregional-connections/> - электронный научный журнал «Региональная экономика и управление»
20. <http://mvf.klerk.ru/spr/spr115.htm> - общероссийский классификатор экономических регионов

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Экономический факультет

Кафедра управления производством

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Региональное управление
и территориальное планирование»

на тему:

« _____ »

Руководитель

(должность, Ф.И.О.)

Выполнил(а) студент(ка) 35 группы

(Ф.И.О.)

Дата сдачи на рецензирование

« ____ » _____

Работа защищена

« ____ » _____

с оценкой _____

(подпись)

Смоленск 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАУЧНЫЕ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	5
1.1. Стратегическое планирование как элемент управления.....	5
1.2.	9
1.3.	13
ГЛАВА 2. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НА ПРИМЕРЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	17
2.1. Стратегия развития производственного и инновационного потенциала региона	17
2.2.	21
2.3.	25
ГЛАВА 3. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	29
3.1. Анализ экономического положения региона	29
3.2. Анализ социально-экономического развития региона	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Основные социально-экономические показатели Центрального Федерального округа (рекомендуемый макет таблицы)

Показатели	Годы				
	2011	2012	2013	2014	2015
Численность населения (на конец года), тыс. чел.					
в т. ч.: мужчин					
женщин					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень статистических показателей, необходимых для оценки социально-экономического развития региона

- Численность населения (на конец года), тыс. чел.; в т. ч.: мужчин, женщин
- из общей численности — население в трудоспособном возрасте, тыс. чел.
- Естественный прирост, убыль (–) на 1000 чел. населения
- Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. чел.
- Численность работников, занятых в государственных органах и органах местного самоуправления, тыс. чел.
- Численность безработных, тыс. чел.
- Численность незанятых граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в государственные учреждения службы занятости (на конец года), тыс. чел.
- Среднедушевые денежные доходы (в месяц), руб.
- Реальные денежные доходы населения, в % к предыдущему году
- Потребительские расходы в среднем на душу населения (в месяц), руб.
- Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.
- Средний размер назначенных месячных пенсий, руб.
- Реальный размер назначенных месячных пенсий, в % к предыдущему году
- Численность пенсионеров, тыс. чел.
- Потребление продуктов питания на душу населения в год, кг:
 - мясо и мясопродукты, включая субпродукты II категории и жирсырец
 - молоко и молочные продукты
 - хлебные продукты (хлеб и макаронные изделия в пересчете на муку, мука, крупа, бобовые)
- Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя (на конец года), м²
- Валовой региональный продукт:
 - всего, млн руб.
 - на душу населения, руб.
- Число предприятий и организаций (на конец года; по данным государственной регистрации)
- Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам деятельности, млн руб.:
 - добыча полезных ископаемых

- обрабатывающие производства
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды
- Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий), в процентах к предыдущему году
- Объем работ, выполненных по виду деятельности “Строительство” (в фактически действовавших ценах), млн руб.
- Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности “Строительство” (в сопоставимых ценах), в % к предыдущему году
- Ввод в действие жилых домов, тыс. м² общей площади
- Удельный вес жилых домов, построенных населением за счет собственных и заемных средств, в общем вводе жилья, %
- Ввод в действие объектов социально-культурного назначения:
 - дошкольные учреждения, мест
 - общеобразовательные учреждения, ученических мест
 - больничные учреждения, коек
 - амбулаторно-поликлинические учреждения, посещений в смену
- Эксплуатационная длина железнодорожных путей общего пользования (на конец года), км
- Протяженность автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием (на конец года), км
- Отправление грузов железнодорожным транспортом общего пользования, млн т
- Грузооборот автомобильного транспорта организаций всех видов деятельности, млн т / км
- Оборот розничной торговли (в фактически действовавших ценах):
 - всего, млн руб.
 - на душу населения, руб.
- Оборот общественного питания (в фактически действовавших ценах), млн руб.
- Объем платных услуг населению (в фактически действовавших ценах), млн руб.
- Поступление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, млрд руб.
- Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) деятельности организаций, млн руб.
- Инвестиции в основной капитал (в фактически действовавших ценах), млн руб.
- Индекс физического объема инвестиций в основной капитал (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году

- Индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года), процентов
- Стоимость фиксированного набора потребительских товаров и услуг (на конец года):
 - руб.
 - в % к среднероссийской стоимости

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Введение	2
2. Общие требования к курсовой работе и процессу ее выполнения	2
3. Структура и содержание курсовой работы	3
4. Оформление курсовой работы	7
5. Допуск к защите и защита курсовой работы	10
6. Примерная тематика курсовых работ	12
7. Список рекомендуемой литературы и иных источников информации	13
Приложение А. Образец оформления титульного листа курсовой работы	15
Приложение Б. Образец оформления оглавления курсовой работы	16
Приложение В. Основные социально-экономические показатели Центрального Федерального округа (рекомендуемый макет таблицы)	17
Приложение Г. Перечень статистических показателей, необходимых для оценки социально-экономического развития региона	18

Учебно-методическое издание

Симонова Анастасия Леонидовна

Региональное управление и территориальное планирование

Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы

Подписано в печать. Формат бумаги

Печ. л. . Тираж экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»

214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2