

Представитель работодателя

**Представитель работников
Председатель профсоюзной
организации работников Академии**

Ректор _____ **А.В. Кучумов**

_____ **А.В. Лапин**

« ____ » _____ **2018г.**

« ____ » _____ **2018г.**

**Дополнения и изменения
в Коллективный договор
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»
на 2015-2018 годы**

Работодатель ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в лице ректора Кучумова Алексея Валерьевича и **Работники** в лице профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников – председателя Лапина Алексея Викторовича, решили внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

Пункт 2.3.5. изложить в следующей редакции:

2.3.5. Выражать мнение профсоюзного комитета при увольнении работников по инициативе работодателя. Представлять, защищать интересы работников в Государственной инспекции труда и суде, используя законные способы защиты прав и интересов работников».

Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с ТК РФ, отраслевым соглашением, региональными соглашениями и настоящим коллективным договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также Генеральным, отраслевым, межотраслевым, региональным и территориальным соглашениями, коллективным договором.

Форму трудового договора разрабатывает Работодатель.

Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

3.2.3. Оформлять изменение условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником и работодателем, являющегося

неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений коллективного договора; заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, который может расторгаться досрочно по требованию работника или по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законом».

Пункт 3.2.8.исключить.

Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

4.3. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Академии.

Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

5.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам Академии (кроме педагогических работников)

- за непрерывный стаж работы предоставляются сотрудникам, проработавшим более 5-ти лет – 2 календарных дня;

- за ненормированный рабочий день – согласно Положению о ненормированном рабочем дне, действующему в Академии.

Пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

6.2. Оплата труда работников Академии производится на основании локального нормативного акта – Положения об оплате труда, действующего в Академии.

Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

6.3. Работодатель устанавливает размер доплат работникам за работу в ночную смену – 40% от должностного оклада, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника (кроме работников из числа профессорско-преподавательского состава) без освобождения от своей основной работы – доплату в размере не более 100% должностного оклада отсутствующего работника за тот же период.

Выплачивать заработную плату не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные коллективным договором. Дата выдачи заработной платы: 1-я половина – 20 числа, 2-я половина – 5 числа. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Работодатель обязан:

- извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в форме расчетного листка;

- производить выплату заработной платы в денежной форме по банковским картам, а через кассу Академии до оформления банковской карты;

- ежемесячно производить надбавку к заработной плате руководителю выбранного профсоюзного органа (председателя профкома первичной профсоюзной организации работников Академии) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 коп. из внебюджетных средств Академии.

Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

6.4. Стимулирующие выплаты работникам Академии устанавливаются в соответствии с Положением «Об условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА», действующим в Академии.

Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

6.5. За многолетний (не менее 5-ти лет) и добросовестный труд в Академии юбилярам (50,55,60,65,70,75,80) и при уходе на пенсию применять следующие меры поощрения при наличии денежных средств (на выбор – приказом ректора):

- единовременная выплата или ценный подарок до 5 тысяч рублей;

Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

6.7. При наличии денежных средств, производить работникам Академии выплаты стимулирующего характера в размере, установленном приказом ректора.

Пункт 7.2. изложить в следующей редакции соответствующих подпунктов:

Работодатель:

- обязуется осуществлять комплекс мероприятий по специальной оценке условий труда постоянных и новых рабочих мест, а при их появлении

- предоставляет дополнительные компенсации работникам, занятым во вредных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда

Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

7.6. Профком:

- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды.

- оказывает работникам, получившим травму на производстве, помощь в оформлении материалов расследования и документов для решения вопроса по возмещению причиненного вреда.

Пункт 10.1.4. изложить в следующей редакции:

Гарантировать ежегодное предоставление путевок на санаторно-курортное лечение по медицинским показателям, в том числе расходы на лечение, приобретение медицинских и лекарственных средств, с частичной компенсацией (до 70%) их стоимости, но не более 20 тыс. рублей.

Пункт 10.1.8. исключить

Пункт 10.1.9. изложить в следующей редакции:

10.1.9. В новогодние праздники организовывать для детей до 14 лет работников, работающих по основной работе, новогодние подарки за счет средств Академии и других финансовых источников.

Пункт 10.4. изложить в следующей редакции:

10.4. Плата за проживание в общежитии для работников, с которыми у Академии заключены трудовые договоры, устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными Смоленским городским Советом на очередной регулируемый период.

Пункт 10.5.1. изложить в следующей редакции:

10.5.1. Оказывать за счет средств работодателя материальную помощь:

- а) в размере не более десяти тысяч рублей на похороны членов семьи (мать, отец, жена, муж, дети) при предоставлении свидетельства о смерти;
- б) в размере не более двенадцати тысяч рублей семье умершего работника;
- в) на лечение и в связи с тяжелым материальным положением, а так же иными нуждами при наличии денежных средств на основании приказа ректора;

Пункт 14.5. считать утратившим силу.

Дополнить Коллективный договор пунктами 10.5.3.. в следующей редакции:

10.5.3. Работник имеет право использовать личного транспорта в служебных целях по заданию организации в целях и сроки, определенные Работодателем, а так же компенсацию за приобретение горюче-смазочных материалов для заправки автомобилей (при предоставлении документов, подтверждающие факты использования автомобилей в служебных целях (путевой лист, служебная записка и т.д.).

Дополнить Коллективный договор пунктом 11.6. в следующей редакции:

11.6. Заемный труд запрещен.
Заемный труд - труд, осуществляемый работником по распоряжению работодателя в интересах, под управлением и контролем физического лица или юридического лица, не являющихся работодателем данного работника.
Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала), устанавливаются главой 53.1 Трудового Кодекса РФ.

Пункт 7.2. изложить в следующей редакции соответствующих подпунктов:

Работодатель:

- обязуется осуществлять комплекс мероприятий по специальной оценке условий труда постоянных и новых рабочих мест, а при их появлении
- предоставляет дополнительные компенсации работникам, занятых во вредных условиях труда, по результатам специальной оценки условий труда